

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Чернігівського національного
технологічного університету



С.М. Шкарлет

2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ ~ 58
про обчислювальний центр
Чернігівського національного технологічного університету

1. Загальні положення

1.1. Обчислювальний центр є структурним підрозділом Чернігівського національного технологічного університету (ЧНТУ).

1.2. Обчислювальний центр підпорядкований завідувачу кафедри програмної інженерії (надалі ПІ).

1.3. Обчислювальний центр очолює завідувач ОЦ. Призначення на посаду і звільнення завідувача ОЦ здійснюється ректором ЧНТУ у відповідності з діючим законодавством.

1.4. У своїй діяльності обчислювальний центр керується чинним законодавством, Статутом ЧНТУ, цим Положенням, рішеннями, наказами та розпорядженнями ректора ЧНТУ та завідувача кафедрою ПІ.

2. Склад і структура

2.1. ОЦ організаційно об'єднує технічних працівників (лаборант, ст.. лаборант, інженер, адміністратор систем), що виконують роботи по забезпеченню навчального процесу в комп'ютерних класах, а також по обслуговуванню комп'ютерів і програмного забезпечення в службах і підрозділах Університету.

2.2. До складу обчислювального центру входять такі підрозділи:

- центр обробки даних (ЦОД);
- лабораторія дистанційного навчання;
- комп'ютерні класи.

2.3. Лабораторія дистанційного навчання забезпечує надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для підготовки фахівців з різних напрямів;

2.4. Комп'ютерні класи забезпечують навчальний процес студентів з вивчення і використання комп'ютерної техніки і програмного забезпечення. Співробітники комп'ютерних класів допомагають викладачам у проведенні занять на комп'ютерах і надають практичну допомогу студентам під час

самостійних занять у комп'ютерних класах.

2.5. Завідувач ОЦ:

- забезпечує роботу парку обчислювальної техніки університету;
- забезпечує роботу центру обробки даних (ЦОД);
- забезпечує обслуговування копіювальної техніки університету;
- забезпечує роботу локальної мережі;
- організовує роботу ОЦ відповідно до напрямів його роботи;
- визначає перспективні напрямки поліпшення умов проведення навчального процесу;
- контролює термін та якість робіт, виконаних інженерно-технічним персоналом ОЦ;
- забезпечує підвищення ефективності праці співробітників ОЦ;
- готує подання про заохочення або стягнення працівників;
- приймає участь у кадровому підборі, атестації діяльності підлеглих працівників ОЦ;
- визначає службові обов'язки співробітників ІКЦ.

2.6. Структура обчислювального центру визначається потребами Університету в забезпеченні навчального процесу та діяльності служб і підрозділів.

2.7. Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом ЧНТУ, Правилами внутрішнього розпорядку університету та відповідними посадовими інструкціями.

2.8. Працівники ОЦ приймається на роботу та звільняється наказом ректора по поданню завідуючого ОЦ та погодженню завідувача кафедрою програмної інженерії.

3. Основні напрямки та завдання діяльності обчислювального центру

3.1. Основними напрямками роботи є:

- забезпечення роботи парку обчислювальної роботи;
- створення та супроводження автоматизованих систем (електронного документообігу, бібліотеки та іншої господарської діяльності);
- забезпечення навчального процесу студентів Університету в комп'ютерних класах
- освоєння і впровадження в Університеті сучасних інформаційних технологій.

3.2. Основними функціями обчислювального центру ЧНТУ є:

- поставка, інсталяція, супроводження та ремонт комп'ютерної техніки;
- підключення підрозділів університету до глобальних електронних мереж;
- освоєння і впровадження сучасних інформаційних технологій при забезпеченні навчального процесу і діяльності служб і підрозділів;
- допомога викладачам у підготовці та проведенні занять у

- комп'ютерних класах;
- допомога студентам під час самостійних занять у комп'ютерних класах;
- розбудова і забезпечення функціонування локальної мережі Університету підключення і забезпечення роботи співробітників і студентів у глобальних комп'ютерних мережах, функціонування електронної пошти, підключення віддалених користувачів;
- здійснення системного програмного обслуговування комп'ютерів.

3.3. Пріоритетною функцією ОЦ є забезпечення навчального процесу студентів у комп'ютерних класах Університету.

4. Права та обов'язки співробітників ОЦ

4.1. Права та обов'язки співробітників ОЦ визначаються чинним законодавством України, Статутом ЧНТУ, Правилами внутрішнього розпорядку ЧНТУ та відповідними посадовими інструкціями

4.2. Завідувач ОЦ має право:

- вимагати від керівництва Університету забезпечення умов, необхідних для продуктивної роботи інформаційно-комп'ютерного центру (надання приміщень, меблів, комп'ютерів, телефонів, забезпечення матеріалами тощо);
- надавати підрозділам Університету через їх керівників рекомендації стосовно використання комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення;
- вимагати від підрозділів Університету узгодження з інформаційно-комп'ютерним центром робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерів, технічних засобів навчання, операційних систем та пакетів програм;
- вимагати від співробітників і студентів Університету дотримання інструкцій та правил експлуатації комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання і програмного забезпечення.

4.3. Завідувач ОЦ несе особисту відповідальність перед керівництвом та колективом за:

- своєчасне та якісне виконання запланованих робіт та розпоряджень керівництва;
- ефективне використання і збереження закріплених за ОЦ комп'ютерної, електронної та офісної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та протипожежної безпеки в приміщеннях обчислювального центру.

4. Документація обчислювального центру

4.1. перелік документації обчислювального центру встановлюється відповідно до рішень Міністерства освіти і науки України та наказів ректора ЧНТУ.

4.2. Основна документація навчально-організаційного забезпечення:

- положення про обчислювальний центр;
- графіки щорічних відпусток працівників ОЦ;
- журнал обліку робочого часу співробітників;
- посадові інструкції;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

Завідувач ОЦ



Сиса Д.М.

Проректор з НІР



Кальченко В.В.

Начальник відділу кадрів




Степенко Н.П.

Начальник юридичного відділу



Осипенко О.В.

Завідувач кафедри ПІ



Литвинов В.В.