

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання вченої ради ЧНТУ  
«28» березня 2016 р. № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора ЧНТУ  
«29» березня 2016 р. № 42

**ПОРЯДОК**  
**присвоєння вчених звань**  
**науковим і науково-педагогічним працівникам**  
**Чернігівського національного технологічного університеті**

Чернігів 2016

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань вченою радою Чернігівського національного технологічного університету (далі – Університет), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної діяльності, порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань.

2. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України, “Про вищу освіту”, «Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань», затвердженого постановою КМУ № 656 від 19 серпня 2015 року, «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом МОН № 13 від 14.01.2016 року, «Положення про відкриті заняття в ЧНТУ (нова редакція)», затвердженого наказом ректора № 101 від 21.05.2012 року, «Положення про вчену раду ЧНТУ», затвердженого ректором 19.09.2014 року, Статуту Університету.

3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам Університету приймаються вченою радою.

4. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо у Університеті немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших вищих навчальних закладів або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу першого цього пункту;

Якщо у Університеті немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Університету, питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого вищого навчального закладу або наукової установи.

5. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ).

6. Аттестат, виданий МОНУ, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

## 2 ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

1. **Вчене звання професора** присвоюють працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які пройшли навчання, стажування (обсягом не менше 10 кредитів ЄКТС) або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі (терміном не менше одного місяця) в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС) (перелік країн що входять до ОЕСР та ЄС зазначено в додатку 2), або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

5) які мають:

стаж роботи не менш як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (одного вищого навчального закладу) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом з оплатою праці не менше як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

не менш як 10 навчально-методичних та наукових праць, опублікованих після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов (*підпункт 5 пункту 1 розділу 2 змінено відповідно до наказу ректора від 30.03.2017 року № 44*).

2. **Вчене звання професора** може бути присвоєно працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, **яким не присуджено ступінь доктора наук**,

але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);  
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Університету на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом з оплатою праці не менше як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають:

не менше як 25 навчально-методичних та наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи ( диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов (*абзац другий підпункту 4 пункту 2 розділу 2 змінено відповідно до наказу ректора від 30.03.2017 року № 44*).;

5) які пройшли навчання, стажування (обсягом не менше 10 кредитів ЄКТС) або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі (терміном не менше одного місяця) в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

**3. Вчене звання доцента** присвоюється працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування (обсягом не менше 4 кредитів ЄКТС) або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі (терміном не менше двох тижнів) в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються

зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедр;

4) які мають:

стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за сумісництвом з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

не менш як 5 навчально-методичних та наукових праць, опублікованих після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

*(підпункт 4 пункту 3 розділу 2 змінено відповідно до наказу ректора від 30.03.2017 року № 44).*

**4. Вчене звання старшого дослідника** присвоюється працівникам Університету, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які мають:

стаж наукової роботи не менш як п'ять років на посаді старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, призначені на посади ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року;

не менше як 5 наукових праць, опублікованих після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з

яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та не є перекладами з інших мов; сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов *(абзац третій підпункту 2 пункту 4 розділу 2 змінено відповідно до наказу ректора від 30.03.2017 року № 44)*;

3) які пройшли навчання, стажування (обсягом не менше 4 кредитів ЄКТС) або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі (терміном не менше двох тижнів) в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах.

5. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

### **3 РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ**

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у науково-дослідному відділі Університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою Університету за висновком кафедри.

4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох

викладачів кафедри. Проведення відкритої лекції здійснюється відповідно до «Положення про відкриті заняття ЧНТУ».

5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради Університету;

рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

6. Для розгляду атестаційних справ вченою радою Університету щодо присвоєння вченого звання, завідувач кафедри на основі рішення, прийнятого на засіданні кафедри, подає службову записку на ім'я голови вченої ради Університету, який при позитивному рішенні, підтвердженому резолюцією, спрямовує її для виконання вченому секретарю.

7. Працівник Університету, атестаційна справа якого розглядається, надає вченому секретарю за 10 днів до засідання вченої ради Університету на розгляд наступні документи:

- подання на ім'я голови вченої ради Університету (додаток 8);
- копію першої сторінки паспорта з фотокарткою;
- копію свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- особовий листок обліку кадрів з фотокарткою 4x6, завірений у відділі кадрів;
- копію трудової книжки з відомостями, що підтверджують відповідний науково-педагогічний стаж роботи, завірену відділом кадрів;
- довідку про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 6);
- копії дипломів доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;
- копії атестата доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника);
- копії дипломів трьох докторів філософії (кандидатів наук), підготовлених здобувачем вченого звання професора, якому не присуджено ступінь доктора наук;
- список навчально-методичних та наукових праць (додаток 5);
- копію сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;
- витяги з наказів про зарахування на посаду доцента або професора та

додатково витяги з наказів про звільнення з посади для осіб, які працюють за сумісництвом;

- висновок кафедри, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню (додаток 9);
- висновок методичної комісії про відкрите заняття;
- звіт про роботу здобувача вченого звання на посаді доцента (професора) за час перебування на даній посаді (додаток 10);
- копії наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, опублікованих після захисту кандидатської (докторської) дисертації (перша сторінка; сторінка, де вказано, що це фахове видання; зміст та сама наукова праця);
- згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 11)

Документи подаються у двох примірниках.

