


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЧДТУ


С.М. Шкарлет
«03» 01 2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ практики та сприяння працевлаштуванню
Чернігівського державного технологічного університету

1. Це Положення регламентує діяльність відділу практики та сприяння працевлаштуванню (далі - Відділ) Чернігівського державного технологічного університету (далі – Університет) з метою сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем.

2. Участь та взаємовідносини Університету з іншими зацікавленими організаціями у сприянні діяльності Відділу регламентуються відповідними угодами.

3. Порядок створення Відділу:

3.1 Відділ створюється у структурі Університету в межах встановленої чисельності працівників Чернігівського державного технологічного університету;

3.2 штат Відділу складають працівники, які працюють за угодою або контрактом, до складу якого можуть входити, зокрема начальник Відділу, керівник практикою і провідні спеціалісти (інженери), кількість яких визначається залежно від чисельності студентів Університету;

3.3 керівництво Відділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

До діяльності Відділу залучаються представники органів студентського самоврядування.

4. Основними завданнями Відділу є:

4.1 сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;

4.2 проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює вищий навчальний заклад;

4.3 налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;

4.4 забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та

організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

4.5 інформування студентів і випускників Університету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

4.6 здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання;

4.7 подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

4.8 Планування, організація і контроль усіх видів практики студентів університету.

5. Основними функціями Відділу є:

5.1 співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

5.2 налагодження ділових стосунків Університету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

5.3 запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Університетом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

5.4 вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву Університету;

5.5 співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;

5.6 створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Відділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників;

5.7 надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

5.8 організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

5.9 надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті вищого навчального закладу;

5.10 організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками вищих навчальних закладів тощо);

5.11 здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

5.12 планування і координація роботи інститутів, факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

5.13 здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;

5.14 інформування інститутів, деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;

5.15 надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

5.16 налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

5.17 щорічне інформування керівництва Університету та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет-сайті та інших інформаційних ресурсах;

5.18 залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

5.19 планування і загальне керівництво практикою студентів, контроль за роботою кафедр по керівництву виробничою практикою

7. Відділ має право:

7.1 розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи факультетів, випускових кафедр з питань працевлаштування студентів і випускників та організації практики студентів;

7.2 координувати роботу інститутів, факультетів, кафедр з питань організації працевлаштування та практики.

8. Фінансування заходів Відділу щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (тренінги, семінари-практикуми, дні кар'єри, науково-практичні конференції тощо) здійснюється за рахунок коштів Університету на підставі кошторису, затвердженого ректором Університету, в установленому законодавством порядку та також інших джерел, не заборонених законодавством України.

9. Структурний підрозділ вищого навчального закладу користується приміщеннями, інвентарем, засобами зв'язку, оргтехнікою, обладнанням, транспортними

засобами, іншими матеріально-технічними цінностями, що орендуються або передаються у безоплатне користування.

10. Працівники підрозділу несуть відповідальність за:

10.1. неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим положенням;

10.2. невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями;

10.3. порушення правил внутрішнього розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії;

10.4. завдання Університету матеріальної шкоди;

10.5. правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.

Завідувач відділу практики
та сприяння працевлаштуванню

О.В.Бут

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НВР

Б.І.Сташків

Начальник юридичного відділу

О.В.Осипенко