

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернігівський національний технологічний університет
НАУКОВО-НАВЧАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЧНТУ
проф. С.М. Шкарлет

«___» лютого 2018 р.

ПРОГРАМА

фахового вступного випробування для здобувачів ступеня "магістр"
галузі знань 28 – Публічне управління та адміністрування
спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування
на базі освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр, спеціаліст, магістр"
(ОПП «Державна служба»)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
менеджменту та
державної служби

Протокол № 11 від 12 лютого 2018 р.

ЗМІСТ

1. Мета вступного фахового випробування	3
2. Характеристика змісту програми	3
3. Вимоги до здібностей і підготовленості здобувачів	6
4. Порядок проведення вступного фахового випробування	7
5. Структура екзаменаційного білета	8
6. Критерії оцінювання вступного фахового випробування	9
Додаток А. Тести до фахового вступного випробування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (освітня програма «Державна служба»)	10
Матриця відповідей на тестові запитання	37
Додаток Б. Зразок екзаменаційного білета для письмової відповіді та співбесіди	38
Рекомендована література	39

1 МЕТА ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Мета вступного фахового випробування – з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних здобувачам для опанування ними магістерської програми за відповідною спеціальністю та проходження навчання. Завданням вступного іспиту є: оцінювання теоретичної підготовки абітурієнтів; виявлення рівня та якості практичних умінь та навиків; визначення здатності до застосування набутих знань, умінь і навиків щодо розв'язання практичних ситуацій.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ЗМІСТУ ПРОГРАМИ

Програми вступних випробувань охоплюють коло питань, які в сукупності характеризують вимоги до знань і вмінь особи, що бажає навчатися в ЧНТУ з метою одержання освітньо-кваліфікаційного рівня "магістр" спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»:

1. Поняття та сутність державної служби. Наукові основи державної служби. Цілі, завдання, функції та принципи державної служби.

2. Адаптація державної служби України до європейських стандартів. Основні напрями адаптації державної служби України до стандартів Європейського Союзу. Професіоналізація державної служби в Україні. Формування нової інституційної спроможності у системі державної служби.

3. Управління державною службою. Зміст управління державною службою. Складові управління державною службою. Проблеми управління державною службою. Механізм управління державною службою.

4. Державна служба як соціальний інститут. Особливості державної служби як соціального інституту. Основні риси громадянського суспільства. Соціальна сутність функціонування соціального інституту державної служби.

5. Державна служба як правовий інститут. Зміст і структура правового статусу державної служби. Системність правового інституту державної служби.

6. Правовий статус державного службовця. Сутність правового статусу державного службовця. Заходи дотримання правового статусу державного службовця. Основні проблеми з питань дотримання правового статусу державного службовця.

7. Державна служба як культурний інститут. Поняття державної служби як культурного інституту. Етика державного службовця. Складові культурного інституту державної служби. Проблеми культурного інституту державної служби.

8. Державна служба як організаційний інститут. Поняття державної служби як організаційного інституту. Категорії посад державних службовців. Умови функціонування державної служби.

9. Поняття та зміст ефективності державної служби. Поняття, зміст та критерії ефективності державної служби. Методи визначення ефективності державної служби.

10. Кадрова політика як засіб підвищення ефективності державної служби. Основні напрями державної політики щодо підготовки державних службовців. Принципи підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців. Система навчальних закладів підготовки державних службовців.

11. Юридична відповідальність державних службовців. Кримінальна відповідальність. Поняття службова особа. Відповідальність державних службовців за корупційні правопорушення. Поняття корупції, конфлікту інтересів. Адміністративна, цивільно-правова та дисциплінарна відповідальність. Види дисциплінарних стягнень.

12. Вимоги до кандидатів на посади державних службовців. Вимоги до кандидатів на посади державних службовців. Права та обов'язки державних службовців.

13. Публічне управління як системне суспільне явище. Управління як суспільне явище. Категорія «держава». Сутність, зміст та специфіка публічного управління. Принципи публічного управління. Основні теорії та школи публічного управління.

14. Державна влада та публічне управління. Державна влада як складова державно-владного механізму. Адміністративний аспект публічного управління. Співвідношення публічної влади і публічного управління.

15. Цілі та функціональна структура публічного управління. Цілі публічного управління, їх юридичне та ресурсне забезпечення. Поняття й види функцій державного управління. Функціональна структура публічного управління.

16. Організаційна структура публічного управління. Сутнісні характеристики (рисні) організаційної структури публічного управління. Унітарна та федеративна організація публічного управління. Основи побудови організаційної структури публічного управління.

17. Сутність і зміст публічного управління. Поняття та загальні рисні управлінської діяльності. Методи управлінської діяльності. Форми управлінської діяльності. Стадії управлінської діяльності. Управлінські технології: поняття та види.

18. Підготовка і прийняття рішення у публічному управлінні. Поняття та суть управлінського рішення. Процес підготовки управлінського рішення. Технологія процедури прийняття рішень у публічному управлінні.

19. Законність і відповідальність у публічному управлінні. Зміст законності в публічному управлінні. Забезпечення законності в публічному управлінні. Дисципліна і відповідальність у забезпеченні законності. Відповідальність державних службовців.

20. Контроль у публічному управлінні. Поняття та види контролю в публічному управлінні. Контроль, інституалізований за гілками публічної влади. Громадський контроль.

21. Ефективність публічного управління. Загальна соціальна ефективність державного управління. Ефективність організації та функціонування суб'єктів публічного управління. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб. Економічна ефективність функціонування органу публічної влади.

22. Конституційні засади побудови структур публічного управління України. Конституція України про гілки влади в Україні. Верховна рада та публічне управління. Інститут Президента.

23. Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. Єдина система органів виконавчої влади. Управлінські зв'язки в системі органів виконавчої влади.

24. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція. Функції Кабінету Міністрів України: структура і компетенція. Міністерства України та їх повноваження. Державні комітети (державні служби, державні агенції, державні інспекції) України та інші центральні органи виконавчої влади: їх статус та функції.

25. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: права, компетенції, функції. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади.

26. Місцеві державні адміністрації у системі публічного управління. Основні завдання, правовий статус, компетенція місцевих державних адміністрацій. Повноваження місцевих державних адміністрацій. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.

27. Місцеве самоврядування та його особлива роль у публічному управлінні. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі публічного управління. Система місцевого самоврядування України.

28. Реалізація адміністративної реформи: структурно-функціональні зміни та їх забезпечення. Необхідність впровадження та реалізація адміністративної реформи в Україні. Реформування організаційних структур публічного управління за Концепцією адміністративної реформи України.

29. Організаційна структура органу публічної влади. Сутність та особливості організаційної структури органу публічної влади. Підходи та методи побудови організаційних структур органу публічної влади.

30. Внутрішня організація органу публічної влади. Орган влади як об'єкт організації. Організація як процес і функція управління.

31. Менеджмент органу публічної влади. Сутність та особливості менеджменту органу публічної влади.

32. Стратегічне та ситуаційне управління у системі публічного управління. Стратегічне управління та формування програми діяльності органу публічної влади. Ситуаційне управління.

33. Функціональний аналіз та контролінг діяльності органу публічної влади. Сутність функціонального аналізу діяльності органу публічної влади та методика його проведення. Контролінг у діяльності органу публічної влади.

34. Інформаційне та комунікаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади. Інформаційне забезпечення внутрішньої організації органу публічної влади. Комунікації та комунікаційний процес внутрішньої організації органу публічної влади.

