

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чернігівський національний технологічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЧНТУ

С.М. Шкарлет

«_____» червня 2016 р.

ПРОГРАМА

фахового випробування здобувачів
за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр»
спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст, магістр»
(освітня програма «Державна служба»)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
менеджменту та
державної служби

Протокол № 16 від 27 травня 2016 р.

ЧЕРНІГІВ 2016

ЗМІСТ

1. Мета вступного фахового випробування	3
2. Характеристика змісту програми	3
3. Вимоги до здібностей і підготовленості здобувачів	6
4. Порядок проведення вступного фахового випробування	7
5. Структура екзаменаційного білета	8
6. Критерії оцінювання вступного фахового випробування	9
Додаток А. Зразок екзаменаційного білета для письмової відповіді та співбесіди	10
Рекомендована література	11

1 МЕТА ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Мета вступного фахового випробування – з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних здобувачам для опанування ними магістерської програми за відповідною спеціальністю та проходження навчання. Завданням вступного іспиту є: оцінювання теоретичної підготовки абітурієнтів; виявлення рівня та якості практичних умінь та навиків; визначення здатності до застосування набутих знань, умінь і навиків щодо розв'язання практичних ситуацій.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ЗМІСТУ ПРОГРАМИ

Програми вступних випробувань охоплюють коло питань, які в сукупності характеризують вимоги до знань і вмінь особи, що бажає навчатися в ЧНТУ з метою одержання освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»:

1. Поняття та сутність державної служби. Наукові основи державної служби. Цілі, завдання, функції та принципи державної служби.

2. Адаптація державної служби України до європейських стандартів. Основні напрями адаптації державної служби України до стандартів Європейського Союзу. Професіоналізація державної служби в Україні. Формування нової інституційної спроможності у системі державної служби.

3. Управління державною службою. Зміст управління державною службою. Складові управління державною службою. Проблеми управління державною службою. Механізм управління державною службою.

4. Державна служба як соціальний інститут. Особливості державної служби як соціального інституту. Основні риси громадянського суспільства. Соціальна сутність функціонування соціального інституту державної служби.

5. Державна служба як правовий інститут. Зміст і структура правового статусу державної служби. Системність правового інституту державної служби.

6. Правовий статус державного службовця. Сутність правового статусу державного службовця. Заходи дотримання правового статусу державного службовця. Основні проблеми з питань дотримання правового статусу державного службовця.

7. Державна служба як культурний інститут. Поняття державної служби як культурного інституту. Етика державного службовця. Складові культурного інституту державної служби. Проблеми культурного інституту державної служби.

8. Державна служба як організаційний інститут. Поняття державної служби як організаційного інституту. Категорії посад державних службовців. Умови

функціонування державної служби.

9. Поняття та зміст ефективності державної служби. Поняття, зміст та критерії ефективності державної служби. Методи визначення ефективності державної служби.

10. Кадрова політика як засіб підвищення ефективності державної служби. Основні напрями державної політики щодо підготовки державних службовців. Принципи підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців. Система навчальних закладів підготовки державних службовців.

11. Юридична відповідальність державних службовців. Кримінальна відповідальність. Поняття службова особа. Відповідальність державних службовців за корупційні правопорушення. Поняття корупції, конфлікту інтересів. Адміністративна, цивільно-правова та дисциплінарна відповідальність. Види дисциплінарних стягнень.

12. Вимоги до кандидатів на посади державних службовців. Вимоги до кандидатів на посади державних службовців. Права та обов'язки державних службовців.

13. Публічне управління як системне суспільне явище. Управління як суспільне явище. Категорія «держава». Сутність, зміст та специфіка публічного управління. Принципи публічного управління. Основні теорії та школи публічного управління.

14. Державна влада та публічне управління. Державна влада як складова державно-владного механізму. Адміністративний аспект публічного управління. Співвідношення публічної влади і публічного управління.

