

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання вченої ради ЧНТУ
«28» березня 2016 р. № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора ЧНТУ
«29» березня 2016 р. № 42

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І КАФЕДР ЧЕРНІГІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр (далі – «Положення») Чернігівського національного технологічного університету (далі – «Університет») є складовою Системи забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

2 ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І КАФЕДР УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основними цілями щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Університету є:

- підвищення якості освітньої діяльності;
- підвищення якості вищої освіти.

2.2. Основним завданням щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Університету є забезпечення дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

2.3. Результати щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Університету використовуються для прийняття управлінських рішень відповідно до законів та інших нормативних актів України, а також для морального та матеріального стимулювання досягнень у роботі.

3 ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЩОРІЧНОГО ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І КАФЕДР УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Всі науково-педагогічні працівники зобов'язані до 30 червня підготувати звіт про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік (додаток 1). Завідувач кафедри збирає інформацію, перевіряє її достовірність і до 1 липня передає до деканату для зберігання.

3.2. Звіти про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік за основними напрямками діяльності науково-педагогічного працівника (*методична, наукова та організаційна робота*) є основою для проведення щорічного оцінювання НПП.

3.3. Для забезпечення щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Університету використовується електронна система звітування (далі – ЕСЗ), що знаходиться на сайті – <http://npp.stu.cn.ua>.

3.4. Усі науково-педагогічні працівники Університету в поточному режимі до 23 серпня вводять звітні дані за календарний рік в ЕСЗ. Розподіл балів за основними критеріями оцінювання НПП ґрунтується на Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності, показниках для визначення рейтингів ВНЗ, установлених МОН України, міжнародних рейтингах університетів, вимогах до дослідницьких університетів (додаток 2).

3.5. Критерії оцінювання та відповідні вагові коефіцієнти згідно з додатком 2, у разі необхідності, можуть щорічно переглядатися за погодженням вченої ради та перезатверджуватися наказом ректора.

3.6. Рейтинговий показник науково-педагогічного працівника визначається за формулою:

$$\text{Рейтинговий показник} = \text{Сума балів},$$

де сума балів – це загальна сума, набрана за всіма видами діяльності.
(Пункт 3.6 змінено відповідно до наказу ректора №05 від 09.01.2018 р.)

3.7. Рейтинг кафедр визначається як середнє арифметичне рейтингу всіх науково-педагогічних працівників, які працюють на кафедрі та аспірантів – сума балів усіх науково-педагогічних працівників та аспірантів кафедри, віднесена до суми науково-педагогічних та наукових ставок, які займають ці працівники на даній кафедрі.

3.8. Персональну відповідальність за достовірність введення даних в ЕСЗ та їх відповідність звіту про виконання індивідуального плану роботи за навчальні роки несе науково-педагогічний працівник та завідувач кафедри. Подання недостовірної інформації вважається дисциплінарним порушенням і призводить до обнуління поточної оцінки.

3.9. Після перевірки даних, введених в ЕСЗ, результати щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр до 01 вересня затверджуються наказом ректора.

3.10 Інформація про щорічне оцінювання оприлюднюється на web-сайті університету.

4 СТИМУЛЮВАННЯ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КАФЕДР УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Рейтингова інформація використовується для стимулювання науково-педагогічних працівників за умови виконання за останні три роки нормативів, визначених Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (при преміюванні, встановленні надбавок, встановленні мінімального обсягу навчального навантаження на навчальний рік, представленні до присвоєння почесних звань, обрання за конкурсом тощо).

4.2. За результатами узагальнюючого аналізу рейтингових показників діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр, до 01 вересня видається відповідний наказ ректора, яким, окрім затвердження результатів щорічного оцінювання, може передбачатися наступне:

- нагородження у цілому або за окремими показниками кращих кафедр та науково-педагогічних працівників дипломами, грамотами, іншими відзнаками;
- установа завідувачам кафедр, окремим науково-педагогічним працівникам премій, надбавок до посадових окладів згідно із «Положенням про преміювання працівників ЧНТУ»;

– зменшення обсягів навчального навантаження на наступний навчальний рік від планового навантаження для відповідної посади для науково-педагогічних працівників, які входять до першої десятки рейтингу (відсоток зменшення визначається щорічним організаційним наказом в залежності від фінансової можливості університету);

– преміювання науково-педагогічних працівників, які у звітному році стали авторами опублікованих наукових праць у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

4.3. Результати щорічного оцінювання можуть також враховуватись при вирішенні питань соціальної спрямованості, розвитку матеріальної бази кафедр тощо.

