

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради ЧНТУ
«30» листопада 2015 р. №10

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ЧНТУ
«30» листопада 2015 р. № 197

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Чернігівському національному технологічному університеті

Чернігів 2015

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників у Чернігівському національному технологічному університеті (далі – Порядок) розроблений у відповідності до ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту», «Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 05.10.2015 р., № 1005 та Статуту Чернігівського національного технологічного університету (далі – ЧНТУ).

1.2 Порядком визначається процедура обрання за конкурсом на вакантні посади науково-педагогічних працівників ЧНТУ.

1.3 Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначений у ч.1 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту»:

- 1) керівник (ректор, президент, начальник, директор);
- 2) заступник керівника (проректор, віце-президент, заступник начальника, заступник директора, заступник завідувача), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) директор (начальник) інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) декан (начальник) факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 5) директор бібліотеки;
- 6) завідувач (начальник) кафедри;
- 7) професор;
- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач аспірантури, докторантури.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів устанавлюється Кабінетом Міністрів України.

2 КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 У відповідності до Закону України «Про освіту» прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2 Засади проведення конкурсного відбору: відкритість, гласність, законність, рівність прав членів конкурсної комісії, колегіальність прийняття рішень конкурсною комісією, незалежність, об'єктивність та обґрунтованість рішень конкурсної комісії, неупереджене ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.3 Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису ЧНТУ.

Реорганізація структурних підрозділів (злиття або поділ) не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

2.4 Для організації та проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, наказом ректора ЧНТУ можуть бути утворені одна або декілька конкурсних комісій.

2.5 Кандидати на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників можуть бути ознайомлені з цим Положенням та професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

3 ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників ЧНТУ, які заміщуються у порядку конкурсного відбору, визначений ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту»: завідувачі (начальники) кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі.

У порядку обрання за конкурсом заміщуються також посади: деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів (ч. 1 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту»), директора бібліотеки (п. 7 ч. 2 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту»), асистентів, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури, завідувача докторантури, викладачів-стажистів, інші посади науково-педагогічних працівників.

3.2 У конкурсі можуть брати участь особи, які отримали повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту Чернігівського національного технологічного університету, а саме: відповідно до ч. 9 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту 2 Прикінцевих та перехідних положень Закону.

3.3 Відповідно до ч.ч. 2,6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» претендент на посаду керівника факультету (навчально-наукового інституту) та керівника кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

3.4 Вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади науково-педагогічних працівників (ч.10 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та Статут Університету):

- асистент або викладач – особи, які як правило, мають науковий ступінь кандидата наук чи кваліфікацію магістра, котрі відповідають дисциплінам, які необхідно викладати за профілем кафедри;
- старший викладач – особи, які як правило, мають науковий ступінь кандидата наук чи кваліфікацію магістра, відповідно до навчальним дисциплінам, які необхідно викладати за профілем кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше трьох років;
- доцент – особи, які як правило, мають науковий ступінь кандидата наук, вчене звання доцента або старшого наукового співробітника, котрі відповідають дисциплінам, які необхідно викладати за профілем кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах

III та IV рівнів акредитації не менше трьох років;

- професор – особи, які як правило, мають науковий ступінь доктора наук, вчене звання професора, котрі відповідають дисциплінам, які необхідно викладати за профілем кафедри та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше п'яти років;

- завідувач кафедри – особи, які як правило, мають науковий ступінь доктора або кандидата наук по профілю кафедри, вчене звання професора чи доцента та стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації не менше п'яти років.

3.5 Додаткові вимоги до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету:

- володіти англійською мовою на рівні B1;
- бути просунутими користувачами ПК (вільно користуватися Microsoft Office, Інтернет браузерами: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome та іншими) та офісної техніки;
- мати повний пакет навчально-методичних документів, в т.ч. для дистанційної форми навчання (Moodle – система управління курсами);
- опубліковувати наукові статті (не менше ніж 1 стаття на рік у науково-фахових виданнях або 1 стаття на рік у науково-метричних виданнях)
- мати індекс Гірша на рівні не менше одиниці за даними Google Scholar;
- впроваджувати (є керівником або виконавцем) господарсько-договірну тематику;
- приймати активну участь у громадському житті Університету, наукових конференціях тощо.

4 КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1 Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором ЧНТУ, про що видається наказ.

Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті університету, а у разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації. У разі потреби оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватись на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

4.2 Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ЧНТУ, який оприлюднюється у строки та порядку, визначених у п.4.3.