15. Цілі та функціональна структура публічного управління. Цілі публічного управління, їх юридичне та ресурсне забезпечення. Поняття й види функцій державного управління. Функціональна структура публічного управління.

16. Організаційна структура публічного управління. Сутнісні характеристики (риси) організаційної структури публічного управління. Унітарна та федеративна організація публічного управління. Основи побудови організаційної структури публічного управління.

17. Сутність і зміст публічного управління. Поняття та загальні риси управлінської діяльності. Методи управлінської діяльності. Форми управлінської діяльності. Стадії управлінської діяльності. Управлінські технології: поняття та види.

18. Підготовка і прийняття рішення у публічному управлінні. Поняття та суть управлінського рішення. Процес підготовки управлінського рішення. Технологія процедури прийняття рішень у публічному управлінні.

19. Законність і відповідальність у публічному управлінні. Зміст законності в публічному управлінні. Забезпечення законності в публічному управлінні. Дисципліна і відповідальність у забезпеченні законності. Відповідальність державних службовців.

20. Контроль у публічному управлінні. Поняття та види контролю в публічному управлінні. Контроль, інституалізований за гілками публічної влади. Громадський контроль.

21. Ефективність публічного управління. Загальна соціальна ефективність державного управління. Ефективність організації та функціонування суб'єктів публічного управління. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб. Економічна ефективність функціонування органу публічної влади.

22. Конституційні засади побудови структур публічного управління України. Конституція України про гілки влади в Україні. Верховна рада та публічне управління. Інститут Президента.

23. Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. Єдина система органів виконавчої влади. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади.

24. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція. Функції Кабінету Міністрів України: структура і компетенція. Міністерства України та їх повноваження. Державні комітети (державні служби, державні агенції, державні інспекції) України та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус та функції.

25. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенція, функції. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади.

26. Місцеві державні адміністрації у системі публічного управління. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій. Повноваження місцевих державних адміністрацій. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.

27. Місцеве самоврядування та його особлива роль у публічному управлінні. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі публічного управління. Система місцевого самоврядування України.

28. Реалізація адміністративної реформи: структурно-функціональний зміни та їх забезпечення. Необхідність впровадження та реалізація адміністративної реформи в Україні. Реформування організаційних структур публічного управління за Концепцією адміністративної реформи України.

29. Організаційна структура органу публічної влади. Сутність та особливості організаційної структури органу публічної влади. Підходи та методи побудови організаційних структур органу публічної влади.

30. Внутрішня організація органу публічної влади. Орган влади як об'єкт організації. Організація як процес і функція управління.

31. Менеджмент органу публічної влади. Сутність та особливості менеджменту органу публічної влади.

32. Стратегічне та ситуаційне управління у системі публічного управління. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу публічної влади. Ситуаційне управління.

33. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу публічної влади. Сутність функціонального аналізу діяльності органу публічної влади та методика його проведення. Контролінг у діяльності органу публічної влади.

34. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади. Інформаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади. Комунікації та комунікаційний процес внутрішньої організації органу публічної влади.

35. Зв'язки з громадськістю у системі управлінської діяльності органу публічної влади. Поняття функцій зв'язків з громадськістю у системі публічного управління. Принципи організації зв'язків з громадськістю ("паблік релейшенз" – PR). Основні положення теорії спілкування. Мета PR. Методи PR.

3 ВИМОГИ ДО ЗДІБНОСТЕЙ І ПІДГОТОВЛЕНOSTІ АБІТУРІЄНТІВ

Для успішного засвоєння освітньо-професійних програми магістра абітурієнти повинні мати базову вищу освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навиками в галузі публічного управління. Обов'язковою умовою є наявність досвіду роботи на посадах державного службовця не менше одного року та вільне володіння державною мовою.

