

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради ЧНТУ
(протокол № 9 від 26.10.2015 р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ЧНТУ
"29" жовтня 2015 р. № 181

Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Чернігівського
національного технологічного університету

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення розроблене з метою вдосконалення чинної в університеті системи контролю якості знань студентів та адаптації її до загальноєвропейських вимог, визначених Європейською системою залікових кредитів (далі ECTS).

Положення розкриває основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань студентів, які навчаються за програмами освітньо-професійного та освітньо-наукового рівнів «бакалавр» та «магістр» денної та заочної (дистанційної) форми навчання.

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 16.10.2009 р. № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», листа МОН від 26.02.2010 р. N 1/9—119 «Про методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», довідника користувача ЄКТС та «Положення про організацію освітнього процесу у Чернігівському національному технологічному університеті».

Поточне та підсумкове оцінювання знань студентів сприяє підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами на певних рівнях вищої освіти, з метою формування системних, стійких знань, умінь та навичок, а також розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого, наукового мислення та підвищення ефективності навчального процесу.

1 ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Система оцінювання знань студентів включає *поточний, проміжний та семестровий контроль* знань з кожної дисципліни, оцінювання результатів практик і атестацію за певним освітнім ступенем. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, виконання індивідуальних завдань і оцінюється сумою набраних балів.

Проміжний контроль має на меті оцінку результатів знань студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни. Цей вид контролю може бути проведений у формі контрольної роботи і оцінюється відповідною сумою балів.

Семестровий контроль проводиться у формі іспиту, диференційованого заліку (заліку), захисту курсової роботи/проекту, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу, з урахуванням результатів поточного та проміжного контролю знань, і оцінюється за національною шкалою та шкалою ECTS.

З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка (для додатку до диплому) проставляється як середньозважена.

Кількість контрольних (тестів) з кожної навчальної дисципліни визначається робочою навчальною програмою і залежить від обсягу кредитів за даною дисципліною; кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття; кількості логічно завершених частин дисципліни; форми семестрового контролю.

З дисципліни, з якої навчальним планом передбачений екзамен (диференційований залік) в кінці семестру, студент може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 40% підсумкової оцінки – на екзамені (диференційованому заліку). Складання екзамену (диференційованого заліку) є обов'язковим елементом підсумкового контролю знань для студентів, які претендують на оцінку «добре» або «відмінно». Якщо студент виконав всі види робіт протягом семестру (з мінімальними вимогами до знань) та набрав 60% підсумкової оцінки (тобто «задовільно»), то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати екзамен (диференційований залік). Повторне складання екзамену (диференційованого заліку) з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО ТА ПРОМІЖНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Поділ навчального матеріалу дисципліни на змістові модулі, їх кількість, види поточного контролю та критерії їх оцінювання доводяться до відома студентів на початку семестру.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, захисту лабораторних та практичних робіт, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом та інших формах передбачених робочою навчальною програмою з дисципліни. Пропущені практичні та лабораторні заняття підлягають відпрацюванню (*при цьому робочий час витрачений викладачем при відпрацюванні студентом пропущених занять слід відносити до організаційної роботи викладача*).

Проміжний контроль реалізується у формі контрольних робіт (тестів), які проводяться протягом тижня після вивчення матеріалу за завершеною частиною дисципліни на практичному, семінарському, лабораторному занятті або в інший час, вільний від аудиторних занять (*при цьому робочий час витрачений викладачем на проведення та перевірку проміжних контрольних робіт (тестів), слід відносити до навчальної роботи, пропорційно до годин, які заплановані на проведення заліків та екзаменів або до організаційної роботи викладача*).

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного та проміжного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Результати поточного та проміжного контролю реєструються в журналі викладача. Деканатами факультетів, з метою аналізу поточної успішності студентів, можуть запроваджуватись додаткові відомості (контрольні аркуші тощо).

Перездача пропущених без поважних причин проміжних контрольних робіт (тестів) або з метою підвищення кількості набраних балів упродовж семестру не дозволяється.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Оцінювання успішності студента під час семестрового контролю для екзаменів та диференційованих заліків здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та шкалою ECTS, а для заліків з позакредитних дисциплін – за двобальною шкалою ("зараховано", "незараховано") і вносяться в екзаменаційну відомість (додаток 1), залікову книжку, навчальну картку студента.

Семестровий контроль проводиться у вигляді диференційованого заліку (для позакредитних дисциплін залік недиференційований), семестрового екзамену, захисту курсової роботи/проекту з конкретної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною та робочою навчальної програмами і в терміни, встановлені графіком навчального процесу. Вид семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни визначається навчальним планом.

Порядок організації та проведення семестрових екзаменів встановлений «Положенням про організацію освітнього процесу в ЧНТУ». Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається навчальним планом відповідно до спеціальності (спеціалізації) підготовки.

Семестрові екзамени складаються студентами у період екзаменаційних сесій, передбачених графіком навчального процесу відповідно до розкладу, який доводиться до викладачів і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Диференційовані заліки складаються студентами на останньому тижні навчального семестру (заліковий тиждень) відповідно до розкладу, який доводиться до викладачів і студентів не пізніше, ніж за тиждень до початку залікового тижня.

Студенти, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з дисципліни за результатами поточного та проміжного контролів допускаються до складання екзамену (диференційованого заліку). Результати виконання екзаменаційних (залікових) завдань оцінюються за бальною системою відповідно до рівня виконаних завдань. В цьому випадку підсумкова оцінка з дисципліни складається з кількості балів за виконання всіх видів робіт, що виконувались протягом семестру та кількості балів отриманих на екзамені (диференційованому заліку).