4.3 Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- повну назву вищого навчального закладу;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строк подання заяв та документів (повний їх перелік);
- адресу та номери телефонів вищого навчального закладу;

- адресу подання документів.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі (подаються претендентом до кадрової служби ЧНТУ):

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч відповідно до встановленого зразка (додаток 1);
- список наукових праць;
- документи, які підтверджують рівень освіти, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи (про вищу освіту, наукові ступені), атестати (про вчене звання), сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- звіт за попередній період про наукову, методичну, організаційну роботу за попередній період (від претендента, який працював у ЧНТУ до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом).

4.4 Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошує ректор університету, про що видається відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті університету, а у разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

Строк подання заяв та документів становить один календарний місяць. У разі необхідності строк подачі заяв та документів може бути продовжений до 5 робочих днів, про що ректором ЧНТУ видається наказ про допуск до участі у конкурсному відборі відповідного претендента.

4.5 Кандидат не допускається до участі у конкурсі, якщо подані документи не відповідають вимогам оголошеного конкурсу або подані з порушенням вимог щодо їх оформлення про що на вказану адресу надсилається лист з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Таке повідомлення надсилається не пізніше 3 робочих днів з моменту встановлення невідповідності поданих документів вимогам оголошеного конкурсу.

4.6 Обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів проводиться трудовим колективом відповідної кафедри у їх присутності на засіданні кафедри, а директора бібліотеки – на зборах трудового колективу бібліотеки (у разі відсутності претендента, обговорення відбувається лише з його письмової згоди).

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри проводить ректор Університету або, за його дорученням, проректор, декан факультету, директор навчально-наукового інституту.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента (крім завідувача кафедри) кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття у присутності науково-педагогічних працівників навчального закладу.

Рішення засідання кафедри (зборів трудового колективу бібліотеки) є правомочним, якщо на засіданні присутні не менше $\frac{3}{4}$ від фактичної кількості працівників (у т.ч. тих, які працюють за сумісництвом).

Кандидатури на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, деканів факультетів та директорів навчально-наукових інститутів попередньо обговорюються:

- трудовими колективами всіх кафедр, що входять до складу відповідного підрозділу;
- органом громадського самоврядування ННІ (факультету) та на засіданні Вченої ради університету.

Предметом обговорення можуть бути: звіт про роботу за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Університеті), програми розвитку підрозділу (кафедри, факультету, інституту, бібліотеки).

Висновки кафедр, зборів трудового колективу підрозділу, органу громадського самоврядування, Вченої ради про професійні та особистісні якості претендентів необхідно затверджувати таємним голосуванням та передавати на розгляд конкурсної комісії в письмовій формі (протокол або витяг з протоколу засідання кафедри). У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, до конкурсної комісії необхідно надати висновок про оцінку діяльності керівника навчально-наукового інституту (факультету).

У разі незгоди окремих науково-педагогічних працівників із загальним рішенням (висновком) щодо заміщення вакантної посади, на розгляд конкурсної комісії подаються умотивовані окремі висновки науково-педагогічних працівників, які викладені у письмовій формі та підписані власноруч.

В разі закінчення контракту у більше ніж $\frac{3}{4}$ науково-педагогічних працівників кафедри (працівників структурного підрозділу) або ж на кафедрі залишається менше ніж п'яти НПП (вимога п.5 ст. 33 Закону України «Про вищу освіту»), засідання кафедри (збори трудового колективу структурного підрозділу) не проводяться, а обговорення кандидатур претендентів на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів (працівників структурного підрозділу) проводиться безпосередньо на засіданні конкурсної комісії її членами (п.4.6 змінено відповідно до наказу ректора від 26.03.2018 р. №33).

5 КОНКУРСНА КОМІСІЯ. ОБРАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1 Для здійснення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Чернігівського національного технологічного університету та перевірки наданих кандидатами документів, наказом ректора створюється постійно діюча конкурсна комісія.

5.2 До складу конкурсної комісії за посадами входять:

- голова комісії - перший проректор;

- заступник голови комісії - голова первинної профспілкової організації працівників Університету;
- секретар комісії - начальник відділу кадрів ;
- члени комісії: директори ННІ, декани факультетів, директор ЦПО та ПК, головний бухгалтер, начальник навчального відділу, начальник юридичного відділу.

5.3 Розгляд конкурсною комісією кандидатур претендентів відбувається за їх присутності або відповідно до поданих ними документів за результатами попереднього обговорення зборів трудового колективу структурного підрозділу (у разі проведення), інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював у вищому навчальному закладі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).

Рішення по кожному претенденту конкурсна комісія приймає без його присутності шляхом відкритого голосування (п.5.3 змінено *відповідно до наказу ректора від 26.03.2018 р. №33*).

5.4 Конкурсна комісія може ухвалювати остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів щодо конкурсного відбору, які набувають чинності після їх затвердження наказом ректора Університету.