Відбір студентів для зарахування здійснюється на конкурсній основі.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Відповідно до Правил для проведення фахових вступних випробувань створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

I. Вступні екзамени здобувачів проводяться предметними комісіями.

Рішенням приймальної комісії результати фахового вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певний напрям підготовки (спеціальність) за шкалою від 0 до 200 балів.

2. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються ЧНТУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті ЧНТУ та в приймальній комісії університету.

3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

4. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ЧНТУ, розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

5. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

II. Зарахування за співбесідою.

1. За результатами співбесіди зараховуються до ЧНТУ:

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

– особи, які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

– особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів одинадцятого-чотирнадцятого статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями та категоріями осіб, які приймаються на спеціальність 074 «Публічне управління та адміністрування» затверджує голова приймальної комісії.

3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

5 СТРУКТУРА ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» на основі відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» та «магістр» охоплюють фахові предмети, які закладені в основу правового забезпечення публічного управління та державної служби в Україні та становлять нормативну базу освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Вступні випробування проводяться у два етапи: комп'ютерного тестування; письмової відповіді на два запитання та співбесіди.

I етап фахового вступного випробування складається з комп'ютерного тестування та письмової відповіді на два запитання.

Комп'ютерне тестування проводиться у комп'ютерному спеціалізованому класі університету з використанням ліцензованої програми SunRay TestOffice Pro. Комп'ютерне тестування включає 50 запитань на відкриті комп'ютерні тестові запитання (всього комп'ютерна база включає 300 тестових запитань).

Комп'ютерні тестові запитання побудові таким чином, щоб під час перевірки знань, вмінь, навичок студентів, мати можливість об'єктивно оцінити і проаналізувати рівень їх фахової підготовки та креативність у вирішенні завдань і відповідей на запитання.

Пакет тестових запитань містить 300 відкритих тестових запитань (Додаток А), які дають можливість виявити вміння здобувачів відтворювати матеріал, презентуючи сучасні наукові концепції і трансформуючи відповідні алгоритми і методи вирішення завдання. Кожне тестове завдання містить запитання та три відповіді з однією правильною відповіддю. Відповіді на запитання дозволяють проаналізувати здатність здобувача використовувати теоретичні положення, нормативні положення, методи організації діяльності державного службовця відповідно до організаційно-управлінських рішень, поставлених у завданнях.

Тестові завдання складені за всім обсягом фахової нормативної бази, який передбачає вивчення теоретичних питань та використання практичних навичок.

Під час проведення тестування кожен здобувач отримує індивідуальний варіант із 50 тестових запитань, які вибираються випадковим чином автоматично. На тестування надається одна академічна година.

II етап фахового вступного випробування складається з письмової відповіді на два запитання білету (приклад у Додатку Б) і співбесіди.

Письмові відповіді на два запитання білету (Додаток Б) за змістом дисциплін «Правове забезпечення публічного управління», «Публічне управління», «Державна служба», «Організація діяльності державного службовця». Зміст запитань представлено у пункті 2 цієї Програми. На надання письмових відповідей надається дві академічні години. Приклад білету для письмових завдань надано у Додатку Б.

Співбесіду проводять члени екзаменаційної комісії за письмовими відповідями, які здобувач надав на запитання білету. Співбесіда дозволяє зрозуміти глибину

знання, ерудицію, обсяг спеціальних знань у галузі публічного управління та оцінити рівень компетенції здобувача.

6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

За результатами вступних випробувань проводиться оцінювання рівня фахових знань за наступними критеріями: максимальна кількість балів за два етапи 200 балів, розподіл яких надано у таблиці нижче.

Завдання	Бали
<u>I етап фахового вступного випробування.</u> Виконання тестових завдань	100 балів
<u>II етап фахового вступного випробування</u> Письмові відповіді на два запитання білету та результати співбесіди	100 балів
Максимальна кількість балів 200	

- «Відмінно» – 200–170% правильних відповідей.
- «Добре» – 169–120% правильних відповідей.
- «Задовільно» – 119–70% правильних відповідей.
- «Незадовільно» – менше 69%.