35. Зв'язки з громадськістю у системі управлінської діяльності органу публічної влади. Поняття функцій зв'язків з громадськістю у системі публічного управління. Принципи організації зв'язків з громадськістю ("паблік релейшенз" – PR). Основні положення теорії спілкування. Мета PR. Методи PR.

3 ВИМОГИ ДО ЗДІБНОСТЕЙ І ПІДГОТОВЛЕНОСТІ АБІТУРІЄНТІВ

Для успішного засвоєння освітньо-професійної програми магістра абітурієнти повинні мати базову вищу освіту та здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навиками в галузі публічного управління. Обов'язковою умовою є наявність досвіду роботи на посадах державного службовця неменш одного року та вільне володіння державною мовою.

Відбір здобувачів для зарахування здійснюється на конкурсній основі.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

Відповідно до Правил для проведення фахових вступних випробувань створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

I. Вступні екзамени здобувачів проводяться предметними комісіями.

Рішенням приймальної комісії результати фахового вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певний напрям підготовки (спеціальність) за шкалою від 0 до 200 балів.

2. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються ЧНТУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті ЧНТУ та в приймальній комісії університету.

3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

4. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ЧНТУ, розглядає апеляційна комісія університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

5. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

II. Зарахування за співбесідою.

1. За результатами співбесіди зараховуються до ЧНТУ:

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

– особи, які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

– особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів одинадцятого-чотирнадцятого статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями та категоріями осіб, які приймаються на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» затверджує голова приймальної комісії.

3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

5 СТРУКТУРА ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» на основі відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» та «магістр» охоплюють фахові предмети, які закладені в основу правового забезпечення публічного управління та державної служби в Україні та становлять нормативну базу освітньо-кваліфікаційного рівня "магістр" спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 281 "Публічне управління та адміністрування». Вступні випробування проводяться у два етапи: комп'ютерного тестування; письмової відповіді на два запитання та співбесіди.

I етап фахового вступного випробування складається з комп'ютерного тестування та письмової відповіді на два запитання.

Комп'ютерне тестування проводиться у комп'ютерному спеціалізованому класі університету з використанням ліцензованої програми SunRay TestOffice Pro. Комп'ютерне тестування включає 50 запитань на відкриті комп'ютерні тестові запитання (всього комп'ютерна база включає 300 тестових запитань).

Комп'ютерні тестові запитання побудовані таким чином, щоб під час перевірки знань, вмінь, навичок студентів, мати можливість об'єктивно оцінити і проаналізувати рівень їх фахової підготовки та креативність у вирішенні завдань і відповідей на запитання.

Пакет тестових запитань містить 300 відкритих тестових запитань (Додаток А), які дають можливість виявити вміння здобувачів відтворювати матеріал, презентуючи сучасні наукові концепції і трансформуючи відповідні алгоритми і методи вирішення завдання. Кожне тестове завдання містить запитання та три відповіді з однією правильною відповіддю. Відповіді на запитання дозволяють проаналізувати здатність здобувача використовувати теоретичні положення, нормативні положення, методи організації діяльності державного службовця відповідно до організаційно-управлінських рішень, поставлених у завданнях.

Тестові завдання складені за усім обсягом фахової нормативної бази, який передбачає вивчення теоретичних питань та використання практичних навичок.

Під час проведення тестування кожен здобувач отримує індивідуальний варіант із 50 тестових запитань, які вибираються випадковим чином автоматично. На тестування надається одна академічна година.

II етап фахового вступного випробування складається з письмової відповіді на два запитання білету (приклад у Додатку Б) і співбесіди.

Письмові відповіді на два запитання білету (Додаток Б) за змістом відповідають напрямам з правового забезпечення публічного управління, діяльності органів публічної влади та місцевого самоврядування, питанням удосконалення державної служба в Україні, організації діяльності державного службовця. Зміст запитань представлено у пункті 2 цієї Програми. На надання письмових відповідей надається дві академічні години. Приклад білету для письмових завдань надано у Додатку Б.

Співбесіду проводять члени екзаменаційної комісії за письмовими відповідями, які здобувач надав на запитання білету. Співбесіда дозволяє зрозуміти глибину знання, ерудицію, обсяг спеціальних знань у галузі публічного управління та оцінити рівень компетенції здобувача.

6 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

За результатами вступних випробувань проводиться оцінювання рівня фахових знань за наступними критеріями: максимальна кількість балів за два етапи 200 балів, розподіл яких надано у таблиці нижче.

Завдання	Бали
<u>I етап фахового вступного випробування.</u> Виконання тестових завдань	100 балів
<u>II етап фахового вступного випробування</u> Письмові відповіді на два запитання білету та результати співбесіди	100 балів
Максимальна кількість балів 200	

- «Відмінно» – 200–170% правильних відповідей.
- «Добре» – 169–120% правильних відповідей.
- «Задовільно» – 119–70% правильних відповідей.
- «Незадовільно» – менше 69%.

Додаток А
Зразок екзаменаційного білета

Чернігівський національний технологічний університет
Фахове випробування вступників за освітньо-кваліфікаційним рівнем "магістр" на
базі освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Поняття та сутність державної служби: наукові основи державної служби.
2. Законність і відповідальність у публічному управлінні: зміст законності у публічному управлінні.

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту та державної служби.
Протокол № 11 від "12" лютого 2018р.

Завідувач кафедри
менеджменту та державної служби,
д.е.н., професор

М.П.Бутко

ДОДАТОК Б**Тести до фахового вступного випробування за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування»
(освітня програма «Державна служба»)**

1. Коли була прийнята Конституція України:

- А) 28 червня 1996 року;
- Б) 28 липня 1996 року;
- В) 28 серпня 1997 року.

2. Що визначається найвищою соціальною цінністю відповідно до Конституції України:

- А) людина, її життя і здоров'я, честь і гідність;
- Б) людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека;
- В) людина, її життя і здоров'я, добробут і соціальний розвиток.

3. Територіальний устрій України ґрунтується на засадах:

- А) єдності та цілісності державної території, поєднання централізації і децентралізації у здійсненні державної влади;
- Б) єдності та цілісності державної території, поєднання централізації і децентралізації у здійсненні державної влади, збалансованості і соціально-економічного розвитку регіонів, з урахуванням їх історичних, економічних, екологічних, географічних і демографічних особливостей, етнічних і культурних традицій;
- В) єдності та цілісності державної території, з урахуванням їх історичних, економічних, екологічних, географічних і демографічних особливостей, етнічних і культурних традицій.

4. Україна є відповідно до Конституції 1996 року:

- А) конституційною монархією;
- Б) президентсько-парламентською республікою;
- В) парламентсько-президентською республікою.

5. За формою територіального устрою Україна є:

- А) конфедерацією;
- Б) федерацією;
- В) унітарною державою.

6. Вкажіть, що з нижче наведеного відноситься до принципів участі в референдумі:

- А) досягнення 18-літнього віку;
- Б) досягнення 21-літнього віку;
- В) постійне мешкання на території України.

7. Державна влада в Україні поділяється на:

- А) законодавчу, виконавчу, судову;
- Б) президентську;
- В) виконавчу та судову.

8. Верховним органом судової влади є:

- А) Верховний Суд України;
- Б) Конституційний Суд України;
- В) Вища Рада юстиції.

9. Верховним органом виконавчої влади є:

- А) Президент України;
- Б) Кабінет Міністрів України;
- В) Генеральна Прокуратура України.

10. Децентралізація управління – це:

- А) передача центральною владою окремих владних повноважень органам місцевого самоврядування;
- Б) передача повноважень з центрального на місцевий рівень адміністраторам, які призначаються центральною владою;
- В) поліпшення координації діяльності місцевих служб і зниження вартості послуг, які надаються місцевими органами влади.