5.5 Конкурсній комісії може бути надано повноваження ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади керівників навчально-наукових інститутів, факультетів, завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки для розгляду питання на засіданні Вченої ради Університету.

5.6 Претенденти на заміщення вакантних посад мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради ЧНТУ.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

5.7 Вчена рада ЧНТУ, оприлюднивши пропозиції (висновки) кафедри, факультету, інституту, бібліотеки, результати попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, обирає таємним голосуванням кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, директора ННІ, директора бібліотеки (ч.1 ст. 43, ч.6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту»).

5.8 Правила проведення голосування на засіданні Вченої ради:

- прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування;
- кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;
- якщо при проведенні конкурсного відбору, брали участь два або більше претенденти та голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради.

5.9 Конкурс вважається таким, що не відбувся та оголошується повторно впродовж одного місяця, якщо:

- у результаті повторного голосування претенденти набрали однакову кількість голосів;

- при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради;
- результати конкурсного відбору не були введені в дію (затвержені) мотивованим рішенням ректора ЧНТУ.

5.10 У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради, після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та засвідчити наявність кворуму.

5.11 Рішення Вченої ради ЧНТУ при проведенні конкурсного відбору вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради.

Рішення Вченої ради Університету набирає чинності з дня затвердження його наказом ректора Університету, якщо інший термін не вказано в його тексті.

Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення, з раніше зайнятих посад, повинен бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

6 УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1 Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору (контракту).

6.2 Підставою для призначення науково-педагогічного працівника на посаду є укладення трудового договору (контракту).

6.3 Введене в дію рішення Вченої ради або затверджене рішення конкурсної комісії вважати підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою та видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

6.4 Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів (начальників) кафедр, для яких термін трудового договору (контракту) передбачений строком на п'ять років (ч.1ст. 43, ч.6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту»).

7. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

7.1 На вакантні посади (які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії трудового договору (контракту) або у зв'язку із закінченням строкового трудового договору, або у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора ЧНТУ можуть призначатися науково-педагогічні працівники для виконання обов'язків відсутнього працівника у поточному навчальному році до заміщення вакантної посади за конкурсом.

7.2 У випадках неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними науково-педагогічними працівниками, вакантні посади науково-

педагогічних працівників можуть заміщуватися працівниками на умовах сумісництва або суміщення.

7.3 Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр та директора бібліотеки.

7.4 Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) (ч.6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту»).

7.5 Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації, стажування), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

7.6 Ректор Університету, у разі утворення нового факультету (навчально-наукового інституту) або нової кафедри може призначати виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці (ч. 3 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту»).

7.7 За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток в університеті на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності (ст. 119 Кодексу законів про працю України).

Гарантії, визначені у ч.ч.3, 4 ст. 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Начальнику відділу кадрів
За процедурою

Ректору Чернігівського національного
технологічного університету
д.е.н., професору
Шкарлету С.М.

_____ (ПІБ)

Ректор _____

« _____ » _____ 201__ р.

_____ (Домашня адреса, індекс, телефони: домашній,
службовий, мобільний)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади

_____ (посада, кафедра, факультет, навчально-науковий інститут)

Необхідні документи до заяви додаю:

- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- список наукових та навчально-методичних праць, які свідчать про професійний рівень претендента;
- звіт про навчальну, наукову, методичну, виховну роботу, яка виконувалась у період дії попереднього контракту (трудового договору);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації;
- довідку про відповідність викладача кадровим вимогам згідно ліцензійних умов;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією, автобіографією;
- завірену копію трудової книжки (для тих, хто не працює в університеті);
- копії паспорта та військового квитка;
- витяг з протоколу кафедри (факультету), конкурсної комісії про професійні та особисті якості претендента затверджені на засіданнях цих структурних підрозділів.

З порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади та оголошенням про проведення конкурсу, термінами та умовами ознайомлений(на).

« _____ » _____ 201__ р.

_____ (підпис, прізвище)

Заява претендента до участі в конкурсі зареєстрована у відділі кадрів за № _____ від « _____ » _____ 2018 р.

Погоджено:

Перший проректор

_____ (підпис, прізвище, дата)

Головний бухгалтер

_____ (підпис, прізвище, дата)

Начальник відділу кадрів

_____ (підпис, прізвище, дата)

Начальник навчального відділу

_____ (підпис, прізвище, дата)

Директор навчально-наукового інституту

_____ (підпис, прізвище, дата)

Декан факультету

_____ (підпис, прізвище, дата)

Завідувач кафедри

_____ (підпис, прізвище, дата)

Примітка: претендент на посаду особисто оформлює, узгоджує і підписує документи, підшиває у швидкозшивач та надає до відділу кадрів.