

Міністерство освіти і науки України
Чернігівський національний технологічний університет

ПОГОДЖЕНО

Протокол вченої ради

“30” 05 2016р. № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ЧНТУ

“01” 06 2016р. № 87

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИДАННЯ НАУКОВОГО ЖУРНАЛУ
“НАУКОВИЙ ВІСНИК ПОЛІССЯ”

Чернігів-2016

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок видання збірника наукових праць “Науковий вісник Полісся” (*дали* - Журнал) відповідно до: Закону України “Про інформацію” №2657–XII від 2 жовтня 1992 р.; Закону України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” №2782–XII від 16 листопада 1992 р.; Закону України “Про авторське право і суміжні права” №3792 – XII від 23 грудня 1993 р.; Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” №1977–XII від 13 грудня 1991р.; Наказу Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту “Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України” № 1111 від 17.10.2012 р.

1.2. Журнал є правонаступником збірника наукових праць “Науковий вісник Чернігівського державного інституту економіки і управління” рішенням Вченої ради Чернігівського національного технологічного університету (*дали* - ЧНТУ) Протокол № 11 від 22.12.2014 р.

1.3. Журнал є виданням, яке включено до переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук з економіки (Наказ Міністерства освіти і науки України № 747 від 13.07.2015 р.).

1.4. Головний редактор Журналу затверджується Вченою радою та повинен бути штатним працівником ЧНТУ.

1.5. Рішення про публікацію у Журналі приймається редколегією на основі незалежного рецензування.

1.6. Періодичність видання – чотири рази на рік; обсяг – до 25 умовних друкованих аркушів; сфера розповсюдження – загальнодержавна, зарубіжна (Свідectво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації: Серія КВ № 21188-10988ПР від 03.02.2015 р.).

1.7. Мови подання рукописів статей до Журналу: українська, російська, англійська.

1.8. Журнал з 2015 року зареєстровано в *Міжнародному центрі періодичних видань* (ISSN International Centre, м. Париж) та присвоєні індекси ISSN 2410-9576 (Print) для друкованого вигляду, ISSN 2412-2394 (Online) для ідентичного за змістом повнотекстового електронного вигляду Журналу, який розміщено в мережі Internet після оприлюднення друкованого варіанту на сайті Журналу (<http://nvp.stu.cn.ua>).

1.9. Журнал з 2015 року включено до бази даних “*Наукова періодика України*” *Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського* (http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=juu_all&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=1=&S21COLORTERMS=0&S21STR=%D0%96101277). реферується Українським реферативним журналом “Джерело”.

1.10. Журнал з 2015 року індексується в *Українській науково-освітній мережі УРАН* (http://journals.uran.ua/nvp_chntu).

1.11. Журнал з 08.05.2015 року включено до бази-каталогу *Ulrich's Periodicals Directory* американського видавництва *Bowker*.

1.12. Журнал з 2015 року індексується у міжнародних наукометричних базах: *Google Scholar*, *РИНЦ* (http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54744).

1.13. Журнал має ліцензію *Creative Commons* (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>).

1.14. Журнал розміщено у науковій бібліографічній, реферативній базі економічної спрямованості *Business Source International* платформи *EBSCO*.

1.15. Бібліографічний опис здійснюється за ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”, міжнародним стилем оформлення *APA* (American Psychological Association).

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ЖУРНАЛУ

2.1. Головна ціль видання: розвиток освіти, підвищення рівня економічних та технічних знань, висвітлення актуальних проблем розвитку сучасної економіки, функціонування та розвиток підприємств різних форм власності, інвестиційно-інноваційної діяльності, підвищення конкурентоспроможності національної економіки, регіонального розвитку.

2.2. Основні завдання:

- Відображення результатів науково-дослідної, науково-практичної та експериментальної діяльності вітчизняних і зарубіжних вчених у галузі економіки;
- ознайомлення економічного співтовариства з результатами досліджень професорсько-викладацького складу ЧНТУ;
- апробація досліджень аспірантів і здобувачів;
- формування наукової складової інститутського середовища і пропаганда основних досягнень науки ЧНТУ;
- надання осередку для дискусій, обміну думками з актуальних питань економіки і економічного життя в країні та світі;
- консолідація вузівського економічного співтовариства;
- обмін досвідом викладання економічних наук;
- впровадження в економічну науку міждисциплінарних і прикладних досліджень та методів аналізу;
- поширення інноваційних та передових методів і методик викладання економіки.

III. ТЕМАТИКА ЖУРНАЛУ

3.1. Журнал публікує авторські матеріали, що відображають проблематику економічних наук: оригінальні статті, що містять результати теоретичних і прикладних досліджень; наукові доповіді; матеріали конференцій, симпозіумів та семінарів; методичні дослідження; наукові огляди і критичні відгуки; повідомлення про нову літературу та наукові заходи.

