

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Вченою Радою Чернігівського національного технологічного університету (протокол № 3 «31» березня 2014 р.)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Шкарлет С.М.

03 2014 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та процедуру проведення
ректорського контролю залишкових знань студентів
в Чернігівському національному технологічному університеті

1 Загальні положення

1.1 Дане Положення встановлює порядок організації та процедуру проведення в Чернігівському національному технологічному університеті (далі - Університет) щорічного ректорського контролю залишкових знань студентів.

1.2 Оцінювання залишкових знань студентів в формі ректорського контролю є складовою системи оцінки якості навчання студентів й проводиться в межах системи менеджменту якості освітнього процесу для його удосконалення сектором систем менеджменту якості (далі ССМЯ) разом з навчальним відділом Університету (далі НВУ).

2 Мета і задачі ректорських контролів

2.1 Ректорський контроль залишкових знань проводиться з метою комплексної оцінки якості засвоєння студентами загальних освітньо-професійних програм, ініціювання активності навчання студентів, підвищення якості навчального процесу в Університеті.

2.2 Основними задачами ректорського контролю є:

- контроль якості теоретичної підготовки студентів;
- підвищення мотивації студентів до засвоєння навчальних програм фахової підготовки;
- підвищення мотивації активної та систематичної роботи студентів впродовж навчального року;
- розв'язання проблеми стандартизації вмісту вищої освіти;
- підвищення в цілому освітнього рівня в Університеті в межах системи менеджменту якості.

3 Умови та порядок проведення ректорського контролю

3.1 Проведення ректорського контролю ініціюється розпорядженням ректора по Університету, в якому, зокрема, затверджується склад комісії по оцінці залишкових знань студентів.

3.2 Оцінці якості залишкових знань підлягають студенти денної та заочної форм навчання всіх спеціальностей (напрямів підготовки).

3.3 Вибір навчальних дисциплін та академічних груп для проведення ректорського контролю залишається за ректором університету.

3.4 Оцінювання знань проводиться за допомогою тестування (з використанням паперових носіїв чи в комп'ютерному вигляді) або у вигляді письмового розв'язання контрольного завдання. Вибір форми оцінювання залишається за провідним викладачем із навчальної дисципліни.

3.5 Основними вимогами до складання тестів та завдань, а також до методичного забезпечення щодо їх використання під час проведення ректорського контролю з навчальної дисципліни є:

- тести та завдання мають бути середньої складності та розраховані на виконання студентами впродовж 90 хвилин;
- при розв'язанні завдань студент повинен продемонструвати як точність та міцність засвоєння певних знань, так і творчі здібності;
- наявність визначених критеріїв оцінювання результатів тестування та виконання завдань;
- пакет тестів та завдань для проведення ректорського контролю розглядається на засіданні відповідної кафедри та затверджується завідувачем кафедри.

3.6 Відповідальним за зберігання фонду тестових та контрольних завдань є керівник ССМЯ.

3.7 Ректорський контроль проводиться впродовж навчального року за графіком, затвердженим наказом ректора Університету. Відповідальним за складання графіку ректорського контролю є начальник НВУ.

3.8 Деканати Університету інформують студентів щодо термінів проведення ректорського контролю та забезпечують їх явку.

3.9 Технічний супровід комп'ютерного тестування, формування логінів та паролів доступу студентів, керування параметрами генерації тесту здійснює Обчислюваний центр Університету.

3.10 Оцінка рівня та якості відповідей студентів проводиться за 100-бальною шкалою, яка визначається шляхом підсумовування балів за виконання окремих завдань (тестів), після чого здійснюється переведення цих балів в національну оцінку згідно з таблицею, наведеною в Додатку А.

3.11 Перездача ректорського контролю знань не дозволяється.

4 Підведення підсумків ректорського контролю

4.1 За оцінками результатів контрольних робіт студентів заповнюється відомість з кожної дисципліни науково-педагогічним працівником, відповідальним за проведення контрольної роботи. Відомість та результати роботи студентів (відповіді) подаються до ССМЯ для подальшої обробки та аналізу.

4.2 Деканати подають до ССМЯ копії відомостей остаточної атестації студентів з дисципліни, що винесена на ректорський контроль.

4.3 Керівник ССМЯ проводить підсумковий аналіз результатів ректорського контролю, складає звіт та подає його ректору Університету.

Додаток А
до Положення
про організацію та процедуру проведення
ректорського контролю знань студентів
в Чернігівському національному технологічному університеті

1. Показник рівня та якості відповідей за ректорським контролем з використанням письмових завдань:

Підсумкова кількість балів, Б	Оцінка
Б>60	Незадовільно
60<Б<75	Задовільно
75<Б<90	Добре
90<Б<100	Відмінно

2. Оціночні показники рівня та якості відповідей за ректорським контролем у вигляді комп'ютерного або письмового тестування:

Відсоток безпомилково виконаних завдань	Найменування рівня (оцінка)
90 – 100 %	Відмінно
75 – 89 %	Добре
51 – 74 %	Задовільно
≤ 50 %	Незадовільно