11. Президент України обирається на:

- А) 5 років;
- Б) 7 років;
- В) 4 роки.

12. Вибори Президента України проводяться у:
А)жовтні;
Б)листопаді;
В)березні.
13. Вибори парламенту проводяться у:
А)квітні;
Б)березні;
В)січні.
14. Право законодавчої ініціативи у Верховній Раді України належить:
А)Прем'єр-міністру України;
Б)Президенту України;
В)народним депутатам України.
15. До Верховної Ради України звіт про виконання Державного бюджету України подає:
А)Міністерство фінансів України;
Б)Кабінет Міністрів України;
В)Національний банк України.
16. Президент України на основі та на виконання Конституції і законів України видає:
А)укази та розпорядження;
Б)інструкції та накази;
В)директиви.
17. Парламентський контроль за дотриманням конституційних прав та свобод громадянина здійснює:
А)Уповноважений Верховної Ради з прав людини;
Б)Голова Верховної Ради України
В)Перший заступник Голови Верховної Ради України.
18. Народні депутати України можуть займатися:
А)підприємницькою діяльністю;
Б)комерційною діяльністю;
В)викладацькою та науковою діяльністю.
19. Громадянин України може бути обраний народним депутатом України з:
А)18 років;
Б)21 рік;
В)25 років.
20. До органів законодавчої влади України відносяться:
А)Верховна Рада України;
Б)Президент України;
В)Рада міністрів Автономної Республіки Крим.
21. Конституційний склад Верховної Ради України:
А)350 депутатів
Б)400 депутатів
В)450 депутатів.
22. Перше засідання новообраної Верховної Ради України відкриває:
А)найстарший за віком народний депутат України;
Б)Президент;
В)Голова Верховної Ради.
23. Коаліція депутатських фракцій у Верховній Раді України формується протягом:
А)60 днів з моменту оголошення результатів виборів;
Б)одного місяця з дня відкриття першого засідання Верховної Ради України;
В)30 днів з моменту оголошення результатів виборів.
24. Одна й та сама особа не може бути Президентом України:
А)більше одного строку;

Б)більше двох строків;
В)законодавством не регламентовано.

25. Ким приймається рішення про усунення з поста Президента у порядку імпічменту:

А)Верховною Радою;
Б)Верховним Судом;
В)Конституційним Судом.

26. У разі безстрокового призупинення повноважень Президента України вибори Президента України проводяться в період від дня призупинення повноважень:

А)60 днів;
Б)90 днів;
В)120 днів.

27. У разі передчасного припинення повноважень Президента України виконання його обов'язків тимчасово покладаються на:

А)віце-президента;
Б)Прем'єр-міністра;
В)на Голову Верховної Ради.

28. Приведення Президента України до присяги здійснює:

А)Голова Верховної Ради;
Б)Голова Конституційного Суду;
В)Голова Верховного Суду.

29. З якого моменту новообраний Президент України вступає на пост:

А)з моменту опублікування офіційного оголошення результатів виборів;
Б)з моменту обрання;
В)з моменту прийняття присяги.

30. Державна політика в сфері державної служби визначається:

А)Кабінетом Міністрів України;
Б)Верховною Радою України;
В)Національне агентство з питань державної служби.

31. Кабінет Міністрів України є вищим органом в системі:

А)законодавчої влади;
Б)судової влади;
В)виконавчої влади.

32. Кабінет Міністрів України в межах своєї компетенції видає:

А)постанови та розпорядження;
Б)інструкції;
В)накази.

33. Хто являється головою Ради національної безпеки:

А)Президент України;
Б)Голова Верховної Ради України;
В)міністр оборони України.

34. Вищим органом в системі виконавчої влади є:

А)Президент України;
Б)Кабінет Міністрів України;
В)Міністерство.

35. Посади членів Кабінету Міністрів України належить до:

А)виборчих посад;
Б)професійних посад;
В)державних політичних посад.

36. Члени Кабінету Міністрів України не можуть бути народними депутатами:

А)так;
Б)ні.

37. Прем'єр-міністр України призначається:

- А)Верховною Радою;
- Б)Верховною Радою України за поданням Президента України;
- В)Президентом України за поданням Верховної Ради.

38. На засіданнях Кабінету Міністрів України головує:

- А)Президент України;
- Б)Прем'єр-міністр України;
- В)Голова Верховної Ради України.

39. Основною організаційно-правовою формою роботи Кабінету Міністрів України є:

- А)засідання;
- Б)семінари і конференції;
- В)наради.

40. Носієм суверенітетів України є:

- А)система органів державної влади;
- Б)Верховна Рада України;
- В)народ.

41. Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду і звільняються з посади:

- А)Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України на строк повноважень Президента;
- Б)Прем'єр-міністром України;
- В)Президентом України.

42. Виконавчу владу в областях і районах, містах Києві та Севастополі здійснюють:

- А)обласні та районні ради;
- Б)місцеві державні адміністрації;
- В)управління та відомства.

43. Право територіальної громади – жителів села чи добровільного об'єднання у сільську громаду жителів кількох сіл, селища та міста, самостійно вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України – це:

- А)місцеве самоврядування;
- Б)вибори;
- В)самоуправління.

44. Органи місцевого самоврядування в межах повноважень, визначених Законом України приймають:

- А)накази;
- Б)постанови;
- В)рішення.

45. Питання організації керування районами в містах відносяться до компетенції:

- А)міських рад;
- Б)обласних рад;
- В)місцевих держадміністрацій.

46. Рішення органів місцевого самоврядування є:

- А)обов'язковими на відповідній території;
- Б)обов'язковими для державних і комунальних підприємств на відповідній території;
- В)мають рекомендаційний характер.

47. Перед ким відповідальні голови місцевих держадміністрацій:

- А)перед Президентом;
- Б)Кабінетом Міністрів;
- В)правильним є все.

48. Ким або чим визначається статус міст Києва і Севастополя:

- А)Президентом;
- Б)Конституцією;
- В)законами України.

49. Завданнями місцевих держадміністрацій на ввірених ним територіях є забезпечення:

- А)підготовки та виконання відповідних бюджетів;
- Б)виконання державних і регіональних програм соціально-економічного і культурного розвитку, програм охорони навколишнього середовища;
- В)виконання Конституції і законів України.

50. Хто обирає голову сільської, селищної і міської ради:

- А)депутати місцевих органів самоврядування;
- Б)призначає Президент;
- В)жителі даної місцевості.

51. Верховна Рада України є органом місцевого самоврядування:

- А)так;
- Б)ні.

52. Система місцевого самоврядування в Україні будується до принципу:

- А)адміністративно-територіального поділу;
- Б)владних повноважень;
- В)місцевої необхідності.

53. Строк повноважень місцевих рад:

- А)3 роки;
- Б)4 роки;
- В)5 років.

54. Ради проводять свою роботу:

- А)сесійно;
- Б)постійно;
- В)тимчасово.

55. Обласні ради не є органами місцевого самоврядування:

- А)так;
- Б)ні.

56. Система місцевого самоврядування включає:

- А)територіальну громаду;
- Б)обласну, міську, районну раду;
- В)місцеві суди.

57. Основними принципами місцевого самоврядування є:

- А)народовладдя;
- Б)суверенітет;
- В)виборність.

58. До гарантій місцевого самоврядування відносять:

- А)право самостійно реалізувати повноваження;
- Б)право звертатися до суду щодо визнання незаконними актів місцевих державних органів;
- В)незалежність.

59. Сільський, селищний, міський голова обирається:

- А)відповідною територіальною громадою;
- Б)членами відповідної сільської, селищної ради;
- В)Президентом України.