3.2. Журнал публікує статті та матеріали, що відображають міждисциплінарну і суміжну тематику.

3.3 Журнал не публікує:

- авторські матеріали, раніше опубліковані в інших виданнях;
- матеріали, що не відповідають тематиці журналу;
- статті, що не містять нової інформації, в порівнянні з раніше опублікованими результатами, або містять фактичні, історичні чи інші помилки, які не можуть бути виправлені, а також статті містять твердження і гіпотези, прямо суперечать встановленим науковим фактам;
- літературно-художні та публіцистичні твори будь-якого змісту, в тому числі - на наукову тему;
- будь-яку інформацію та оголошення, які не мають безпосереднього відношення до наукової діяльності;
- матеріали, що містять відомості, які становлять державну чи комерційну таємницю, як це визначається чинним законодавством України та нормативними актами, договорами і т.д.;
- матеріали, які містять образи, наклеп або завідомо неправдиві відомості щодо громадян і організацій.

3.4. Випуски Журналу можуть містити матеріали різної тематики, бути тематичними, присвячені ювілеям ЧНТУ, його підрозділам, а також іншим організаціям та окремим вченим.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПО ФОРМУВАННЮ ТА ВИДАННЮ ЖУРНАЛУ

4.1. Органом управління Журналом є редакційна колегія (редколегія). Редакція Журналу формується зі складу провідних вчених університету, іноземних фахівців з

економічної галузі, фахівців з інших галузей науки, які мають наукові праці з проблем економіки. Список членів редколегії вказано на титульній сторінці Журналу.

4.2. Склад редакції та редакційної колегії Журналу затверджується Вченою радою ЧНТУ за представленням головного редактора Журналу.

4.3. Редакційна колегія визначає поточну редакційну політику Журналу, розглядає та затверджує зміст чергового номеру журналу, контролює діяльність Редакції журналу.

4.4. Редакція Журналу:

- до складу Редакції входять: Головний редактор, Відповідальний редактор, Відповідальний секретар, Технічний редактор, Технічний редактор з питань комп'ютерного забезпечення, Мовні редактори;
- Редакція організовує роботу Журналу, є його офіційним представником;
- здійснює організаційну та творчу роботу у відповідності з профілем Журналу, забезпечує необхідний професійний рівень публікованих у журналі матеріалів, їх достовірність;
- розробляє графіки підготовки і випуску номерів журналу, готує проекти змісту окремих номерів і пропонує їх на засідання Редакційної колегії, готує номера журналу до випуску;
- проводить первинну оцінку статей і матеріалів, що надійшли, організовує їх наукове рецензування та редагування, виконує роботу з підготовки їх до друку відповідно до встановлених вимог.

4.5. Випуск Журналу рекомендується до друку рішенням Вченої ради ЧНТУ.

4.6. Головний редактор Журналу:

- визначає основні напрями і розробляє стратегію розвитку Журналу;
- скликає засідання редакційної колегії та головує на них;
- здійснює загальне керівництво роботою редколегії серії і забезпечує координацію всього циклу робіт з комплектування кожного номера Журналу;
- сприяє залученню до діяльності Журналу та його редколегії провідних учених і висококваліфікованих фахівців;
- організує та підтримує партнерські зв'язки закордонними видавництвами та науково-освітніми структурами, а також окремими авторами, забезпечує публікацію у Журналі статей відомих вчених, матеріалів конференцій та круглих столів та інших матеріалів;
- підписує зверстаний номер серії Журналу у друк, ставлячи на відбитку візу "До друку";
- несе відповідальність за зміст Журналу, його науковий рівень, за відповідність тематики публікацій, встановленої редколегією, за виконання вимог цього положення, що визначаються діяльністю Журналу, нормативними документами та чинним законодавством України;
- пропонує Вченій раді ЧНТУ для затвердження кандидатури членів редколегії Журналу;
- несе відповідальність за дотримання положень законодавства про авторське та суміжні права, що відносяться до прав авторів публікацій і прав членів редколегії Журналу;
- у разі виникнення розбіжностей між автором і рецензентом, між членами редакційної колегії Журналу остаточне рішення про доцільність публікації матеріалів в предметній серії Журналу приймає головний редактор;
- може делегувати частину своїх повноважень відповідальному редактору Журналу;

4.7. Відповідальний редактор Журналу:

- здійснює наукове редагування статей і матеріалів;
- координує роботу редакції та редколегії;
- підтримує зв'язки з авторським складом;
- бере участь у засіданнях редакційної колегії;

- виконує обов'язки головного редактора у разі його хвороби, командировки та інших форс-мажорних обставинах;
- бере участь в організації наукових дискусій, круглих столів та форумів, а також інтерв'ю з видатними вченими, громадськими та політичними діячами.

