

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання вченої ради ЧНТУ  
«29» червня 2016 р. №6

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ректора ЧНТУ  
«05» липня 2016 р. № 94

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про PR-центр Чернігівського національного технологічного**  
**університету**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про PR-центр Чернігівського національного технологічного університету (далі – Положення) Чернігівського національного технологічного університету (далі – Університет) розроблене на основі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету.

1.2. Це Положення визначає мету, завдання, принципи роботи PR-центр Чернігівського національного технологічного університету (далі – PR-центр), його основні напрями діяльності, структуру, права та відповідальність.

1.3. PR-центр є структурним підрозділом Чернігівського національного технологічного університету і функціонує на засадах співпраці й узгодження дій викладачів та студентської ради Університету.

1.4. PR-центр є інформаційно-координаційним, профорієнтаційним підрозділом Університету й здійснює свою діяльність у тісній співпраці з інститутами, факультетами, коледжами та самоврядними студентськими організаціями Університету.

1.5. У своїй діяльності PR-центр керується Конституцією України, Законами України: «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інформаційні агенства», Статутом Університету, нормативно-правовими актами Університету (наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету, рішеннями ректорату) та цим Положенням.

1.6. PR-центр утворюється та ліквідується наказом ректора Університету.

1.7. Структура PR-центр визначається цим Положенням.

1.8. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюється керівником PR-центру, їхній зміст погоджується з ректором, першим проректором, керівниками інших підрозділів, з якими співпрацює PR-центр та затверджуються рішенням вченої ради Університету.

1.9. Діяльність PR-центру здійснюється на громадських засадах.

## **2. Завдання PR- центру**

2.1. Оперативне інформування працівників та студентів університету про діяльність Університету через Інтернет – сайт – Університету, сайтів структурних підрозділів Університету, груп та сторінок кафедр в соціальних мережах.

2.2. Проведення профорієнтаційної роботи та інформування абітурієнтів щодо спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті, можливих місць працевлаштування випускників через Інтернет – сайт університету, сайтів структурних

підрозділів університету, груп та сторінок кафедр в соціальних мережах, а також через засоби масової інформації.

2.3. Створення та постійна підтримка контактів з регіональними, загальнонаціональними та закордонними ЗМІ.

2.4. Формування і координація інформаційного потоку про діяльність Університету у ЗМІ, Інтернет.

2.5. Координація роботи структурних підрозділів Університету із здійснення контактів із ЗМІ, громадськими об'єднаннями та державними установами в межах своєї компетентності.

2.6. Збирання, систематизація і аналіз матеріалів преси, телебачення, радіомовлення, Інтернет-видань про діяльність Університету.

2.7. На основі автоматизованої обробки інформації створення інформаційного банку даних про діяльність Університету, підготовка висновків і пропозицій, спрямованих на забезпечення більш ефективної інформаційної діяльності Університету.

2.8. Висвітлення інформації в ЗМІ та Інтернет ресурсах, яка сприяє формуванню позитивного іміджу навчального закладу серед громадськості.

2.9. Розробка плану PR-компанії Університету, медіа-плану, цільових програм зв'язків з громадськістю, виходячи із стратегічних завдань Університету.

### **3 Організація діяльності PR - центру**

3.1 PR – центр має право:

- виносити питання, що стосуються роботи PR - центру, на збори трудового колективу університету, засідання ректорату, Вченої ради Університету;
- здійснювати зв'язок з факультетами і коледжами, самоврядними студентськими організаціями Університету, іншими установами з питань діяльності PR - центру;
- організовувати семінари, конференції, круглі столи, тренінги та інші заходи наукового і навчально-методичного характеру;
- створювати інформаційну базу літератури, періодичних видань, електронних ресурсів, що стосуються діяльності Університету;
- залучати до виконання завдань PR-центру ресурси газети «СтудДні», студентів, заступників деканів факультетів з виховної роботи, науково-педагогічних працівників, що відповідають за висвітлення роботи кафедр в соціальних мережах, голову студентської ради університету, голову профспілки студентів, посадових осіб університету, що можуть виступити експертами з певних напрямків діяльності університету.

3.2 Про свою роботу Інформаційний центр ЄС ЧНТУ звітує у встановленому для підрозділів порядку.

#### **4. Структура PR - центру**

4.1. Керівництво PR - центру здійснюється на громадських засадах. Виконання обов'язків керівника PR - центру покладається на науково-педагогічного працівника Університету наказом ректора.

4.2. Керівник здійснює загальне керівництво діяльністю PR - центру, визначає конкретні завдання PR - центру відповідно до мети, відповідає за зв'язки з організаціями, установами, підприємствами та об'єднаннями.

4.4. Науково-педагогічні працівники, студенти та співробітники Університету можуть бути залучені до роботи у складі PR - центру на громадських засадах.

#### **5 Матеріально-технічне забезпечення PR - центру**

5.1 PR - центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

5.2 PR - центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

#### **6 Прикінцеві положення**

6.1 PR-центр створюється (ліквідується) наказом ректора за рішенням вченої ради.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за наказом ректора Університету за рішенням вченої ради.

6.3 Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора.