

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради ЧНТУ
«26» грудня 2018 р. № 12

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ЧНТУ
«27» грудня 2018 р. №

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ
ЧЕРНІГІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення про психологічну службу Чернігівського національного технологічного університету (далі - Положення) регламентує діяльність психологічної служби у Чернігівському національному технологічному університеті (далі - Університет).

1.2 Психологічна служба здійснює свою діяльність щодо забезпечення соціального супроводу та психологічного забезпечення освітнього процесу серед студентської молоді.

1.3 Основною метою діяльності психологічної служби є психологічне забезпечення та підвищення ефективності освітньо-виховного процесу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників: студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.4 Діяльність психологічної служби забезпечується науково-педагогічними працівниками факультету соціальних технологій, оздоровлення та реабілітації. Час витрачений науково-педагогічним працівником на роботу у складі психологічної служби Університету відноситься до організаційної роботи другої половини робочого дня викладача.

1.5 Психологічна служба Університету безпосередньо підпорядковується ректору, проректору з науково-педагогічної та виховної роботи. Керівником психологічної служби наказом ректора призначається особа з числа науково-педагогічних працівників, хто має науковий ступінь кандидата психологічних або педагогічних наук з відповідною профільною вищою освітою.

1.6 Психологічна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством, тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням психологічної служби системи освіти України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.7 Психологічній службі надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення консультативної, діагностичної, просвітницької, тренінгової, профілактичної, реабілітаційної і психокорекційної роботи.

1.8 При психологічній службі можуть створюватися: групи швидкого реагування, які надають невідкладну психологічну допомогу, консультативні і тренінг-групи, студентські гуртки, творчі групи, групи волонтерів, телефон довіри.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, МЕТА І ФУНКЦІЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1 Основною метою діяльності Психологічної служби Університету є психологічне забезпечення освітнього процесу, розвиток і формування гармонійної професійної ідентичності майбутнього фахівця за умови збереження психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

2.2 Основними завданнями діяльності Психологічної служби є:

- підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу,

гуманізація стосунків у студентських і викладацьких колективах;

- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу;

- сприяння повноцінному особистісному розвитку студентів та створення належних психологічних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку;

- здійснення наукових досліджень згідно напрямків діяльності служби та розробка методичних рекомендацій щодо роботи кураторів академічних груп.

2.3 Основними функціями Психологічної служби є:

- діагностика - соціальне і психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників, груп і колективів, моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку окремих студентів, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі;

- корекція - здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку і поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки (у разі недостатності психопрофілактичної роботи та за умови необхідності, своєчасності та ефективності застосування методів психокорекції та загальної психотерапії).

- реабілітація - надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги студентам, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, з метою адаптації їх до умов навчання у академії та соціального середовища;

- профілактика - своєчасне попередження відхилень у психічному та особистісному розвитку, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, попередження наркоманії, алкоголізму, суїцидів, расової і соціальної нетерпимості, аморального способу життя та ін.;

- психологічна просвіта - підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу - студентів, викладачів, співробітників.

2.4 Діяльність Психологічної служби будується на принципах:

- пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;

- соціальної детермінованості;

- доступності;

- гуманістичної спрямованості;

- гнучкості;

- науковості й компетентності;

- інформаційної достатності;

- зворотнього зв'язку;

- єдності психодіагностики та психокорекції;

- діалогічної взаємодії між клієнтом та психологом;

- особистісно-орієнтованого підходу;

- конфіденційності;

- ділової ініціативи;

- безперервності фахового вдосконалення;

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.5 Основними напрямками роботи Психологічної служби є:

- психологічне консультування - надання психолого-педагогічної допомоги студентам, викладачам та співробітникам з використанням гуманістичної психології;
- психодіагностика - психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників за допомогою сучасних тестових методик, методів спостереження, бесіди на підставі принципу єдності діагностики та психокорекції;
- психопрофілактика - проведення індивідуальних і групових занять (консультацій, тренінгів, семінарів, лекцій тощо) для відповідних цільових груп;
- психореабілітація - надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги студентам, що мають соціальні і психологічні проблеми, пережили чи знаходяться у важкій життєвій ситуації, стресі тощо;
- психологічна просвіта - виступи перед студентами, викладачами, кураторами, вихователями з повідомленнями науково-практичного психологічного спрямування;
- соціальний патронаж - паспортизація та соціально-педагогічний супровід цільових категорій студентів з метою допомоги у вирішенні побутових і соціальних проблем;
- організаційно-методична робота - складання планів на рік; складання звітної інформації; підготовка до проведення виступів, тренінгів, семінарів, лекцій тощо; підготовка психологічних матеріалів інформаційно-просвітницького спрямування; обробка результатів психодіагностики, оформлення висновків, рекомендацій; робота в бібліотеці, самопідготовка; консультації в навчально-методичних центрах; участь у науково-методичних семінарах, конференція тощо.

3. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1 Науково-педагогічні працівники, що входять до складу психологічної служби Університету:

- беруть участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;
- проводять психолого-педагогічну діагностику студентів, сприяють їх адаптації до нових умов освітнього процесу згідно з рівнем психічного розвитку;
- розробляють та впроваджують розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей студентів;
- готують студентів до свідомого життя; здійснюють їх превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму й наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок;
- проводять психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки студентів;
- формують психологічну культуру студентів, педагогічних працівників,

батьків або осіб, які їх замінюють, консультують з питань психології, її практичного використання в організації освітнього процесу.

3.2 Науково-педагогічні працівники, що входять до складу психологічної служби Університету повинні:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність студентів, захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри у тісному співробітництві з усіма учасниками освітнього процесу;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків або осіб, які їх замінюють;
- зберігати професійну таємницю; не поширювати відомостей, отриманих у процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди студенту чи його оточенню;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати програмно-методичні матеріали й документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку студентів; вимоги державних стандартів до забезпечення навчально-виховного процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки;
- проводити дослідження, моніторинги, тренінги, навчальні семінари, консультації для студентів, викладачів та співробітників Університету.

3.3 Психологічна служба має право:

- разом з керівництвом Університету визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
- брати участь у погодженні програм психологічної просвіти учасників освітнього процесу;
- здійснення підготовки експрес-інформації, бюлетенів, статей науково-практичного психологічного спрямування;
- використовувати матеріально-технічну базу Університету для функціонування психологічної служби;
- брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах з питань теорії і практики психології та соціальної роботи.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

4.1 З проректором з виховної роботи в межах службових обов'язків підпорядкування працівників Психологічної служби.

4.2 З деканатами, кафедрами, та іншими структурними підрозділами з питань діяльності психологічної служби.

4.3 Зі студентами, викладачами, вихователями, співробітниками в межах функціонування психологічної служби.

4.4 З редакційно-видавничим відділом з питань виготовлення, друку, копіювально-розмножувальних робіт щодо психологічних матеріалів інформаційного та діагностичного призначення.

4.5 З психологічними службами вищих навчальних закладів міста Чернігів з метою проведення методичних заходів, створення об'єднань, обміну професійним досвідом та інформацією.

Проректор з виховної роботи

О.Є.Мельник

Декан факультету
соціальних технологій,
оздоровлення та реабілітації

Н.С.Левицька

Начальник юридичного відділу

О.Г.Вершняк