60. Свою діяльність місцеве самоврядування здійснює на засадах:

- А)Конституції України;
- Б)Європейської хартії про місцеве самоврядування;
- В)Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

61. Відповідно до Закону України «Про державну службу» державна служба це:

- А)публічна, професійна, політично неупереджена діяльність із практичного виконання завдань і функцій держави;
- Б)професійна діяльність осіб, які обіймають посади в державних органах та виконують функції держави;
- В)професійна діяльність осіб в органах державної влади, державних установах, державних підприємствах.

62. Державний службовець – це:

- А) особа, яка обіймає посаду в державній організації;
- Б) керівники і заступники керівників державних органів;
- В) професійна діяльність осіб в державному органі;
- Г) громадянин України, який займає посаду державної служби в державному органі, одержує заробітну плату з державного бюджету, здійснює функції державного органу.

63. Посада державної служби:

- А) структурна одиниця органу влади;
- Б) структурна одиниця державного підприємства;
- В) визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу;
- Г) структурна одиниця органу місцевого самоврядування.

64. Принципи державної служби – це:

- А) дотримання дисципліни, прозорість діяльності, етична поведінка;
- Б) професіоналізм, верховенство права, політична неупередженість;
- В) верховенство права, патріотизм, законність, професіоналізм, добросовісність, ефективності, політична неупередженість, прозорості, рівний доступ до державної служби.

65. Вперше призначені на посади державної служби підвищують рівень професійної компетенції з дня їх призначення, протягом:

- А) двох місяців;
- Б) шести місяців;
- В) дев'яти місяців;
- Г) року.

66. Право на державну службу мають:

- А) посадови особи органів місцевого самоврядування;
- Б) повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступень вищої освіти;
- В) має громадянство іншої держави;
- Г) має досвід роботи у державних підприємствах.

67. Службові обов'язки це:

- А) обов'язки визначені посадовою інструкцією;
- Б) сукупність обов'язків державного службовця визначених Законом, правилами внутрішнього службового розпорядку державного органу та його посадових обов'язків;
- В) обов'язки визначені законом Про працю в Україні.

68. Система управління державною службою включає:

- А) Національну академію з державного управління при Президентові України;
- Б) спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань державної служби;
- В) Кабінет Міністрів України, центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері державної служби, комісію з питань вищого корпусу державної служби, керівників державної служби, служби управління персоналом;
- Г) прокуратуру України.

69. Не допускається призначення на посаду державної служби особи яка:

- А) має відповідну освіту;
- Б) не має досвіду роботи;
- В) буде прямо підпорядкована близької особи;
- Г) пройшла спецперевірку.

70. На державну службу не може вступити особа:

- А) досягла 65-річного віку, має громадянство іншої держави, визнана у встановленому порядку недієздатною, має судимість що є несумісною з заняттям посади;
- Б) пройшла спец перевірку;
- В) має відповідну освіту.

71. Обмеження щодо використання службових повноважень:

- А) займатися іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю;
- Б) використовувати свої службові повноваження з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;
- В) викладацькою, науковою і творчою діяльністю, медичною практикою, інструкторською, суддівською практикою із спорту.

72. Професійна компетентність – це:

- А) службова характеристика;
- Б) наявність вищої освіти;
- В) здатність особи в межах повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички;
- Г) досвід роботи.

73. Державному службовцю забороняється одержання дарунків:

- А) від близьких осіб;
- Б) загально доступні знижки на товари та послуги;
- В) від юридичних чи фізичних осіб за рішення, дії, бездіяльність в інтересах дарувальника;
- Г) здійснювати самоконтроль через самооцінку.

74. З якого моменту при вступі на державну службу виникають службові відносини?

- А) з моменту прийняття присяги державним службовцем;
- Б) з моменту подання заяви на конкурс для вступу на державну службу;
- В) з моменту видання наказу про зарахування на посаду державного службовця;
- Г) з моменту участі у конкурсі на обіймання вакантної посади.

75. Службова дисципліна державного службовця – це:

- А) дотримання службового розпорядку дня;
- Б) вчасне виконання доручень керівника;
- В) вчасне закінчення роботи;
- Г) неухильне додержання присяги державного службовця, сумлінне виконання ним службових обов'язків та правил внутрішнього службового розпорядку.

76. Засідання конкурсної комісії є правомочним якщо на ньому присутні не менше:

- А) одної третини її членів;
- Б) двох третин її членів;
- В) половини її членів;
- Г) 51% її членів.

77. Черговий ранг державному службовцю не присвоюється:

- А) під час знаходження у відпустці;
- Б) під час знаходження у відрядженні;
- В) під час знаходження на навчанні;
- Г) протягом строку застосування дисциплінарного стягнення та протягом шести місяців з дня отримання негативної оцінки.

78. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим якщо за нього проголосували:

- А) всі члени комісії;
- Б) третина членів комісії;
- В) половина членів комісії;
- Г) більшість від її складу.

79. Служба управління персоналом надає письмове повідомлення про результати конкурсу протягом:

- А) 5 днів;
- Б) 7 днів;
- В) 10 днів;
- Г) 14 днів.

80. Категорії посад державної служби поділяються на:

- А) три групи;
- Б) чотири групи;
- В) п'ять груп;
- Г) «А», «Б», «В».

81. Відповідно до Закону України «Про державну службу» установлено:

- А) п'ять рангів;
- Б) шість рангів;
- В) п'ятнадцять рангів;
- Г) дев'ять рангів державних службовців.

82. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців проводиться в разі потреби але не рідше одного разу на:
- А) п'ять років;
 - Б) чотири роки;
 - В) три роки;
 - Г) два роки.
83. Ранги державних службовців присвоюються:
- А) після двох місяців з дня призначення на посаду;
 - Б) після шести місяців з дня призначення на посаду;
 - В) після одного року з дня призначення на посаду;
 - Г) одночасно з призначенням на посаду.
84. До державних службовців застосовуються такі види дисциплінарних стягнень:
- А) позбавлення права займати посаду;
 - Б) позбавлення права на відпустку;
 - В) позбавлення права на матеріальну допомогу;
 - Г) зауваження, догана, попередження про неповну службову відповідність, звільнення з посади державної служби.
85. Керівник державної служби в державному органі це посадова особа:
- А) яка здійснює організаційно-розпорядчі функції;
 - Б) займає вищу посаду державної служби до посадових обов'язків якої належить здійснення повноважень з питань державної служби;
 - В) директор департаменту облдержадміністрації;
 - Г) голова райдержадміністрації.
86. Підставами для зміни істотних умов державної служби є:
- А) ліквідація державного органу, зменшення фонду оплати праці, скорочення чисельності або штату працівників державного органу;
 - Б) зміна назви структурного підрозділу;
 - В) зміна назви посади.
87. Отримання державним службовцем відмінної оцінки результатів його діяльності є підставою для:
- А) отримання додаткової відпустки;
 - Б) вступу на навчання в магістратуру;
 - В) відрядження за кордон;
 - Г) щорічного преміювання та переважного просування по державній службі.
88. Конфлікт інтересів це:
- А) суперечність між керівником і підлеглим;
 - Б) суперечність між працівниками структурного підрозділу;
 - В) суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, яка може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень;
 - Г) суперечність профспілкової організації із керівником структурного підрозділу державної адміністрації.
89. З метою підвищення рівня професійної компетентності державного службовця проводиться стажування строком:
- А) від одного до шести місяців;
 - Б) від одного до семи місяців;
 - В) від двох до семи місяців;
 - Г) від трьох до восьми місяців.
90. Граничний вік перебування на державній службі для чоловіків становить:
- А) 50 років;
 - Б) 55 років;
 - В) 60 років;
 - Г) 62 років.
91. Граничний вік перебування на державній службі жінок становить:
- А) 50 років;
 - Б) 55 років;
 - В) 60 років;
 - Г) 65 років.