Курсова робота/проект – одна з форм самостійної роботи студента, метою якої є закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Кінцевим етапом виконання курсової роботи/проекту є її захист. Курсова робота/проект є окремим заліковим кредитом навчальної дисципліни і оцінюється як вид самостійної навчальної діяльності студента. Оцінюється курсова робота/проект членами комісії на підставі її захисту студентом за 100-бальною шкалою, відповідно до методичних рекомендацій з написання курсових робіт/проектів, які розробляються відповідними кафедрами і затверджуються у встановленому порядку.

У випадку, якщо студент протягом семестру не виконав в повному обсязі передбачених робочою програмою навчальної дисципліни всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані практичні, лабораторні роботи або не набрав мінімально необхідну кількість балів (*тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які студент може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – Е, 60 балів»*), то він не допускається до складання екзамену (диференційованого заліку) під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку, передбаченому у розділі 5 даного Положення (*абзац 8-ий розділу 3 змінено відповідно до наказу ректора №216 від 30.12.2015 р.*).

Відповідно до «*Порядку призначення та виплати стипендій в Чернігівському національному технологічному університеті*» результати семестрового контролю з навчальних дисциплін та практик навчального плану підготовки фахівців за певним освітньо-професійним та освітньо-науковим ступенем є підставою для складання рейтингу успішності та призначення стипендій студентам, які навчаються за денною формою навчання за кошти державного бюджету України (до розрахунку не включаються бали, одержані студентом з позакредитних дисциплін) (*абзац 9-ий розділу 3 змінено відповідно до наказу ректора №01 від 10.01.2017 р.*).

4 ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК ТА АТЕСТАЦІЯ

Організація контролю практичної підготовки студентів, оцінка результатів практик регламентується «Положенням про проведення практики студентів Чернігівського державного технологічного університету», затвердженого наказом ректора від 15.05.2013 р. №67.

Атестація – є підсумковою формою контролю за певним освітньо-професійним та освітньо-науковим рівнем. Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання на певному рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньої-кваліфікаційної характеристики.

Атестація студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів та магістрів, проводиться в університеті у формі екзамену або захисту випускних кваліфікаційних робіт. До атестації допускаються студенти, які повністю виконали навчальний план напрямку (спеціальності) й успішно склали всі іспити й заліки.

Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) з комплексного іспиту, або додаткового іспиту з відповідної дисципліни є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за іспит. Підсумкова оцінка комплексного іспиту (додаткового іспиту) розраховується як середньозважена за кожен складову екзаменаційного завдання або тесту. *Повторне складання (перескладання) іспиту і захист випускної кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.*

Випускна кваліфікаційна робота /проект/ бакалавра та магістра є складовою атестації, підсумковою індивідуальною письмовою роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю. Остаточна оцінка студента за кваліфікаційну роботу формується на основі результатів прилюдного захисту з урахуванням оцінок рецензента та керівника. Вимоги до написання та оформлення, критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт визначаються відповідними методичними вказівками, затвердженими у встановленому порядку. За рішенням кафедри може проводитись попередній захист випускних робіт.

5. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

Академічна заборгованість – заборгованість, яка виникає на підставі отриманих студентом незадовільних оцінок за результатами семестрового контролю з навчальних дисциплін (екзамени, заліки, курсові роботи/проекти, практики та ін.) під час заліково-екзаменаційної сесії, проведеної відповідно до графіку навчального процесу, затвердженого ректором університету.

Студентам, які під час семестрового контролю одержали незадовільні оцінки (в тому числі й враховуючи неявку на екзамен (диференційований залік) без поважних причин) з дисциплін, сумарний обсяг яких не перевищує 20 кредитів, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість. На ліквідацію академічної заборгованості вноситься весь обсяг теоретичного матеріалу, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни. Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача вищої освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, вміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру, то така заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру (*абзац 2-ий розділу 5 змінено відповідно до наказу ректора №216 від 30.12.2015 р.*).

Академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань ліквідується студентами під час додаткових сесій з ліквідації академзаборгованості, що організовується деканатами факультетів згідно графіку навчального процесу, затвердженого ректором університету.

Повторне складання іспитів (диференційованих заліків) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету.

Результати ліквідації академзаборгованості відображаються у «Аркуші успішності студента» (Додаток 2).

Студент, який одержав незадовільні оцінки з дисциплін, сумарний обсяг яких перевищує 20 кредитів або отримав незадовільну оцінку з однієї дисципліни після трьох спроб складання екзамену (заліку), підлягає відрахуванню зі складу студентів за невиконання навчального плану (*абзац 6-ий розділу 5 змінено відповідно до наказу ректора № 216 від 30.12.2015 р.*).

Підсумки семестрового контролю

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен/ диференційований залік	залік
	90-100	A	відмінно	зараховано
	82-89	B	добре	
	75-81	C		
	66-74	D	задовільно	
	60-65	E		
	0-59	FX	незадовільно	не зараховано

Науково-педагогічний працівник, _____

який виставляв підсумкову оцінку

(підпис)

(прізвище та ініціали)

* – нова форма відомості застосовується починаючи із семестрового контролю за другим семестр 2016/17 навчального року

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

(повне найменування вищого навчального закладу)

АРКУШ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА № _____

Інститут, факультет, відділення _____ Група _____ Курс _____

Кафедра, циклова комісія _____

Навчальна дисципліна _____

Листок викладач здає особисто у деканат (відділення) у день приймання підсумкового контролю.

Передавати листок через інших осіб категорично забороняється.

Листок дійсний до “__” _____ 20__ р. Причина перенесення підсумкового контролю

Прізвище, ініціали студента	Номер індивідуального плану	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		за національ- ною шкалою	кількість балів	ECTS		

Декан факультету _____

Викладач _____

(вчене звання, прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“__” _____ 20__ року