

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО
Вченою Радою ЧНТУ
(протокол №4 від 24.04.14 р.)



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут
Чернігівського національного технологічного університету

Чернігів 2014

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут (далі – Інститут) Чернігівського національного технологічного університету (далі Університет) є складовою частиною нормативно-організаційної документації Університету, призначено для науково-педагогічних працівників та співробітників усіх структурних підрозділів Університету, і розроблено з метою організації діяльності інститутів та їх співпраці з іншими підрозділами Університету.

1.2 Положення про Інститут розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах» (наказ МОН від 02.06.1993 р. №161).

1.3 Інститут не є юридичною особою. Інститут має печатку, бланки службової документації, символіку та інші атрибути.

1.4 Інститут є структурним підрозділом Університету і здійснює свою діяльність згідно із законами України, Статутом Університету та цим положенням, використовуючи для забезпечення своєї діяльності матеріально-технічну базу Університету.

1.5 Інститут є навчальним, науковим та виховним закладом, що об'єднує споріднені факультети, кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи та допоміжні служби, які забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) відповідних галузей знань та проводять наукові дослідження з певного напрямку.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1 Основними напрямками діяльності Інституту є: провадження освітньої та наукової діяльності; підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра, магістра (спеціаліста) відповідних галузей знань за державним замовленням та іншими джерелами фінансування і угодами між Університетом та підприємствами; підготовка кандидатів та докторів наук; виконання наукових досліджень у відповідних галузях; проведення наукових конференцій та студентських олімпіад; видавнича діяльність; фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність; здійснення зовнішніх зв'язків згідно чинного законодавства.

2.3 Основним завданням Інституту є загальне керівництво організації і контролю навчально-виховного процесу, методичної, *наукової роботи, міжнародної діяльності* та інших видів робіт, які здійснюються на факультетах, що входять до складу Інституту, в межах завдань відповідно до Положення про факультет та інших нормативних актів.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ

3.1 Інститут об'єднує відповідні факультети, кафедри, лабораторії та інші підрозділи. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюються робочі та дорадчі органи:

- органи громадського самоврядування (загальні збори (конференція) трудового колективу Інституту) – додаток 1;
- науково-методична комісія Інституту – додаток 2;
- дирекція Інституту.

Структуру Інституту визначає ректор згідно вимог чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення. Структурні підрозділи Інституту діють на

підставі Положень про них, затверджених ректором. Рішення про внесення змін щодо структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією факультетів та інших структурних підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, приймається Вченою радою Університету і затверджується наказом ректора.

3.2 Керівництво Інститутом здійснює директор, який безпосередньо підпорядковується ректору Університету та проректорам з відповідних напрямків роботи.

Під час створення інституту або за наявності вакантної посади, директор інституту (з числа штатних науково-педагогічних працівників університету, які мають науковий ступінь, вчене звання професора або доцента) призначається на посаду наказом ректора Університету терміном до 7 років та виконує свої повноваження на постійній основі.

Директор інституту може бути звільнений з посади наказом ректора університету:

- за порушення Статуту Університету та умов контракту;
- на підставі подання конференції трудового колективу інституту;
- в інших випадках, передбачених КЗпП України.

У межах своєї компетенції директор:

- видає розпорядження з усіх напрямків діяльності Інституту;
- розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів, делегує їм частину своїх повноважень;
- забезпечує охорону праці, дотримання законодавства, Статуту Університету, Положення про навчально-науковий інститут, правил внутрішнього розпорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
- здійснює інші повноваження відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та інших актів законодавства.

Реалізація директором Інституту власних повноважень визначається його посадовою інструкцією. Директор видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту. Розпорядження директора є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту і можуть бути скасовані ректором, який скасовує розпорядження директора, які суперечать закону, статутіві чи завдають шкоди інтересам Університету. Директор Інституту делегує частину своїх повноважень деканам факультетів.

3.3 Робочим органом управління Інститутом є дирекція, яку очолює директор інституту. До складу дирекції входять директор та декани факультетів.

