

СХВАЛЕНО

Вченою радою ЧНТУ
(протокол № 8 від 30.08.2018 р.)



С. М. Шкарлет

**План роботи Чернігівського національного технологічного університету
на 2018-2019 навчальний рік**

(основні напрями)

ЗАХОДИ РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ ЗА ОСНОВНИМИ НАПРЯМАМИ

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1. Організаційна робота			
1.	Підготовка статистичних даних щодо контингенту студентів, магістрантів, аспірантів та докторантів університету в 2018 - 2019 н.р.	серпень 2018 р.	відповідальний секретар приймальної комісії, НДЧ, навчальний відділ
2.	Формування штатного розпису університету	серпень 2018 р. - вересень 2018 р.	бухгалтерія
3.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2018-2019 н.р.	серпень 2018 р.	навчальний відділ, декани факультетів
4.	Затвердження графіків навчального процесу університету на 2018-2019 н.р.	серпень 2018 р.	навчальний відділ
5.	Затвердження розкладів занять на 2018-2019 н.р. та контроль за їх дотриманням	серпень 2018 р., січень 2019 р.	навчальний відділ
6.	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам перших та п'ятих курсів	серпень 2018 р. - вересень 2018 р.	декана факультетів, РВВ
7.	Забезпечення студентів-першокурсників комплектами підручників на 2018-2019 н.р.	вересень 2018 р.	наукова бібліотека університету
8.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	вересень 2018 р.	ректорат, декани факультетів
9.	Контроль виконання навчального навантаження НПП	щосеместрово	навчальний відділ
10.	Затвердження навчальних та робочих програм навчальних дисциплін, навчальних та виробничих практик на осінній та весняний семестр	вересень 2018 р., лютий 2019 р.	директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр
11.	Оновлення наскрізних програм практик за спеціальностями університету	вересень 2018 р.	завідувачі кафедр, декани факультетів, ВППП та ЗГ
12.	Затвердження індивідуальних планів та графіків роботи викладачів на 2018-2019 н.р.	вересень 2018 р.	декани факультетів, завідувачі кафедр
13.	Підготовка статистичної звітності за формою 2-ЗНК	вересень 2018 р.	навчальний відділ
14.	Підготовка проектів наказів про склад ЕК	жовтень 2018 р., березень 2019 р.	директори ННІ, декани, навчальний відділ
15.	Контроль поточної успішності (міжсесійний контроль) студентів університету	перший тиждень листопада, перший тиждень квітня	директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
16.	Підготовка та виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків до диплому	Грудень-січень 2018 р., травень-червень 2019 р.	директори ННІ, декани факультетів, відділ кадрів, РВВ
17.	Затвердження графіків та розкладів підсумкової атестації	грудень 2018 р., квітень 2019 р.	навчальний відділ, завідувачі кафедр
18.	Розрахунки ставок НПП університету відповідно до планового контингенту на 2019-2020 н.р.	травень 2019 р.	навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр
19.	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету	червень 2019 р.	завідувачі кафедр, навчальний відділ
20.	Підготовка звітів про роботу кафедр за 2018-2019 н.р.	червень 2019 р.	завідувачі кафедр
21.	Підготовка наказів про закінчення навчання, переведення студентів на наступний курс та призначення стипендій за результатами навчання у 2018-2019 н.р.	червень 2019 р.	декани факультетів
22.	Підготовка наказів про організацію та проведення практик	протягом навчального року	ВППП та ЗГ
23.	Контроль за дотриманням графіка відвідування керівниками практик баз практик та інспектування баз практик	протягом навчального року	декани факультетів, ВППП та ЗГ
24.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату	протягом навчального року	завідувачі відділів
25.	Організаційно-методичний супровід ліцензування та акредитації спеціальностей університету	протягом навчального року	ВЛА та МР
26.	Організація засідань Вченої ради університету, ректорату, підготовка та оформлення документації	протягом навчального року	вчений секретар, помічник ректора з організаційних питань
27.	Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційно-технічної бази	протягом навчального року	АГЧ, завідувачі кафедр
28.	Видання навчально-методичної літератури для забезпечення навчального процесу	протягом навчального року	РВВ
2. Начальна робота			
29.	Формування робочих навчальних планів на 2019-2020 н.р.	січень 2019 р. - квітень 2019 р.	навчальний відділ
30.	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед НПП на 2019-2020 н.р.	квітень-травень 2019 р.	директори ННІ, декани факультетів, навчальний відділ