8. Рішення вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.

Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

Члени вченої ради Чернігівського національного технологічного університету, які балотуються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть та до кворуму не зараховуються. Вони також не включаються до складу лічильної комісії, яка обирається з членів вченої ради перед початком розгляду атестаційних справ і становить не менше ніж три особи.

Здобувачі мають право бути присутніми на засіданні вченої ради Чернігівського національного технологічного університету, де обговорюються їх атестаційні справи, при необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

9. Вчений секретар після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» цього Порядку та надсилає її до МОН.

10. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

11. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає



вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

12. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

## 4 ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1)
- копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря вченої ради;
- копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 3 до цього Порядку;
- копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом вченого секретаря вченої ради та скріплені печаткою Університету;
- протокол засідання лічильної комісії (додаток 4);
- список навчально-методичних праць та наукових праць (додаток 5);
- копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;
- довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
- довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 6).

2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатком 8 до цього Порядку.

3. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

Додаток 1 до Порядку  
(підпункт 1 пункту 1 розділу 4)

**Супровідний лист**  
**до атестаційної справи здобувача вченого звання**  
(на бланку Університету)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Міністерство освіти і науки України  
Департамент атестації кадрів вищої  
кваліфікації

проспект Перемоги, 10  
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

С.М. Шкарлет

Вчений секретар Олійченко Ігор Михайлович  
(04622) 3-10-77  
(0462) 95-20-94

Додаток 2 до Порядку  
(підпункт 3 пункту 1 розділу 2)

### Перелік країн що входять до ОЕСР та ЄС

Організації економічного співробітництва та розвитку об'єднує 34 найбільш економічно розвинених країн світу — більшість держав Європейського Союзу, США, Австралія, Швейцарія, Норвегія, Південна Корея, Японія та інші. Штаб-квартира розміщена у Парижі (Франція).

Нині до ОЕСР входять:

Австралія	Канада	США
Австрія	Корея	Туреччина
Бельгія	Люксембург	Угорщина
Великобританія	Мексика	Фінляндія
Греція	Німеччина	Франція
Данія	Норвегія	Чехія
Естонія	Нова Зеландія	Чилі
Іспанія	Нідерланди	Швейцарія
Ісландія	Польща	Швеція
Ірландія	Португалія	Японія
Італія	Словаччина	
Ізраїль	Словенія	

До Європейського Союзу на сьогоднішній день входить 28 країн.

Австрія	Кіпр	Словаччина
Бельгія	Латвія	Словенія
Болгарія	Литва	Угорщина
Великобританія	Люксембург	Фінляндія
Греція	Мальта	Франція
Данія	Нідерланди	Хорватія
Естонія	Німеччина	Чехія
Ірландія	Польща	Швеція
Іспанія	Португалія	
Італія	Румунія	

Додаток 3 до Порядку  
(підпункт 4 пункту 1 розділу 4)

**Рішення вченої ради  
Чернігівського національного технологічного університету  
щодо присвоєння вченого звання**

Вчена рада Чернігівського національного технологічного університету  
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі \_\_\_\_\_ (назва кафедри)

у складі \_\_\_\_\_ осіб з \_\_\_\_\_ членів ради.

Результати голосування: «за» - \_\_\_\_\_, «проти» - \_\_\_\_\_, недійсних бюлетенів - \_\_\_\_\_.

Протокол засідання № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**Основні дані про здобувача**

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування,  
спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року.  
Дисертацію захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді

\_\_\_\_\_ (повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,  
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_ (серія, номер)

Доктор \_\_\_\_\_ наук з \_\_\_\_\_ року. Дисертацію  
захищено «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ року у спеціалізованій вченій раді

\_\_\_\_\_ (повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,  
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом \_\_\_\_\_ (серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри \_\_\_\_\_ присвоєно у  
\_\_\_\_\_ році. Отримано атестат \_\_\_\_\_.

5. Призначений на посаду \_\_\_\_\_ кафедри  
\_\_\_\_\_ (професора, доцента)  
\_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Наказ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

6. Стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах -  
\_\_\_\_\_ років, у тому числі у Чернігівському національному технологічному  
університеті - \_\_\_\_\_ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 - 31.08.2006 - асистент кафедри \_\_\_\_\_ ;

01.09.2006 - до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) - доцент кафедри \_\_\_\_\_).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

---

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): \_\_\_\_ .

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у \_\_\_\_ році.

### **Основні навчально-методичні та наукові публікації**

Має \_\_\_\_\_ публікацій, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту \_\_\_\_\_ дисертації опубліковано \_\_\_\_ праць, з них \_\_\_\_\_ наукових та \_\_\_\_\_ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

### **Дані апробації професійної діяльності**

Відкрита лекція на тему « \_\_\_\_\_ » була проведена для студентів \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року.  
(курс, факультет)

Лекція була обговорена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ .  
Дана позитивна оцінка. Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року.