**Звіт про фактичне виконання науково-педагогічними працівниками кафедри _____
запланованої на 201_-201_ н.р. методичної, наукової та організаційної роботи**

ШБ, посада (рівень ставки), науковий ступень, вчене звання,	Вид роботи		Норма часу	Заплановано на рік, годин	Виконано за рік, годин	Примітки
	методична					
		<i>разом</i>				
	наукова					
		<i>разом</i>				
	організаційна					
		<i>разом</i>				
всього						

_____ дата

Директор ННІ _____

Декан _____

Зав. кафедри _____

_____ (підпис НПП)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

ППП

ППП

ППП

**Критерії для визначення рейтингу науково-педагогічних працівників
Чернігівського національного технологічного університету
(на основі показників у календарному році, що завершився)**

№	Показник	Коефіцієнт
1. МЕТОДИЧНА РОБОТА		
1.1	Видання підручника для ВНЗ (при виданні підручника англійською мовою кількість балів помножується на «2»)	3*кількість друк.аркушів/кількість співавторів
1.2	Видання навчального посібника для ВНЗ (при виданні навчального посібника англійською мовою кількість балів помножується на «2»)	2*кількість друк.аркушів/кількість співавторів
1.3	Видання конспекту лекцій для студентів ЧНТУ (в т.ч. електронне видання) – (новий курс/існуючий) (при виданні конспекту лекцій англійською мовою кількість балів помножується на «2»)	(2/1)*кількість друк.аркушів/кількість співавторів
1.4	Видання методичних вказівок для студентів ЧНТУ (в т.ч. електронне видання) – (новий курс/існуючий) (при виданні методичних вказівок англійською мовою кількість балів помножується на «2»)	(1/0,5)*кількість друк.аркушів/кількість співавторів
1.5	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім російської) за рішенням вченої ради (крім мовних навчальних дисциплін)	10 (15)*кількість дисциплін, які викладалися (за умови викладання в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік) 10 – без сертифікату 15 – з сертифікатом (на рівні не нижче B2)
1.6	Наявність діючого сертифікату (IELTS, TOEFL, APTIS), що підтверджує рівень володіння іноземною мовою на рівні: – B2 – C1	3 5
1.7	Розробка та оформлення освітньої програми за спеціальністю	10/кількість співавторів
1.8	Розробка та оформлення навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти	5/кількість співавторів
1.9	Підготовка ліцензійної (акредитаційної) справи керівник робочої групи / член групи	10(5)/5(2)
1.10	Робота в системі дистанційного навчання Moodle	коефіцієнт активності студентів на курсах, які закріплені за НПП (визначається адміністратором системи Moodle)
2. НАУКОВА РОБОТА		
2.1	Наявність вченого звання професора	3
2.2	Наявність вченого звання доцента	2
2.3	Наявність наукового ступеня доктора наук	3
2.4	Наявність наукового ступеня кандидата наук	2
2.5	Наявність почесного звання заслужений діяч (працівник) України	4
2.6	Академік (член-кореспондент) НАН України	10 (5)
2.7	Підготовка наукових кадрів для ЧНТУ – захист докторанта (аспіранта або здобувача)	10 (5)