Чернігівський національний технологічний університет

Фахове випробування вступників за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр»
на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр»

Додаток А

Зразок екзаменаційного білета

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Поняття та сутність державної служби: наукові основи державної служби.

2 Законність і відповідальність у публічному управлінні: зміст законності у публічному управлінні.

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту та державної служби.
Протокол № 16 від “27” травня 2016 р.

Завідувач кафедри менеджменту
та державної служби,
д.е.н., професор

М.П. Бутко

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Алюшина Н. Професійна компетентність кадрового корпусу державної служби як необхідна умова її ефективності / Алюшина Н. // Зб. наук. праць Національної академії публічного управління при Президентіві України / за заг.ред. О.Ю. Оболенського, С.В. Сьоміна. – Вип. 1. – К.: НАДУ, 2008. – С. 23-34.
2. Гончарук Н. Оцінювання керівного персоналу державної служби України // Вісник державної служби. – 2007. – № 3. – С. 34-38.
3. Публічне управління: за заг. ред. А.Ф.Мельник. – К.: Знання, 2004 – 342 с.
4. Електронні підручники на сайтах: [www.refua/parod.ru/cont](http://www.refua.parod.ru/cont)
5. Желюк Т.Л. Державна служба. Навч. посібник. – К.: Професіонал, 2005. – 569с.
6. Іванова Т.В., Піддубна Л.П. Діловодство в органах публічного управління та місцевого самоврядування. Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 360 с.
7. Ківалов С.В., Біла Л.Р. Державна служба в Україні: Підручник. – Одеса: Юридична література, 2003. – 366 с.
8. Колісниченко Н.М. Підготовка державних службовців – деякі концептуальні положення [Електронний ресурс] . – Режим доступу : <http://www.library.oridu.odessa.ua>. – С. 1-9.
9. Лазор О.Д., Лазор О.Я. Державна служба в Україні: Навч. посібник. (Публічна служба). – К.: Дакор, КНТ, 2005. – 472 с.
10. Логунова М.М. Соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності / М.М. Логунова. – К.: Центр інститут. розвитку держ. служби, 2006. – 256 с.
11. Маліновський В.Я. Публічне управління. Навч. посібник. – К.: Атака, 2003. – 576 с.
12. Маліновський В.Я. Словник термінів і понять з публічного управління. – К.: Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2005. – 254 с.
13. Матіос А.В. Адміністративна відповідальність посадових осіб: Монографія. – К., 2007. – 223 с.
14. Мотренко Т. Сучасний досвід організацій державної служби в зарубіжних країнах // Вісник державної служби України. – 2007. – № 2. – С. 24-37.
15. Мотренко Т.В. Державна служба в Україні: реалії та перспективи // Уряд. кур'єр. – 2010. – 23 червня.
16. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу: Навч. посібник. – 3-тє вид., випр. і доп. – К.: Знання, КОО, 2008. – 435 с.
17. Оболенський О.Ю. Основні напрями розвитку державної служби в Україні – [Електронний ресурс] <http://li.drary.if.ua/book/>.
18. Оболенський О.Ю. Державна служба: Підручник. – К.: КНЕУ, 2006. – 472 с.
19. Оболенський О.Ю. Основні напрями розвитку державної служби в Україні – [Електронний ресурс] <http://li.drary.if.ua/book/>. – С. 1-7.
20. Оболенський О.Ю. Основні риси моделі державної служби України – [Електронний ресурс] <http://li.drary.if.ua/book/>. – С. 1-4.
21. Оболенський О.Ю., Сороко В. Професіоналізм державної служби та служби в органах місцевого самоврядування // Вісник державної служби України. – 2005. – № 1. – С. 20-27.
22. Олійник Ю.А. Теорія держави і права України. – Л.: Основи, 2001. – 234 с.
23. Осовська. Основи менеджменту: Навч. посібник / для студентів вищ.навч.закл. – К.: Кондор, 2003. – 356 с.
24. Резніченко В.І., Михно І.Л. Довідник – практикум офіційного, дипломатичного протоколу та етикету. – К.: УНВЦ «Рідна мова», 2003. – 479 с.
25. Реформування державної служби відбувається на засадах публічної політики // Вісник центру Міжнародного центру перспективних досліджень. – [Електронний ресурс] <http://icps.kiev.ua/book/>. – С. 1-7.
26. Рудакевіч М.І. Етика державної служби. Зарубіжний досвід. – К.: Інфра, 2002. – 110 с.