92. Вступ на державну службу здійснюється шляхом призначення громадянина України на посаду державної служби за результатами:
- А)співбесіди;
 - Б)тестування;
 - В)переведення;
 - Г)конкурсу.
93. Державним службовцям надається щорічна відпустка тривалістю:
- А)30 календарних днів;
 - Б)24 календарних днів;
 - В)20 календарних днів;
 - Г)45 календарних днів.
94. Державним службовцям, які мають стаж роботи в державних органах понад 5 років надається один день додаткової оплачуваної відпустки але не більше як:
- А)5 календарних днів;
 - Б)10 календарних днів;
 - В)15 календарних днів;
 - Г)12 календарних днів.
95. Дисциплінарне стягнення може бути накладене тільки в разі встановлення факту:
- А)неякісного виконання службових обов'язків;
 - Б)вчинення дисциплінарного проступку та вини державного службовця;
 - В)відсутності на робочому місці 20 хвилин;
 - Г)участь у нараді.
96. Просування державних службовців по службі здійснюється з урахуванням:
- А)досвіду;
 - Б)стажу державної служби;
 - В)освіти;
 - Г)професійної компетентності шляхом зайняття вищої посади за результатами конкурсу.
97. В разі отримання державним службовцем негативної оцінки результатів службової діяльності наступне оцінювання проводиться через:
- А)шість місяців;
 - Б)вісім місяців;
 - В)десять місяців;
 - Г)дванадцять місяців.
98. За особливі службові досягнення можуть бути застосовані такі види заохочення державного службовця:
- А)надання щорічної відпустки;
 - Б)відрядження за кордон;
 - В)дострокове присвоєння рангу, представлення до відзнаки державного органу, урядової відзнаки, до державної нагороди.
99. Якщо державний службовець не вчинив нове порушення службової дисципліни і виявив себе як сумлінний працівник стягнення може бути знято достроково але не раніше як через:
- А)шість місяців;
 - Б)дев'ять місяців;
 - В)десять місяців;
 - Г)дванадцять місяців.
100. Державний службовець має бути особисто ознайомлений під розписку з рішенням про накладення на нього дисциплінарного стягнення не пізніше:
- А)4-х днів;
 - Б)3-х днів;
 - В)2-х днів;
 - Г)наступного робочого дня.
101. Місцеве самоврядування здійснюється:
- А)органами самоорганізації населення;
 - Б)територіальними громадами сіл, селищ, міст;
 - В)місцевими державними адміністраціями.

102. Система місцевого самоврядування не включає:
А) територіальну громаду та органи самоорганізації населення;
Б) виконавчі органи сільської, селищної, міської ради;
В) органи МДА.
103. Первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій і повноважень є:
А) територіальна громада села, селища, міста;
Б) представницький орган місцевого самоврядування;
В) органи самоорганізації населення.
104. Формою вирішення територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення є:
А) місцевий референдум;
Б) загальні збори;
В) обидві відповіді вірні.
105. У своїй діяльності сільський, селищний та міський голова підзвітний, підконтрольний:
А) раді вищого рівня;
Б) КМУ;
В) територіальній громаді, яка його обрала.
106. Порядок організації громадських слухань визначається:
А) законодавством України;
Б) статутом територіальної громади;
В) МДА.
107. Правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення за місцем проживання визначаються:
А) законом;
Б) статутом територіальної громади;
В) районними управліннями юстиції.
108. Якого виду статуту територіальної громади не існує?
А) нормативного;
Б) декларативного;
В) диспозитивного.
109. Верховним Головнокомандуючим Збройних Сил України є:
А) Президент України;
Б) Міністр оборони України;
В) Прем'єр-міністр України.
110. Територіальна громада – це:
А) жителі, об'єднані постійним проживанням у межах села, селища, міста, що є самостійними адміністративно-територіальними одиницями;
Б) представницькі органи, що створюються частиною жителів, які тимчасово або постійно проживають на відповідній території в межах села, селища, міста;
В) зібрання всіх чи частини жителів села (сіл), селища, міста для вирішення питань місцевого значення.
111. Як що під час службового розслідування виявлені ознаки злочину чи адміністративного правопорушення, то керівник органу зобов'язаний передати матеріали правоохоронному органу протягом:
А) семи робочих днів;
Б) п'яти робочих днів;
В) чотирьох робочих днів;
Г) трьох робочих днів.
112. При прийнятті на державну службу може встановлюватися випробування терміном до:
А) двох місяців;
Б) трьох місяців;
В) чотирьох місяців;
Г) шість місяців.

113. Патронатна посада – це:

- А) різновид державної посади, який включає: посади Прем'єр-міністра України, інших членів Кабінету Міністрів України;
- Б) різновид державної посади, який включає: посади керівників, заступників керівників та спеціалістів;
- В) різновид державної посади, який включає: посади радників, консультантів, помічників, прес-секретарів;
- Г) помічник народного депутата.

114. Рішення про накладення на державного службовця дисциплінарного стягнення приймає суб'єкт призначення протягом:

- А) 3-х днів;
- Б) 7-ми днів;
- В) 10-ти днів;
- Г) 15-ти днів.

115. Державним службовцям забороняється використовувати свої службові повноваження з метою:

- А) належного виконання службових обов'язків;
- Б) одержання неправомірної вигоди, неправомірно сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, призначення на посаду, втручатись в діяльність органів державної влади;
- В) надавати дозволи у відповідності до чинного законодавства;
- Г) втручатись в діяльність органів державної влади.

116. Кількість посад державної служби категорії А і Б в державному органі повинна становити не більше:

- А) третини його штатної чисельності;
- Б) половини його штатної чисельності;
- В) 70% штатної чисельності;
- Г) 80% штатної чисельності.

117. За невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків перевищення своїх повноважень державним службовцям наступає відповідальність:

- А) кримінальна;
- Б) дисциплінарна;
- В) адміністративна;
- Г) матеріальна.

118. Працівник патронатної служби призначається на посаду:

- А) на строк повноваження особи працівником патронатної служби якої він призначений;
- Б) на один рік;
- В) на два роки;
- Г) на п'ять років.

119. Державна служба – це:

- А) професійна діяльність осіб, які займають посади в державних органах та їх апараті щодо практичного виконання завдань і функцій держави та одержують, заробітну плату за рахунок державних коштів;
- Б) професійна діяльність державних службовців з підготовки пропозицій щодо формування державної політики, забезпечення її реалізації та надання адміністративних послуг;
- В) професійна діяльність осіб, уповноважених на виконання функцій держави, які працюють в органах державної влади.

120. Чи має право на державну службу не громадянин України?

- А) так;
- Б) ні;
- В) так, але лише за умови дозволу Національного агентства України з питань державної служби.

121. Не можуть бути призначені на посаду в державному органі та його апараті особи, які:

- А) визнані у встановленому порядку дієздатними;
- Б) мають погашену судимість;
- В) у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є їх близькими родичами чи свояками.

122. Порядок проведення конкурсу для вступу на державну службу регулюється Положенням, що затверджується?

- А) керівником органу, в якому оголошується конкурс;
- Б) Національним агентством України з питань державної служби;
- В) Кабінетом Міністрів України.

123. Чи мають право державні службовці брати участь у страйках?

- А) Мають право;
- Б) Не мають права;
- В) Тільки за згодою національного агентства України з питань державної служби.