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
31.	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між НПП кафедр університету	травень 2019 р.	Завідувачі кафедр
<i>Удосконалення навчального процесу</i>			
32.	Подальше впровадження автоматизованої системи управління – АСУ «ВНЗ»	Протягом року	навчальний відділ
3. Моніторинг і забезпечення якості освіти в університеті			
33.	Виконання програми та плану адаптації та збереження контингенту студентів ЧНТУ на 2018-2019 н.р.	протягом навчального року	Згідно затвердженої програми та плану
34.	Організація і проведення ректорських контрольних робіт (РКР)	протягом навчального року	Сектор управління якістю, навчальний відділ, декани факультетів, директори ННІ
35.	Аналіз якості результатів навчання, оцінювання динаміки успішності за допомогою аналізу результатів сесій та результатів РКР за напрямками і спеціальностями	грудень 2018 р.- травень 2019 р.	Сектор управління якістю, навчальний відділ, декани факультетів, директори ННІ
36.	Проведення рейтингування НПП та кафедр	до 30.06.2019 р.	Адміністратор електронної системи звітування, навчальний відділ, декани факультетів, директори ННІ, зав. кафедр
4. Виховна робота			
37.	Проведення запланованих заходів на 2018-2019 н.р. (за окремим планом)		
5. Працевлаштування випускників			
38.	Проведення запланованих заходів зі сприяння працевлаштуванню випускників Університету на 2018-2019 н.р. (за окремим планом)		
6. Профорієнтаційна робота			
39.	Організація прийому на довузівську підготовку до вступу в ЧНТУ у 2019 році	вересень 2018 р. - жовтень 2018 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
40.	Розроблення та затвердження Правил прийому до університету на 2019 рік	жовтень 2018 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
41.	Участь в організації і проведенні Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад та конкурсів робіт учнів-членів МАН України	січень 2019 р. - квітень 2019 р.	НДЧ, завідувачі кафедр
42.	Розроблення і затвердження програм вступних фахових випробувань (для ОС магістр)	лютий 2019 р. - березень 2019 р.	відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
43.	Проведення Дня відкритих дверей	листопад 2018 р., квітень 2019 р.	приймальна комісія, директори ННІ, декани факультетів, завідувачі

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
44.	Організація прийому документів від абітурієнтів	відповідно до правил прийому	відповідальний секретар приймальної комісії
45.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	липень 2019 р. - серпень 2019 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
46.	Зарахування до університету	серпень 2019 р. - вересень 2019 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
47.	Проведення профорієнтаційної роботи в межах планових культурно-масових заходів університету		
48.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, технікумах навчальних закладах України	протягом навчального року	відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі кафедр
7. Науково-дослідна робота та підвищення кваліфікації викладачів			
49.	Підготовка плану підвищення кваліфікації на 2019 р.	грудень 2018 р.	ВППП та ЗГ
50.	Організація системи заходів із розвитку науково-технічної творчості студентської молоді університету на 2018-2019 н.р.	вересень 2018 р. - жовтень 2019 р.	рада молодих вчених
51.	Проведення кандидатських іспитів	жовтень 2018 р., травень 2019 р.	НДЧ
52.	Підготовка, проведення вступних іспитів до аспірантури. Зарахування до аспірантури і докторантури	вересень 2018 р. - листопад 2019 р.	НДЧ
53.	Атестація аспірантів, докторантів і пошукувачів кафедр за результатами навчального (аспірантів) і календарного (здобувачів) року	листопад 2018 р.- січень 2019 р.	НДЧ
54.	Участь студентів у різних конкурсах науково-дослідних робіт студентів	листопад 2018 р. - грудень 2019 р.	завідувачі кафедр
55.	Формування тематичного плану науково-дослідної роботи на 2019 рік	грудень 2018 р.- січень 2019 р.	НДЧ, завідувачі кафедр
56.	Аналіз результатів науково-дослідної роботи кафедр за 2018 рік. Підготовка річного звіту	грудень 2018 р.- січень 2019 р.	НДЧ, завідувачі кафедр
57.	Підготовка статистичних звітів (аспірантура, докторантура, наукова робота та підвищення кваліфікації викладачів)	грудень 2018 р.- січень 2019 р.	НДЧ
58.	Аналіз роботи та підготовка звітів спеціалізованих вчених рад університету	грудень 2018 р.- січень 2019 р.	секретарі спеціалізованих вчених рад
59.	Організація і проведення I туру Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, напрямів і спеціальностей	грудень 2018 р.- березень 2019 р.	НДЧ, Завідувачі кафедр