27. Світа А. Взаємовідносини між політиками і бюрократією в процесі демократичного розвитку [Електронний ресурс] <http://westukr.itgo.com/svita>. – С. 1-5.
28. Сороко В., Ходарівська Н., Якіменко Т. Стандарти у сфері управління персоналом: від типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців до профілів компетентності // Вісник УАДУ. – 2007. – № 3. – С. 155-158.
29. Стратегія державної кадрової політики – визначення послідовності дій щодо розвитку людського потенціалу. Національне агентство України з питань державної служби. 06 лютого 2012 року [www/nads/gov/ua](http://www.nads.gov.ua).
30. Стрілець М.І. Формування багаторівневої системи показників-індикаторів результативності публічного управління та коригування сталого розвитку / О.М. Алимов, В.Ю. Бугай, С.М. Шкарлет, М.І. Стрілець, В.Ю. Худолей та ін. // Тріада національного відродження: наука – освіта – виробництво: Зб. наук. праць. – К.: МНТУ ім. акад. Ю. Бугая, Асоціація ТЕКУ, вид-во ПП Вишемирський В., 2012. – С. 30-36.
31. Стрілець М.І. Конкурентоспроможність промислового зростання: технології публічного управління та коригування / М.І Стрілець // Національне господарство України: теорія та практика управління: Зб. наук. праць. – К.: ДУ «ІЕПРСП НАН України». – 2013. – С. 34-40.
32. Стрілець М.І. Організація роботи керівника територіальної громади. Навч.-метод. Зб. / ред. кол. В.Я. Матяш – Чернігів: ЦППКА. – 2006. – 180 с.
33. Сурай І. Професіоналізм та професійно посадовий розвиток персоналу державної служби як складові державної кадрової політики [Електронний ресурс] / І.Сурай // Публічне управління: теорія та практика. – 2007. – № 2. – Режим доступу:<http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/dutp/2007-2>.
34. Сурай І. Сутність професіоналізму еліт у публічному управлінні: Зб.наук. праць Національної академії публічного управління при Президентові України / за заг.ред. Ю.В. Ковбасюка. – К. : НАДУ, 2010. – Вип. 1. – С. 40-48.
35. Сурмін Ю. Концептуальні основи створення системи взаємодії органів публічної влади із суб'єктами громадянського суспільства в контексті інтеграційних процесів // Наук.-аналіт. бюл. Євроатлантикінформ. – 2006. – № 2 (8).
36. Толкованов В.В. Модернізація державної служби: якісні адміністративні послуги – меншою кількістю професійних управлінців. Урядовий кур'єр від 24.03.2012р.
37. Троєльнікова Л.О. Сучасний стан менеджменту в професійній діяльності керівних кадрів / Л.О. Троєльнікова. – Режим доступу : <http://www.knukim.edu.ua/articles/troyelnikova.htm>.
38. Черноног Е.С. Державна служба: історія, теорія і практика: Навч. посібник. – К., 2008. – 458 с.