124. Випробувальний термін при прийнятті на державну службу становить:

- А) до 2 місяців;
- Б) до 6 місяців;
- В) до 3 місяців.

125. Державний службовець може бути позбавлений рангу:

- А) за рішенням посадової особи, яка присвоїла йому цей ранг;
- Б) за рішенням Національного агентства України з питань державної служби;
- В) за вироком суду.

126. Просування державного службовця по службі здійснюється шляхом:

- А) зайняття вищої посади державної служби або присвоєння державному службовцю більш високого рангу;
- Б) перехід на роботу з районних до центральних державних органів;
- В) підвищення заробітної плати.

127. Державний службовець має право на:

- А) участь у страйках;
- Б) соціальний і правовий захист відповідно до його статусу;
- В) отримання презентів на великі державні свята.

128. Службове розслідування проводиться у строк?

- А) до двох місяців у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України;
- Б) до трьох місяців у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України;
- В) до одного місяця у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України;

129. Ранги, які відповідають посадам першої категорії, присвоюються?

- А) Кабінетом Міністрів України;
- Б) Президентом України;
- В) Головою Верховної Ради України.

130. Граничний вік перебування на державній службі становить?

- А) 60 років для чоловіків і 55 для жінок;
- Б) 65 років для чоловіків і жінок;
- В) 65 років для чоловіків і 60 років для жінок.

131. Ранг державного службовця є:

- А) видом спеціальних знань;
- Б) званням державного службовця;
- В) родом заняття.

132. Відповідно до Закону України "Про державну службу" установлюється:

- А) 9 рангів державних службовців;
- Б) 13 рангів державних службовців;
- В) 15 рангів державних службовців.

133. Стажування державних службовців у відповідному державному органі відбувається в термін до?

- А) 1 місяця;
- Б) 2 місяців;
- В) 3 місяців.

134. Умови оплати праці державних службовців, розміри їх посадових окладів, надбавок, доплат і матеріальної допомоги визначаються?

- А) Кабінетом Міністрів України;
- Б) Президентом України;
- В) Головою Верховної Ради України.

135. Чи мають право державні службовці вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою службовця?
А)мають;
Б)не мають;
В)у окремих випадках.
136. Чи приймають державні службовці присягу при прийнятті на роботу?
А)так;
Б)ні;
В)у залежності від категорії/рангу.
137. Керівник центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, призначається на посаду строком на:
А)5 років;
Б)4 роки;
В)не обмежується Законом України «Про державну службу».
138. До складу Кабінету Міністрів України входять:
А)Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри та міністри України, заступники міністрів України;
Б)Прем'єр-міністр України, Перший віце-прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри та міністри України;
В)Прем'єр-міністр України, віце-прем'єр-міністри та міністри України, заступники міністрів України, Секретаріат.
139. За поданням Прем'єр-міністра України Верховна Рада України може призначати міністрами осіб, які не очолюють міністерств. До складу Кабінету Міністрів України може бути призначено:
А)не більше двох таких міністрів;
Б)не більше трьох таких міністрів;
В)не більше п'ятьох таких міністрів.
140. Прем'єр-міністр України призначається на посаду за поданням:
А)Верховної Ради України;
Б)Голови Верховної Ради України;
В)Президента України.
141. Хто з міністрів призначається за поданням Президента України?
А)Міністр закордонних справ України і Міністр внутрішніх справ України;
Б)Міністр оборони України і Міністр внутрішніх справ України;
В)Міністр оборони України і Міністр закордонних справ України.
142. Програма діяльності Кабінету Міністрів України подається до Верховної Ради України Прем'єр-міністром України у строк до:
А)одного місяця з дня формування Кабінету Міністрів України;
Б)одного тижня з дня формування Кабінету Міністрів України;
В)20 днів з дня формування Кабінету Міністрів України.
143. Причини відставки Кабінету Міністрів України:
А)прийняття Верховною Радою України резолюції недовіри Кабінету Міністрів України, відставка Прем'єр-міністра України, смерть Прем'єр-міністра України, порушення кримінального провадження проти одного з членів КМУ;
Б)відставка Прем'єр-міністра України, смерть Прем'єр-міністра України;
В)прийняття Верховною Радою України резолюції недовіри Кабінету Міністрів України, відставка Прем'єр-міністра України, смерть Прем'єр-міністра України.
144. Хто з членів Кабінету Міністрів України може бути звільнений з посади за поданням Прем'єр-міністра України:
А)усі, крім Міністра закордонних справ України та Міністра оборони України;
Б)усі;
В)усі, крім Міністра внутрішніх справ України.
145. Голови МДА призначаються:
А)КМУ за поданням ВРУ;
Б)КМУ за поданням Президента України;
В)Президентом України за поданням КМУ.

146. У який строк КМУ подає до Верховної Ради України проект Основних напрямів бюджетної політики на наступний бюджетний період:
А)триденний строк;
Б)десятиденний строк;
В)тридцятиденний строк.
147. Кабінет Міністрів України відповідно до Основних напрямів бюджетної політики на наступний бюджетний період складає проект закону про Державний бюджет України та подає його:
А)Верховній Раді України;
Б)Верховній Раді України та Президенту України;
В)Президенту України.
148. Кабінет Міністрів України відповідно до Основних напрямів бюджетної політики на наступний бюджетний період складає проект закону про Державний бюджет України та подає його:
А)не пізніше 15 листопаду року, що передує плановому;
Б)не пізніше 15 жовтня року, що передує плановому;
В)не пізніше 15 вересня року, що передує плановому.
149. Річний звіт про виконання закону про Державний бюджет України подається Кабінетом Міністрів України:
А)Верховній Раді України, Президенту України та Рахунковій палаті;
Б)Верховній Раді України та Президенту України;
В)Верховній Раді України та Рахунковій палаті.
150. Річний звіт про виконання закону про Державний бюджет України подається Кабінетом Міністрів України:
А)не пізніше 15 березня року, наступного за звітним;
Б)не пізніше 1 квітня року, наступного за звітним;
В)не пізніше 15 вересня року, наступного за звітним.
151. До повноважень Прем'єр-міністра України не відноситься:
А)внесення на розгляд Кабінету Міністрів України пропозиції щодо затвердження голів спільних міжурядових комісій з питань співробітництва, що утворюються на підставі міжнародних договорів, укладених від імені Кабінету Міністрів України;
Б)формування проекту порядку денного засідання Кабінету Міністрів України;
В)забезпечення виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України, виконання інших покладених на Кабінет Міністрів України завдань і повноважень у відповідних напрямках діяльності.
152. До повноважень віце-прем'єр-міністрів України відноситься:
А)вносить на розгляд Кабінету Міністрів України пропозиції щодо затвердження голів спільних міжурядових комісій з питань співробітництва, що утворюються на підставі міжнародних договорів, укладених від імені Кабінету Міністрів України;
Б)забезпечення взаємодії Кабінету Міністрів України з Президентом України та Верховною Радою України з питань діяльності Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади;
В)вносить на розгляд Кабінету Міністрів України подання про утворення, реорганізацію та ліквідацію міністерств, інших центральних органів виконавчої влади.
153. Засідання Кабінету Міністрів України вважається повноважним, якщо на ньому присутні:
А)більше ніж половина посадового складу Кабінету Міністрів України;
Б)більше ніж третина посадового складу Кабінету Міністрів України;
В)більше ніж дві третини посадового складу Кабінету Міністрів України.
154. На засіданнях Кабінету Міністрів України головує Прем'єр-міністр України, а в разі його відсутності, за його дорученням:
А)Перший віце-прем'єр-міністр України;
Б)віце-прем'єр-міністр України;
В)Перший віце-прем'єр-міністр України або віце-прем'єр-міністр України.
155. Секретаріатом Кабінету Міністрів України керує:
А)Міністр Кабінету Міністрів України;
Б)Прем'єр-міністр України;
В)Перший віце-прем'єр-міністр України.