4.8. Відповідальний секретар відповідає за виконання вказівок редколегії, Головного та відповідального редакторів, організовує збір матеріалів для публікування в журналі, забезпечує зв'язок з членами редколегії та авторським активом для рецензування статей, за дорученням Головного редактора (або Відповідального редактора) здійснює зв'язок з авторами статей і рецензентами, а також з Сектором оперативної поліграфії Наукової бібліотеки ЧНТУ або видавництвом при підготовці Журналу в друк. Таким чином, в його функції входить:

- розробка вимог щодо змісту та оформлення статей Журналу у відповідності до документів МОН України та стандартів, технічних умов, інших нормативних документів;
- організація роботи редколегії;
- підготовка матеріалів до засідань редколегії;
- направлення авторських матеріалів на незалежне рецензування (відповідно до правил, рекомендованих МОН України) та контролювання строків рецензування;
- визначення оптимальних строків додрукарської підготовки статей і випуску наукового Журналу;
- первинне сортування статей і матеріалів за рубриками;
- підготовка макетів номерів Журналу;
- дизайнерська робота;
- організація взаємодії з авторами;
- зв'язок з Сектором оперативної поліграфії Наукової бібліотеки ЧНТУ або видавництвом (здача номера до друку);
- читання коректури верстки;
- зв'язок з друкарнею (одержання редакційних та авторських примірників журналу);
- організація підписки через Укрпочту;
- відправка обов'язкових примірників кожного номеру Журналу відповідно Додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 6 липня 1992 р. № 376 "Список установ і організацій, яким надсилаються безплатно контрольні примірники нетаємних творів друку" та за іншими адресами;
- організація надання одного примірника Журналу автору;
- підготовка Журналу для подання до Українського реферативного журналу "Джерело";
- розміщення електронної версії Журналу в інформаційно-бібліотечних системах, українських та іноземних базах даних.

4.9. Технічний редактор відповідає за:

- "технічне" редагування статей і матеріалів;
- підготовку номера до друку (спільно з Відповідальним секретарем);
- підготовку ідентичного за змістом повнотекстового електронного вигляду Журналу для розміщення на сайті;
- реєстрацію Журналу в іноземних базах даних:
 - розміщення електронної версії Журналу на сайті Журналу.

4.10. Мовний редактор відповідає за:

- редагування статей і матеріалів українською, російською, англійською мовами.

4.11. Вимоги щодо оформлення статей.

Вимоги до оформлення статей визначаються "Правилами оформлення та подання рукопису до Журналу".

V. РЕЦЕНЗУВАННЯ

5.1. Всі рукописи, що надходять у науковий Журнал, направляються відповідальним секретарем на рецензію фахівцям з науковим ступенем.

5.2. До рецензування не залучаються фахівці, що працюють на кафедрі, де виконана робота.

5.3. Рецензенти повідомляються про те, що надіслані ним рукописи є інтелектуальною власністю авторів і відносяться до відомостей, що не підлягають розголошенню.

5.4. Рецензування проводиться конфіденційно. Рецензенту не дозволяється робити копії рукопису статті для своїх потреб. Порухення конфіденційності можливо тільки у випадку заяви про недостовірність або фальсифікацію матеріалів.

5.5. Рішення про доцільність публікації після рецензування приймається Головним редактором (або Відповідальним), а в разі необхідності - редколегією в цілому.

5.6. Автору рецензованої роботи надається можливість ознайомитися з текстом рецензії (без зазначення даних про рецензента).

5.7. Редакція повідомляє Авторам щодо негативних рецензій та/або відхилення статей.

VI. ФІНАНСУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ЖУРНАЛУ

6.1. Журнал видається за кошти ЧНТУ, авторів, спонсорів та благодійних внесків.

6.2. Друкування статей для членів редколегії безкоштовне. Для авторів наукового журналу, які не є членами редколегії журналу, ціна однієї журнальної сторінки відповідно складеного кошторису "Вартість однієї сторінки наукового видання у Віснику Чернігівського національного технологічного університету". У оплату за друкування статті включенні затрати на редакційну підготовку статті (редагування, оплата праці відповідального секретаря, поштові витрати, тощо). У витрати включено розсилання Журналу згідно "Списоку установ і організацій, яким надсилаються безоплатно контрольні примірники нетаємних творів друку". Повідомлення про суму та термін оплати надсилається авторам після одержання позитивної рецензії на статтю та її редагування. Автори здійснюють попередню оплату, перераховуючи кошти на розрахунковий рахунок ЧНТУ з обов'язковою поміткою "за публікацію статті". Копія документу про оплату надсилається (передається) Відповідальному секретарю Журнала.

6.3. На кожний номер Журналу складається кошторис витрат "Вартість видання одного примірника збірника наукових праць".

Директор
Навчально-наукового інституту економіки

О. І. Гонта

ПОГОДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
В. В. Кальченко

Начальник юридичного відділу

О. В. Осипенко