Дирекція організовує і контролює навчальну, виховну, методичну та наукову роботу в Інституті. Дирекція здійснює наступні повноваження в межах інституту:

- здійснює планування та організовує навчальну, навчально-методичну, науково-дослідницьку, виховну та інші види діяльності Інституту;
- організовує виконання наказів ректора, розпоряджень адміністрації Університету та Інституту, контролює їх виконання;
- організовує підготовку та виконання навчальних планів (робочих навчальних планів) та навчальних програм, контролює якість їх виконання;
- контролює навчальний процес, використання активних та інтерактивних форм проведення занять, сучасних технічних засобів навчання;
- організовує проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, участь співробітників Інституту в конкурсах українських та міжнародних наукових, інноваційних проектів та грантів;
- сприяє організації проведення наукових семінарів та конференцій, ініційованих

- факультетами за напрямом їх діяльності;
- бере участь у формуванні плану видання навчальної, наукової та методичної літератури, яка розробляється професорсько-викладацьким складом кафедр інституту, контролює методичне забезпечення на кафедрах;
 - сприяє розвитку форми самоуправління серед студентів Інституту, підтримує зв'язки з громадськими організаціями;
 - контролює умови проживання студентів у гуртожитках, сприяє керівництву Університету у підтриманні порядку у корпусах, в приміщеннях, які закріплені за Інститутом;
 - забезпечує виховний процес у тому числі у студентських гуртожитках;
 - сприяє організації конкурсних обрань науково-педагогічних працівників та деканів факультетів, атестації персоналу;
 - забезпечує координацію роботи кафедр та інших структурних підрозділів Інституту;
 - забезпечує координацію діяльності Інституту з іншими структурними підрозділами Університету, підтримує творчі зв'язки з спорідненими факультетами та інститутами інших ВНЗ, розвиває співпрацю з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності;
 - сприяє організації та проведенню профорієнтаційної роботи по залученню до Інституту абітурієнтів;
 - проводить аналіз діяльності інституту, як структурного підрозділу Університету;
 - проводить роботу по укріпленню та розвитку матеріально-технічної бази Інституту;
 - веде необхідну документацію з усіх видів діяльності Інституту відповідно до затвердженої номенклатури справ.

Перелік основних документів з планування, обліку навчальної, методичної та наукової роботи Інституті наведено в додатку 4.

3.4 З метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав в Інституті створюється студентське самоврядування. Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника та вирішують питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями МОНУ та Положенням про студентське самоврядування.

4. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1 Інститут виконує усі накази по Університету та рішення Вченої ради в частині, що його стосується. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

4.2 Директор Інституту та працівники взаємодіють з іншими підрозділами Університету щодо:

- колегіальної розробки програм, проектів документів, проведення навчально-дослідницьких робіт, спільного (сумісного) виконання певних видів робіт;
- узгодження дій з іншими структурними підрозділами Університету.

4.3 Інститут взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань організації навчально-методичної роботи для студентів, проведення наукових досліджень тощо.

4.4 Інститут взаємодіє зі сторонніми організаціями, якщо це необхідно для виконання завдань, покладених як на Інститут, так і на Університет у цілому.

5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

5.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Інститут належать Університету.

5.2. Фінансування інституту здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету відповідно до зведеного кошторису Університету;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, зокрема одержаних від надання платних послуг;
- добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт за замовленням юридичних і фізичних осіб за участю працівників факультету;
- інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

6. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор або проректор, відповідно до наказу по Університету. Директор Інституту звітує про свою діяльність конференції трудового колективу Інституту та в деяких випадках на Вченій раді Університету. Контроль, перевірка діяльності Інституту здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Інститут реорганізується або ліквідується згідно чинного законодавства на підставі рішення Вченої ради Університету. При реорганізації уся документація Інституту з основних видів діяльності повинна бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Положення набуває чинності після розгляду та погодження на засіданні Вченої ради Університету та затвердження ректором. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється у порядку, передбаченому для затвердження Положення.

Правом виступу з ініціативою про внесення змін та (або) доповнень до Положення наділені: науково-педагогічні, педагогічні працівники та співробітники Університету.

Проректор з НІІ та ВР

Начальник юридичного відділу



О.О. Новомлинець

О.В. Осипенко

ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ
Збори (конференція) трудового колективу навчально-наукового інституту
Чернігівського національного технологічного університету

Вищим органом громадського самоврядування інституту є загальні збори та конференція трудового колективу інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в інституті.

У загальних зборах трудового колективу Інституту приймають участь всі працівники факультету.

На конференції трудового колективу інституту повинні бути представлені виборні представники з числа науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в інституті. При цьому не менш як 90 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті. Обрання делегатів на конференцію трудового колективу інституту здійснюється на загальних зборах факультетів/кафедр та студентського самоврядування інституту.

Представництво делегатів на конференцію трудового колективу Інституту визначається у співвідношенні 1 делегат від 3 працівників.