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
60.	Аналіз звітів із держбюджетних та госпдоговірних н/д робіт за 2018 рік, підготовка річного звіту	січень 2019 р.	НДЧ, наукові керівники НДР
61.	Підготовка і проведення загальноуніверситетської науково-практичної конференції викладачів та студентів за результатами науково-дослідної роботи у 2018 році	квітень 2019 р.	НДЧ
62.	Підготовка та випуск наукових збірників університету	протягом року	Завідувачі кафедр, НДЧ, РВВ, наукова бібліотека
63.	Організація і контроль за навчальним процесом аспірантів та здобувачів	протягом навчального року	НДЧ
64.	Організація і контроль за виконанням науково-дослідних робіт з держбюджетних та госпдоговірних тем	протягом навчального року	НДЧ
65.	Подання звітів з держбюджетної і госпдоговірної тематики до УкрІНТЕІ та статуправління	протягом навчального року	НДЧ, наукові керівники НДР
66.	Організація і контроль за роботою спеціалізованих рад і докторантури	протягом навчального року	НДЧ
67.	Організація і проведення науково-практичних конференцій, науково-методичних семінарів, круглих столів з актуальних проблем на базі структурних підрозділів	протягом навчального року	НДЧ, декани факультетів, завідувачі кафедр
68.	Проведення консультацій науковцям університету з авторських прав	протягом навчального року	НДЧ
8. Міжнародне співробітництво			
69.	Реалізація програми академічної мобільності та подвійних дипломів	протягом року	Відділ МЗ, завідувачі кафедр, декани
70.	Грантова діяльність університету	протягом року	Відділ МЗ, завідувачі кафедр, декани, директори ННІ
71.	Робота з організації набору та навчання іноземних громадян	протягом року	Відділ МЗ, завідувачі кафедр, декани, директори ННІ
72.	Візит делегації університету до закордонних вузів (за окремим планом)		
73.	Прийом делегації закордонних вузів (за окремим напрямом)		
74.	Проведення міжнародних науково-практичних конференцій (за окремим планом)		
<i>Пріоритетні напрямки співробітництва</i>			
75.	Участь викладачів та студентів університету у міжнародних програмах та проектах, а також їх навчання і стажування в провідних вищих навчальних закладах Європи і світу	протягом навчального року	Відділ МЗ, декани факультетів

№ п/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
76.	Підготовка запитів щодо участі університету у грантових програмах	протягом року	директори ННІ, декани факультетів, завідувачі кафедр, Відділ МЗ
9. Соціально-економічний розвиток університету			
77.	<p>Визначення обсягів, затвердження і виконання планів та програм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фінансування університету; - комп'ютеризації; - ремонтних робіт, матеріально-технічного забезпечення; - підготовки університету до нового навчального року, до роботи в зимових умовах; - благоустрою та художнього оформлення територій і приміщень університету; - охорони праці і техніки безпеки; - колективної угоди; - соціального захисту студентів і викладачів; - забезпечення бібліотеки навчально-методичною і художньою літературою, періодичними виданнями тощо; - економії енергоресурсів і матеріальних засобів; - підготовки бази відпочинку до нового оздоровчого сезону; - поселення студентів, аспірантів у гуртожитки університету; 	до 1 вересня 2019 р.	Ректорат, АГЧ, керівники підрозділів
78.	Проведення запланованих робіт (за окремим планом)	протягом навчального року	Ректорат, АГР, керівники підрозділів