156. До складу Секретаріату КМУ входять:

- А) Віце-прем'єр-міністри України, Міністр КМУ та його заступники;
- Б) Міністр КМУ та його заступники, патронатні служби та структурні підрозділи в особі управлінь, відділів, департаментів;
- В) патронатні служби та структурні підрозділи в особі управлінь, відділів, департаментів.

157. До допоміжних органів КМУ відноситься:

- А) Ради, робочі групи та урядові комісії;
- Б) Комісії, комітети, координаційні центри, ради, робочі групи та урядові комісії;
- В) Комітети, ради, комісії та робочі групи.

158. Кошторис та штатний розпис Секретаріату Кабінету Міністрів України затверджує:

- А) Міністр Кабінету Міністрів України;
- Б) Прем'єр-міністр України;
- В) Перший віце-прем'єр-міністр України.

159. Акти, видані КМУ – це:

- А) рішення і постанова;
- Б) постанова і резолюція;
- В) постанови і розпорядження.

160. В якій формі видаються Акти Кабінету Міністрів України нормативного характеру:

- А) рішень Кабінету Міністрів України;
- Б) постанов Кабінету Міністрів України;
- В) розпоряджень Кабінету Міністрів України.

161. Проекти актів Кабінету Міністрів України готуються:

- А) міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, державними колегіальними органами, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями;
- Б) міністерствами, центральними органами виконавчої влади (крім тих, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через відповідного члена Кабінету Міністрів України), державними колегіальними органами, місцевими державними адміністраціями;
- В) міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, державними колегіальними органами.

162. Члени Кабінету Міністрів України мають право на щорічну відпустку тривалістю:

- А) тридцять календарних днів;
- Б) двадцять чотири календарні дні;
- В) сорок календарних днів.

163. Кабінет Міністрів України відповідальний перед:

- А) Верховною Радою України;
- Б) Президентом України;
- В) Президентом України і Верховною Радою України.

164. Кабінет Міністрів України підконтрольний і підзвітний:

- А) Президенту України і Верховній Раді України;
- Б) Верховній Раді України;
- В) Президенту України.

165. Члени Кабінету Міністрів України несуть солідарну відповідальність:

- А) за результати діяльності Кабінету Міністрів України як органу виконавчої влади;
- Б) за стан справ у доручених їм сферах державного управління;
- В) за вчинення правопорушень.

166. Місцева державна адміністрація в межах своїх повноважень здійснює:

- А) реалізацію повноважень делегованих їй відповідною радою;
- Б) виконавчу владу на території відповідної адміністративної територіальної одиниці;
- В) усі відповіді вірні.

167. Місцеві державні адміністрації виконують таке завдання:

- А) складання державних регіональних програм розвитку;
- Б) виконання регіональних програм розвитку;
- В) надання соціальних послуг населенню.

168. Склад місцевих державних адміністрацій формує:

- А)голова місцевої державної адміністрації;
- Б)голова облради;
- В)голови місцевої державної адміністрації та облради.

169. Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посади:

- А)Кабінетом міністрів України за поданням Президента України;
- Б)Президентом України за поданням Кабінету міністрів;
- В)Кабінетом міністрів України за поданням Президента України на строк повноважень Президента України.

170. Кандидатури на посади голів районних державних адміністрацій вносяться:

- А)головами відповідних обласних державних адміністрацій;
- Б)головами відповідних рад;
- В)органами місцевого самоврядування.

171. Можлива кількість внесених кандидатур на посаду голови районної державної адміністрації становить:

- А)одна кандидатура;
- Б)від двох до п'яти кандидатур;
- В)необмежена кількість кандидатур.

172. Припинення повноважень голови місцевої державної адміністрації здійснюється:

- А)Кабінетом міністрів України;
- Б)відповідною місцевою державною адміністрацією;
- В)Президентом України.

173. У разі обрання нового Президента голови місцевих державних адміністрацій:

- А)продовжують свою діяльність;
- Б)продовжують діяльність до призначення нових голів місцевих державних адміністрацій;
- В)одразу припиняють свою діяльність.

174. Посадові особи місцевих державних адміністрацій можуть займатись:

- А)депутатською діяльністю;
- Б)діяльністю на громадських засадах;
- В)викладацькою, науковою, творчою діяльністю у поза робочий час.

175. Місцеві державні адміністрації вирішують питання:

- А)соціально-економічного розвитку відповідних територій;
- Б)оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;
- В)всі відповіді вірні.

176. Чи можуть передаватись повноваження інших органів місцевим державним адміністраціям:

- А)так;
- Б)так, при передачі їм відповідних фінансових матеріально-технічних та інших ресурсів;
- В)можуть у межах власних повноважень.

177. Місцева державна адміністрація здійснює контроль за:

- А)додержанням санітарних та ветеринарних правил, збиранням, утилізацією і захороненням промислових, побутових та інших відходів;
- Б)станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, виконанням державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі;
- В)всі відповіді вірні.

178. Місцева державна адміністрація не здійснює контроль за:

- А)додержанням правил торгівлі, побутового, транспортного, комунального обслуговування, законодавства про захист прав споживачів;
- Б)додержання громадського порядку, правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху;
- В)вірна відповідь відсутня.

179. Місцева державна адміністрація в галузі соціально-економічного розвитку має такі повноваження:

- А)складає необхідні для управління соціально-економічним розвитком баланси трудових, матеріальних, фінансових та інших ресурсів;
- Б)подає Кабінету міністрів України висновки щодо доцільності розміщення на відповідній території нових підприємств та інших об'єктів незалежно від форм власності;
- В)всі відповіді вірні.

180. Місцева державна адміністрація у галузі бюджету та фінансів:

- А) складає і подає на затвердження ради проект відповідного бюджету та забезпечує його виконання, звітує перед Кабінетом міністрів про його виконання;
- Б) складає і подає на затвердження Кабінету міністрів проект відповідного бюджету та забезпечує його виконання, звітує перед Кабінетом міністрів про його виконання;
- В) складає і подає на затвердження ради проект відповідного бюджету та забезпечує його виконання, звітує перед відповідною радою про його виконання.

181. Місцева державна адміністрація здійснює на відповідній території:

- А) управління об'єктами, що перебувають у державній власності та передані до сфери її правління;
- Б) управління об'єктами, що перебувають у комунальній власності;
- В) управління об'єктами, що перебувають у державній та комунальній власності.

182. Місцеві державні адміністрації мають право:

- А) проводити перевірки стану додержання Конституції України та законів органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами;
- Б) залучення вчених спеціалістів, а також громадян для реалізації програм;
- В) усі відповіді вірні.

183. Місцеві державні адміністрації при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед:

- А) Кабінетом міністрів України;
- Б) Кабінетом міністрів України та Президентом;
- В) Президентом.

184. Місцеві державні адміністрації при здійсненні своїх повноважень підконтрольні перед:

- А) Кабінетом міністрів України;
- Б) Кабінетом міністрів України та Президентом;
- В) Президентом.

185. Голова місцевої державної адміністрації координує діяльність:

- А) територіальних органів міністерств та інших органів центральної виконавчої влади;
- Б) органів місцевого самоврядування;
- В) вірна відповідь відсутня.

186. Чи має право голова обласної державної адміністрації скасовувати розпорядження голів районних державних адміністрацій?

