

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання вченої ради ЧНТУ
«27» квітня 2015 р. №4

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора ЧНТУ
«28» квітня 2015 р. № 92

ПОЛОЖЕННЯ
про Наглядову раду Чернігівського національного технологічного
університету

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок формування наглядової ради Чернігівського національного технологічного університету, строк повноважень, компетенцію і порядок її діяльності.

1.2 Наглядова рада Чернігівського національного технологічного університету (далі - Наглядова рада) створюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та Указу Президента України від 16.06.1995 р. №451/95. "Про Положення про національний заклад (установу) України", з метою сприяння розвитку Чернігівського національного технологічного університету (далі - Університет) як центру вищої освіти, науки і культури в регіоні, забезпечення його успішного функціонування, реалізації у ньому державної політики у галузях вищої освіти, науки і культури, залучення до розв'язання проблем, що постають перед університетом, широкої громадськості, налагодження взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями, навчальними та науковими закладами України та інших держав, пошуку додаткових джерел фінансування, а також для здійснення контролю за виконанням покладених на Університет завдань.

1.3. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування вищих навчальних закладів, виданими іншими органами різних гілок влади, Статутом Університету, а також цим Положенням.

1.4. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах з застосуванням принципів колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

2. Склад Наглядової ради

2.1. Склад наглядової ради: Голова Наглядової ради, заступник голови Наглядової ради, члени Наглядової ради.

2.2. Кількісний склад Наглядової ради становить п'ять осіб.

2.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується конференцією трудового колективу Університету. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

2.4. Термін повноважень Наглядової ради становить 5 (п'ять) років.

3. Завдання Наглядової ради

3.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

– сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету та сприяння керівництву Університету в реалізації державної політики з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

- ефективна взаємодія Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними

- організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та

- підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності визначення відповідності рівня навчання в університеті сучасним вимогам до

- підготовки фахівців;

- аналіз кадрового та матеріального забезпечення в Університеті та підготовка рекомендацій з цих питань;

- пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва Університету.

3.2. Діяльність Наглядової ради спрямована на:

- забезпечення участі університету у реалізації важливих державних програм;

- сприяння розвитку в університеті наукових шкіл світового рівня;

- підтримання в університеті здорового морально-психологічного клімату;

- вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Університету;

- підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в Університеті;

- пошук додаткових джерел фінансування Університету;

- вжиття заходів, що сприятимуть суворому дотриманню керівництвом Університету фінансової дисципліни та боротьбі з корупцією.

4. Повноваження Наглядової ради

4.1. Наглядова рада має право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу;

- вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу (вченій раді університету) подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом;

- отримувати від керівників структурних підрозділів Університету інформації з будь-яких питань їх діяльності;

- надавати рекомендацій керівництву Університету з питань забезпечення життєдіяльності Університету;

- брати участь у засіданнях вченої ради Університету та вчених рад інститутів і факультетів, засіданнях ректорату та деканатів факультетів/директоратів інститутів з правом дорадчого голосу;
- розглядати пропозиції замовників щодо удосконалення навчального процесу і розширення переліку спеціальностей;
- сприяти поширенню європейського досвіду підготовки фахівців в Університеті;
- здійснювати контроль за діяльністю керівників Університету та керівників структурних підрозділів Університету за дотриманням вимог чинного законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти;
- вносити міністерству пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету та вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень.

4.2. Голова Наглядової ради:

- скликає Наглядову раду і координує її роботу;
- веде засідання Наглядової ради і затверджує її рішення;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря та членів Наглядової ради;
- пропонує Наглядовій раді проекти річних планів роботи;
- представляє Наглядову раду університету в усіх органах та на усіх нарадах і зборах без доручення.

5. Організація роботи Наглядової ради

5.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, кількість яких планується довільно, але не рідше одного разу на рік.

5.2. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради її засідання проводить заступник.

5.3. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів тих її членів, які взяли участь у засіданні, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні.

5.4. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 10-денний строк доводяться офіційно до керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття заходів, визначених ними. За окремим рішенням ради ці рішення можуть передаватись для опублікування в ЗМІ.

5.5. Наглядова рада Університету має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови або заступника голови ради.

5.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом засідань, офісом для секретаря ради та оргтехнікою.