Перелік наукових праць професорсько-викладацького складу кафедри

39. Олійченко І.М. Розвиток інформаційного забезпечення органів публічного управління: теорія, методологія, практика : Монографія. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2010. – 432 с.
40. Бутко М.П., Дітковська М.Ю. Формування інформаційного забезпечення в системі публічного управління: Монографія. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2010. – 244 с.
41. Бутко М.П., Олійченко І.М., Дітковська М.Ю., Ясько А.Г. [та ін.]. Менеджмент якості в умовах поглиблення інтеграції: Підручник. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2010. – 288 с.
42. Бутко М.П., Повна С.В. Консалтингове забезпечення процесів інноваційно-інвестиційного розвитку: Монографія. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2010. – 252 с.
43. Бутко М.П., Бутко І.М., Бушай І.М., Задорожна С.М., Іванова Н.В., Мащенко В.П., Мурашко М.І., Оліфіренко Л.Д. [та ін.] Менеджмент для публічної влади: Навч. посібник з грифом МОН України / за заг. ред. М.П. Бутка. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2011. – 360 с.
44. Бутко М.П., Акіменко О.Ю., Василева Н.В., Дерій Ж.В., Мініна О.В., Мурашко М.І., Уляненко Ф.М. [та ін.]. Економіка: Навч. посібник з грифом МОН України / за ред. М.П. Бутка. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2011. – 612 с.

45. Бутко М.П., Попело О.В., Акименко О.Ю., Самійленко Г.М. Формування сучасних механізмів розвитку інноваційної сфери економіки: Монографія / за наук. ред. І.Ю. Швець. – Сімферополь: ДІАЙП, 2013. – 386 с.
46. Бутко М.П., Мурашко М.І., Назарко С.О. Соціальні аспекти модернізації регіонального розвитку в умовах інтеграції ринку освітянських послуг: монографія. – Чернігів: Десна Поліграф, 2013. – 240 с.
47. Оліфіренко Л.Д. Державне регулювання розвитку корпоративних структур: інституціональний аспект : Монографія. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2013. – 356 с.
48. Бутко М.П., Бутко І.М., Дітковська М.Ю., Мурашко М.І., Олійченко І.М., Оліфіренко Л.Д. Системний підхід і моделювання в наукових дослідженнях : підручник / За заг. ред. Бутка М.П. – К. : Центр учбової літератури, 2014. – 360 с.
49. Бутко М.П., Пепа Т.В., Уляненко Ф.М. Модернізація регіональних господарських систем у глобалізаційному економічному просторі : монографія / За заг. ред. М.П. Бутка. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2014. – 268 с.
50. Бутко М.П., Попело О.В. Інтелектуальний капітал як чинник модернізації регіонального економічного простору : монографія / За заг. ред. М.П. Бутка. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2014. – 372 с.
51. Бутко М.П., Бутко І.М., Машенко В.П., Мурашко М.І., Оліфіренко Л.Д. [та ін.]. Теорія прийняття рішень : підручник з грифом МОН України / За заг. ред. Бутка М.П. – К. : ЦУЛ, 2015. – 360 с.

Законодавча база

52. Конституція України // Голос України. – 1996. – 27 лип. – № 138.
53. Закон України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 р.
54. Закон України «Про засади запобігання та протидії корупції» // Верховна Рада України 2011 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2011.
55. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24.
56. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» // Голос України. – 1999. – 12 трав.
57. Закон України «Про засади державної регіональної політики» // Верховна Рада України. – №156-VIII, 05.02.2015р.
58. Кодекс України «Про адміністративні правопорушення». – К., 2000.
59. Кримінальний кодекс України № 2341-Ш від 5.04.2001 р.
60. Указ Президента України «Про концепцію адаптації інституту державної служби в Україні до стандартів Європейського Союзу» від 05.03.2004р. № 278/2004.
61. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.07.2010р. № 546 «Про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування».
62. Про затвердження Загального порядку проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладаних на них обов'язків і завдань: Наказ Головного управління державної служби № 122 від 31.10.2003 р.
63. Про затвердження Загальних правил поведінки державних службовців: Наказ Головного управління державної служби № 214 від 04.08.2010 р.
64. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».