Загальні збори (конференція) трудового колективу інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) трудового колективу інституту:

- дають оцінку діяльності директора інституту, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету;
- вирішують інші питання відповідно до законодавства.

Органи студентського самоврядування

В інституті створюються органи студентського самоврядування, які здійснюють свої повноваження відповідно до законів та Статуту Університету. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету, інституту, гуртожитку; у формі ради студентів, науково-студентського товариства, ради студентів гуртожитку, науково-методичного семінару тощо.

Студентське самоврядування обирає свої керівні та виконавчі органи, визначає напрями та форми діяльності, структуру, повноваження, порядок їх обрання та звітності. Органи студентського самоврядування спрямовують свою діяльність на виховання, розвиток їх особистості, формування поваги до права та закону, забезпечення виконання ними обов'язків, передбачених Законом "Про вищу освіту" та Статутом Університету, відповідно до мети та завдань студентського самоврядування.

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА КОМІСІЯ
навчально-наукового інституту Чернігівського національного технологічного
університету

Науково-методична комісія (надалі - НМК) Інституту - дорадчий орган при директорі Інституту, який розглядає найважливіші питання навчальної, методичної та видавничої діяльності в Інституті.

Головою науково-методичної комісії Інституту є директор. Голова НМК може мати заступника та секретаря. До роботи в НМК інституту залучаються провідні фахівці та науковці, які працюють на кафедрах інституту. Склад науково-методичної комісії інституту затверджуються ректором Університету за поданням директора інституту.

НМК Інституту в своїй діяльності керується чинним законодавством України про вищу освіту, Статутом Університету та Положенням про навчально-науковий інститут Чернігівського національного технологічного університету.

НМК інституту визначають регламент, план і форми своєї діяльності на поточний навчальний рік. Планування роботи науково-методичної комісії здійснюється щорічно на основі пропозицій кафедр інституту. План роботи НМК затверджується директором інституту на початку навчального року (до 1 жовтня). Засідання НМК проводяться у строки, що визначаються планом. При необхідності скликаються оперативні засідання науково-методичної комісії.

Рішення науково-методичної комісії інституту приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні. Матеріали засідань науково-методичної комісії інституту оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

Основними напрямками діяльності НМК інституту є:

- удосконалення науково-методичного супроводу навчального процесу в інституті;
- розробка рекомендацій щодо вдосконалення організаційного та методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- координація науково-методичної роботи кафедр інституту;
- надання консультативної допомоги кафедрам факультету з питань планування і організації науково-методичної роботи;
- проведення науково-методичної експертизи підручників, навчальних посібників та іншої запланованої до видання навчально-методичної літератури відповідно до галузевих стандартів та стандартів ВНЗ;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахівців: комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;
- організація та проведення I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад з фахових дисциплін і спеціальностей факультету та забезпечення участі студентів у II етапі олімпіад;
- участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних та науково-практичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду науково-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань студентів,

перспективних форм навчальної діяльності з упровадження передових наукових досягнень у навчальний процес.

До компетенції НМК інституту належать:

- науково-методичний супровід упровадження кредитно-трансфертної системи у навчальний процес;
- координація науково-методичної роботи кафедр;
- проведення експертизи навчальної, наукової та методичної роботи науково-педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння вченого звання доцента;
- погодження та затвердження навчальних та робочих навчальних програм з дисциплін навчальних планів підготовки фахівців інституту;
- здійснення моніторингу діяльності кафедр з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
- експертиза науково-методичної та навчально-методичної літератури, підготовленої до друку викладачами факультетів;
- затвердження плану підготовки та проведення на факультетах науково-методичних конференцій, семінарів тощо.

НМК інституту має право:

- отримувати від кафедр факультету інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності викладачів;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення науково-методичних заходів в інституті і в Університеті та залучати до роботи в них науково-педагогічних працівників кафедр.

ПЕРЕЛІК

основних документів з планування, обліку навчальної, методичної та наукової роботи навчально-наукового інституту

1. Перспективний план розвитку інституту.
2. План роботи інституту на поточний рік.
3. Склад науково-методичної комісії інституту.
4. План роботи науково-методичної комісії інституту на поточний навчальний рік.
5. Протоколи засідання науково-методичної комісії інституту.
6. Положення про навчально-науковий інституту.
7. Накази і розпорядження ректора Університету.
8. Звіт про роботу інституту за поточний рік.
9. Розпорядження по інституту.