№	Показник	Коефіцієнт
2.8	Отримання міжнародного (державного, госпдоговірного) фінансування НДР (грант, премія, стипендії): <ul style="list-style-type: none"> - керівник - відповідальний виконавець - виконавець (вказується сума грантових коштів, які надійшли на рахунок університету за звітний календарний рік)	1*тис. грн. 0,5*тис. грн. 0,5*тис. грн. / кількість виконавців
2.9	Виконання НДР в межах робочого часу НПП (за умови державної реєстрації в УкрІНТЕІ): <ul style="list-style-type: none"> - керівник - відповідальний виконавець - виконавець 	10 5 2
2.10	Видання монографії	2*кількість друк.аркушів/кількість співавторів
2.11	Публікації у виданнях, що входять до бази даних SCOPUS (Web of Science) та у вихідних даних яких вказано ЧНТУ	15/кількість співавторів
2.12	Статті у фахових виданнях України та закордонних виданнях, що не мають імпаکت-фактора (іноземною мовою, крім російської) та у вихідних даних яких вказано ЧНТУ	5/кількість співавторів
2.13	Публікація тез доповідей за умови підтвердження особистої участі у конференціях: <ul style="list-style-type: none"> - міжнародних (закордоном/в Україні) - національних 	(3/2)*кількість тез/кількість співавторів 1,5*кількість тез/кількість співавторів
2.14	Публікація тез доповідей у разі заочної участі у конференціях: <ul style="list-style-type: none"> - міжнародних (закордоном/в Україні) - національних 	(2/1,5)*кількість тез/кількість співавторів 1*кількість тез/кількість співавторів
2.15	Підготовка студентів-переможців II етапу Всеукраїнської олімпіади, Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, дипломних робіт (підготовка учнів-переможців II та III етапів всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт Малої академії наук України) <ul style="list-style-type: none"> - 1 місце - 2 місце - 3 місце 	5 4 3
2.16	Керівництво НДР студентів з публікацією результатів роботи (студентами одноосібно при зазначенні у вихідних даних ЧНТУ): <ul style="list-style-type: none"> - у виданнях, що входять до бази даних SCOPUS (Web of Science) - у фахових виданнях України та закордонних виданнях, що не мають імпакт-фактора (іноземною мовою, крім російської) - тез доповідей міжнародних/національних конференцій 	10 3 1/0,5
2.17	Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності: <ul style="list-style-type: none"> - авторське свідоцтво - патент України на винахід - патент України на корисну модель 	5/кількість співавторів 4/кількість співавторів 3/кількість співавторів
2.18	Цитування в Google Scholar за календарний рік (за весь період)	кількість цитувань*1 (0,5)
2.19	Цитування в Scopus за календарний рік (за весь період)	кількість цитувань*4 (1)
2.20	Розміщення в електронному репозитарії ЧНТУ власних наукових та навчально-методичних праць	(кількість праць / кількість співавторів)/2

№	Показник	Коефіцієнт
2.21	Робота в складі експертної ради Акредитаційної комісії; науково-методичної комісії МОНУ та інших рад (комісії), створених при органах влади: - голова (заступник) - член ради (комісії)	10 5
2.22	Робота в складі спеціалізованої вченої ради із захисту дисертацій; експертної ради акредитаційної комісії; науково-методичної комісії МОНУ: - голова (заступник) - член ради (комісії), вчений (технічний) секретар ради (комісії)	5 2
3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА		
3.1	Виконання обов'язків голови/відповідального редактора/члена редколегії наукового видання ЧНТУ	3/2/1,5*кількість випусків
3.2	Виконання обов'язків відповідального секретаря/заступника/члена приймальної комісії	5/3/2
3.3	Виконання обов'язків завідувача випускової/невипускової кафедри / заступника декана факультету/ заступника завідувача випускової/невипускової кафедри / секретаря екзаменаційної комісії	4/3/4/3/2/2
3.4	Керівник сектору систем менеджменту якості освіти ЧНТУ	4
3.5	Куратор академічної групи	3
3.6	Організація та проведення I (II) етапу Всеукраїнської олімпіади, Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт, дипломних робіт	4 (10)/кількість членів оргкомітету
3.7	Організація і проведення спортивних змагань всеукраїнських/обласних/міських/університетських	6/3/2/1,5*кількість змагань
3.8	Керівник студентського клубу за інтересами, гуртка, організації студентської громадської (волонтерської) організації (гендерного центру, студентської соціальної служби, волонтерського центру, студії Гаудеамус, юридичної клініки, гуртків Малої академії наук України, центру іноземних мов тощо)	4
3.9	Отримання грамоти (подяки) від міністерства/місцевих органів влади/ректора університету	4/3/2
3.10	Формування позитивного іміджу університету через ЗМІ (організація, проведення та участь в <i>університетських-міських-обласних</i> заходах: круглих столах, семінарах, зустрічах, заходах національно-патріотичного виховання, проєктів інститутів громадянського суспільства тощо) – (організація/участь)	(1-2-3/0,5-1-1,5)/кількість виконавців