

### ПОРЯДОК

організації проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, економіки, інформатики тощо у Чернігівському національному технологічному університеті

Назва заходу	Граничний термін виконання
1. Громадянин на бланку установлені форми (додаток А) пише на ім'я ректора університету заяву з проханням надати йому платну освітню послугу з конкретизацією питання, що цікавить громадянина, форми надання (лекція, консультація) та потрібного часу надання послуги й подає її декану факультету (директору центру).	
2. Деканат (центр) реєструє завізовані деканом (директором) заяви громадянина у відповідному журналі та визначає кафедру відповідальну за надання послуги.	2 дні
3. Заява передається на відповідну кафедру, де завідувач (заступник завідувача) визначає науково-педагогічного працівника кафедри, що буде безпосередньо надавати освітню послугу. Заява візується викладачем та завідувачем (заступником) кафедри та передається до бухгалтерії (кім. № 324).	1 день
4. Бухгалтерія складає індивідуальний кошторис вартості надання послуги та робить відповідний запис у поданій заяві, після чого заява передається на погодження першому проректору та підпис ректору. Після підписання заяви ректором вона передається до деканату, де в подальшому і зберігається протягом 2 років після отримання громадянином послуги.	1 день
5. Громадянин вносить на розрахунковий рахунок університету вартість освітніх послуг, передбачених індивідуальним кошторисом.	2 дні
6. Бухгалтерія університету передає у відповідний деканат (центр) списки громадян, які оплатили вартість освітньої послуги.	1 день
7. Деканат готує наказ про прийняття науково-педагогічних працівників на роботу на умовах погодинної оплати з метою надання платної послуги (додаток Б).	
8. Громадянин отримує в деканаті відповідну довідку про надання послуги (додаток В). Відповідальні від кафедр надають платну послугу громадянину. Довідка, в якій зазначається дата й час надання послуги, ставиться підпис громадянина і науково-педагогічного працівника, є додатком до табелю оплати роботи за погодинним фондом.	





УКРАЇНА  
 МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**Н А К А З**

м. Чернігів

№ \_\_\_\_\_

Про надання платної послуги громадянам

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та відповідно до «Порядку отримання громадянами платних послуг щодо лекцій та консультацій з питань науки, техніки тощо у Чернігівському національному технологічному університеті»

Н А К А З У Ю:

1. Надати громадянину \_\_\_\_\_ (ПШП) \_\_\_\_\_ платні освітні послуги в обсязі \_\_ годин з «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.
2. Призначити виконавцями надання платних освітніх послуг наступних науково-педагогічних працівників університету:

ПІБ та посада виконавця послуги	Перелік освітніх питань	Обсяг послуги, годин	Форма оплати праці
			погодинно

Підстава: заява громадянина \_\_\_\_\_ (ПШП) \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. року з візами.

Ректор

С.М. Шкарлет

Проект наказу вносить  
 Декан факультету \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ПШП)

ПОГОДЖЕНО  
 Перший проректор  
 О.О. Новомлинець  
 Головний бухгалтер  
 Г.О. Вершняк  
 Начальник навчального відділу  
 Л.В. Базилевич  
 Начальник юридичного відділу  
 О.В. Осипенко

Чернігівський національний технологічний університет  
**Довідка**  
**про надання послуги**

Викладачем \_\_\_\_\_ відповідно до заяви громадянина \_\_\_\_\_  
(ПІБ) (ПІБ)  
та згідно наказу від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_р. за №

проведено: лекцій \_\_\_\_\_ годин  
консультацій \_\_\_\_\_ годин

з питання \_\_\_\_\_  
(назва питання відповідно до заяви)

Послугу в обсязі \_\_\_\_\_ годин «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_р. надав \_\_\_\_\_  
(підпис викладача)

Послугу в обсязі \_\_\_\_\_ годин «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_р. отримав \_\_\_\_\_  
(підпис громадянина)

Примітка: довідка є додатком до таблицю оплати роботи за погодинним фондом