Брав участь у \_\_\_\_\_ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ на засіданні кафедри \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, протокол №\_\_\_ та на засіданні навчально-методичної комісії «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, протокол №\_\_\_\_\_.

На підставі результатів голосування вчена рада Чернігівського національного технологічного університету прийняла рішення про присвоєння

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)  
вченого звання \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва кафедри)

Голова вченої ради ЧНТУ \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Вчений секретар ЧНТУ \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 4 до Порядку  
(підпункт 6 пункту 1 розділу 4)

**Протокол засідання лічильної комісії**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченою радою Чернігівського національного технологічного університету на засіданні «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ року у складі:

---

---

---

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні \_\_\_\_ з \_\_\_\_ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
по кафедрі \_\_\_\_\_

Роздано бюлетенів \_\_\_\_\_ Виявилось бюлетенів в урні \_\_\_\_\_

Результати голосування: „За” \_\_\_\_\_  
„Проти” \_\_\_\_\_  
„Недійсних бюлетенів” \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії  
ЗАВІРЯЮ:

Вчений секретар \_\_\_\_\_  
М.П.

І.М. Олійченко

Додаток 5 до Порядку  
(підпункт 7 пункту 1 розділу 4)

**Список  
навчально-методичних праць та наукових праць**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар ЧНТУ

М. П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітки:

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал - номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику - загальний обсяг, у знаменнику - частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього \_\_\_ осіб.

6. Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної роботи), можуть бути видані як електронні видання так і у друкованому вигляді (п. 6 доповнено відповідно до наказу ректора №177 від 28.12.16р.)

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

1. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
2. Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
3. Авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
4. Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.



Додаток 6 до Порядку  
(підпункт 10 пункту 1 розділу 4)

**Довідка**

про науково-педагогічну, наукову діяльність  
на посадах у вищих навчальних закладах,  
у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

М. П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 7 до Порядку  
(пункт 2 розділу 4)

**Обкладинка атестаційної справи  
здобувача вченого звання**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА  
здобувача вченого звання**

---

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

---

Додаток 8 до Порядку  
(підпункт 1 пункту 7 розділу 3)

**Подання голові вченої ради**

Голові вченої ради ЧНТУ  
проф. Шкарлету С.М.  
завідувача кафедри

**ПОДАННЯ**

Просимо розглянути на засіданні вченої ради питання щодо присвоєння  
вченого звання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

Дата

Підпис

**Витяг протоколу засідання кафедри**

**ВИТЯГ**

з протоколу № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
засідання кафедри \_\_\_\_\_

ПРИСУТНІ:.....

СЛУХАЛИ: Про рекомендацію щодо присвоєння вченого звання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ про кафедрі \_\_\_\_\_

Звіт науково-педагогічного працівника про педагогічну, наукову, методичну, організаційну роботу тощо, яку виконував у період дії трудового договору (контракту) на займаній посаді

Про результати проведення відкритої лекції науково-педагогічним працівником кафедри

ВИСТУПИЛИ:.....

УХВАЛИЛИ: враховуючи високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню \_\_\_\_\_, рекомендувати вченій раді університету присвоїти вчене звання \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_

Голосували

«ЗА»

«ПРОТИ»

Утримались

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

**Звіт науково-педагогічного працівника**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**ЗВІТ**

науково-педагогічного працівника

про науково-педагогічну та навчально-методичну роботу

1. Навчально-методична робота
2. Наукова робота
3. Робота зі студентами
4. Організаційна робота

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

Додаток 11 до Порядку  
(підпункт 17 пункту 7 розділу 3)

**ЗГОДА**

на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,

(П.І.Б.)

(народився (лась) „\_\_\_” \_\_\_\_\_ року, паспорт серії \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_)

шляхом підписання цього тексту, надаю згоду **Чернігівському національному технологічному університету та Міністерству освіти і науки України** на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ р., \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_ перевірено особою, уповноваженою навчальним закладом на таку перевірку: \_\_\_\_\_

(посада)

М.П.

(прізвище, ім'я по-батькові)

(підпис)

Я, \_\_\_\_\_, посвідчую, що отримав(ла) повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

(підпис)

(П.І.Б.)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента).

Відповідно до ст. 8 Закону України „Про захист персональних даних” суб'єкт персональних даних має право:

1. Знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його пер.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;

2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до пер.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його пер.дані, що містяться у базі пер.даних;

3. На доступ до своїх пер.даних, що містяться у відповідній базі пер.даних;

4. Отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його пер.дані у відповідній базі пер.даних, а також отримувати зміст його пер.даних, що зберігаються;

5. Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх пер.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6. Пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх пер.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7. На захист своїх пер.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8. Звертатися з питань захисту своїх прав щодо пер.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту пер.даних;

9. Застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист пер.даних.