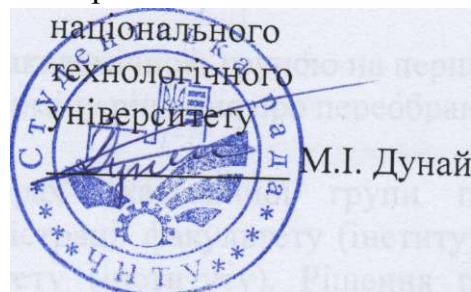


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Конференцією студентів  
Чернігівського  
національного  
технологічного  
університету  
протокол № 1 від  
«05» квітня 2018 року

Голова студентської ради  
Чернігівського



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТ  
У ЧЕРНІГІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
ТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

## **РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Староста академічної групи (далі - староста) у Чернігівському національному технологічному університеті (далі - Університет) є представником деканату для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться деканатом факультету (інституту) і ректоратом або за їх дорученням.

<sup>1</sup> -<sup>2</sup>- Староста представляє інтереси студентів групи в деканаті і на кафедрах, співпрацює із заступником декана (директора) по роботі зі студентами. Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету (інституту) та Університету.

1.3. Старостою може бути один із успішних у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

## **РОЗДІЛ 2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ**

2.1. Староста на 1-му курсі призначається академічною групою на перший навчальний семестр. Після закінчення цього терміну рішення про переобрання старости приймає академічна група.

2.2. Староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності представника адміністрації факультету (інституту) та Студентської ради (далі - СР) факультету (інституту). Рішення про переобрання приймається простою більшістю голосів від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого відкритого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату. За поданням академічної групи староста призначається наказом (розпорядженням) по факультету (інституту).

2.3. Випадки відсторонення старости від своїх обов'язків:

- за власним бажанням, зі складанням заяви в письмовому вигляді на ім'я декана факультету (директора інституту);

- згідно письмової заяви від 2/3 групи на ім'я декана факультету (директора інституту) з обґрунтованою мотивацією після проведення загальних зборів групи;

- за пропозицією деканату або голови СР факультету, якщо староста систематично не справляється зі своїми обов'язками.

## **РОЗДІЛ 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ**

3.1. Староста зобов'язаний:

3.1.1. своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, деканату, органів студентського самоврядування та викладачів, які ведуть

заняття в групі, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;

3.1.2. брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом академічної групи;

3.1.3. готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;

3.1.4. щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять студентами;

3.1.5. стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах;

3.1.6. проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;

3.1.7. забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться на факультеті (в інституті) та в Університеті із залученням студентів академічної групи;

3.1.8. оперативно інформувати деканат про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо;

3.1.9. оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету (інституту) про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;

3.1.10. брати участь у зборах старост академічних груп;

3.1.11. брати участь у роботі комісій, що створюються на факультеті (в інституті) та в університеті з розв'язання конфліктних ситуацій;

3.1.12. після закінчення заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів;

3.1.13. дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи

## **РОЗДІЛ 4. ПРАВА СТАРОСТИ**

4.1. Староста має право:

4.1.1. представляти групу на всіх заходах факультету (інституту) та Університету, якщо такі проводяться із залученням старост груп;

4.1.2. контролювати виконання наказів і розпоряджень керівництва факультету (інституту) або Університету, а також власних вказівок у рамках своєї компетенції;

4.1.3. призначати час і проводити збори групи зі всіх питань, що стосуються студентського життя;

4.1.4. рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;

4.1.5. доводити до відома адміністрації факультету (інституту) та куратора академічної групи інформацію щодо випадків порушення студентами навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;

4.1.6. бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування факультету (інституту) та Університету за належне виконання своїх обов'язків.

4.1.7. брати участь у роботі Студентської ради факультету (інституту) та Університету.

## **РОЗДІЛ 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Староста несе відповідальність за виконання чи не виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

5.2. Староста не зобов'язаний займатися фінансовими питаннями в групі. Для вирішення завдань даного характеру може призначається спеціально відповідальна людина.

5.3. У разі невиконання своїх обов'язків та у випадках, передбачених п. 2.3 цього Положення, староста звільняється з посади.