- А) ні, не можуть;
- Б) так, якщо вони суперечать законам України та Конституції, а також актам Президента України, голів обласних державних адміністрацій та міністерств можуть в будь-якому випадку.

187. Місцеві державні адміністрації підзвітні та підконтрольні:

- А) Кабінету міністрів України;
- Б) відповідним радам у частині делегованих повноважень;
- В) усі відповіді вірні.

188. Президент України приймає відставку голови відповідної місцевої державної адміністрації якщо:

- А) недовіру висловили більше половини від складу відповідної ради;
- Б) недовіру висловили дві третини від складу відповідної ради;
- В) недовіру висловили одногосно весь склад відповідної ради.

189. Чи можуть місцеві державні адміністрації втручатися в здійснення органами місцевого самоврядування власних повноважень?

- А) так, можуть з питань координації діяльності;
- Б) ні, не можуть;
- В) можуть надавати поради.

190. Голова місцевої державної адміністрації:

- А) представляє відповідну місцеву державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами;
- Б) регулярно інформує населення про стан повноважень;
- В) усі відповіді вірні.

191. У разі відсутності голови місцевої державної адміністрації його повноваження виконує:

- А) перший заступник голови;
- Б) один із заступників голови;
- В) перший заступник голови, а у разі його відсутності, один із заступників.

192. Призначення апарату місцевої державної адміністрації:

- А) правове, організаційне, матеріально-технічне та іншого забезпечення діяльності місцевої державної адміністрації;
- Б) укладають звіти діяльності місцевої державної адміністрації;
- В) усі відповіді вірні.

193. Фінансове забезпечення місцевих державних адміністрацій здійснюється:

- А) за рахунок місцевого бюджету;
- Б) за рахунок Державного бюджету України;
- В) усі відповіді вірні.

194. Апарат місцевої держадміністрації затверджує:

- А) голова місцевої державної адміністрації;
- Б) заступники;
- В) перший заступник голови.

195. Чи можуть передаватись повноваження інших органів місцевим державним адміністраціям:

- А) так;
- Б) ні, не можуть;
- В) так, при передачі їм відповідних фінансових матеріально-технічних та інших ресурсів.

196. Функції державної служби – це:

- А) надання адміністративних послуг, здійснення державного нагляду, управління державним майном;
- Б) підготовка пропозицій стосовно формування державної політики, розроблення, експертизи проектів нормативно-правових актів, надання адміністративних послуг, здійснення державного нагляду, управління державним майном, управління персоналом державних органів;
- В) здійснення державного нагляду, надання адміністративних послуг, здійснення державного нагляду, управління державним майном.

197. Служба в органах місцевого самоврядування – це:

- А) професійна на постійній основі діяльність громадян України в сільській, селищних, міських радах;
- Б) професійна на постійній основі діяльність громадян України в районних державних адміністраціях;
- В) професійна на постійній основі діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування, спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування.

198. Посадова особа місцевого самоврядування – це:

- А) оператор комп'ютерного набору міської ради;
- Б) особа, яка працює в органах місцевого самоврядування, має відповідні посадові повноваження і отримує заробітну плату за рахунок місцевого бюджету;
- В) слюсар-сантехнік міської ради.

199. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування:

- А) 60 років;
- Б) 62 роки;
- В) 65 років.

200. Управління як функція держави:

- А) регулювання суспільного виробництва послуг з метою підвищення його ефективності та задоволення матеріальних, духовних і культурних потреб громадян;
- Б) планування, організація, мотивація, контроль, облік, аналіз;
- В) комплекс функцій менеджменту.

201. Управління за ієрархією цілей поділяється на:

- А) державне, регіональне, галузеве, корпоративне;
- Б) державне і корпоративне;
- В) територіальне і галузеве.

202. Місцеві державні адміністрації діють на засадах:

- А) народовладдя;
- Б) законності;
- В) підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами їх органів та посадових осіб.

203. Місцеве управління:

- А) є засобом реалізації інтересів територіальних громад сіл, селищ, міст;
- Б) є засобом реалізації державних інтересів;
- В) спрямоване на узгодження галузевих, регіональних і підприємницьких інтересів на рівні областей та адміністративних районів.

204. Місцеве самоврядування:

- А) є засобом реалізації інтересів територіальних громад сіл, селищ, міст;
- Б) є засобом реалізації державних інтересів;
- В) спрямоване на узгодження галузевих, регіональних і підприємницьких інтересів на рівні областей та адміністративних районів.

205. У залежності від цілей та завдань органи державного управління в регіонах поділяють на:

- А) центральні та місцеві;
- Б) органи загальної компетенції, галузевого і міжгалузевого управління та адміністрації підприємств, організацій і установ;
- В) законодавчі, виконавчі, територіальні органи центральних органів виконавчої влади.

206. У залежності від характеру діяльності та обсягу повноважень органи державного управління в регіонах поділяють на:

- А) центральні та місцеві;
- Б) органи загальної компетенції, галузевого і міжгалузевого управління та адміністрації підприємств, організацій і установ;
- В) законодавчі та виконавчі.

207. Диференційовані показники регіональних планів і програм використовуються для:

- А) відображення специфіки та особливостей кожної ланки державного управління;
- Б) встановлення планових завдань у виробничій та невиробничій сфері;
- В) координації галузевих та територіальних зв'язків у виробництві і споживанні.

208. Кабінет Міністрів України звертається до Конституційного Суду України для надання висновків:

- А) про відповідність Конституції України міжнародних договорів України або тих міжнародних договорів, що вносяться до Верховної Ради України для надання згоди на їх обов'язковість, а також для офіційного тлумачення Конституції та законів України;
- Б) про роботу Верховної ради України;
- В) немає правильної відповіді.

209. Кабінет Міністрів України відповідно до Конституції та законів України здійснює свої повноваження шляхом:

- А) прийняття рішень на його засіданнях більшістю голосів загального складу Кабінету Міністрів України;
- Б) прийняття рішень відповідно до закону України;
- В) немає правильної відповіді.

210. Хто скликає засідання Кабінету Міністрів України?

- А) Президент України;
- Б) Верховна Рада України;
- В) Прем'єр-міністр України.

211. Порядок денний засідання Кабінету Міністрів України затверджує:

- А) Президент України;
- Б) Верховна Рада України;
- В) Кабінет Міністрів України.

212. Який характер має стенограма засідання Кабінету Міністрів України?

- А) відкритий;
- Б) офіційний;
- В) конфіденційний.

213. Порядок проведення засідань Кабінету Міністрів України, підготовки та прийняття рішень, інші процедурні питання діяльності Кабінету Міністрів України визначаються:

- А) Регламентом Кабінету Міністрів України;
- Б) Верховною Радою;
- В) Президентом.

214. Перелік урядових комітетів та їх посадовий склад затверджує:

- А) Президент України;
- Б) Кабінет Міністрів України;
- В) Верховна Рада України.

215. Завдання, склад та організація роботи консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів визначаються:

- А) Президентом України;
- Б) Верховною Радою України;
- В) Кабінетом Міністрів України.

216. Акти Кабінету Міністрів України з організаційно-розпорядчих та інших поточних питань видаються у формі:

- А) розпоряджень Кабінету Міністрів України;
- Б) постанов Кабінету Міністрів України;
- В) немає правильної відповіді.

217. Акти Кабінету Міністрів України нормативного характеру видаються у формі:

- А) розпоряджень Кабінету Міністрів України;
- Б) постанов Кабінету Міністрів України;
- В) немає правильної відповіді.

218. Хто підписує акти Кабінету Міністрів України?

- А) Президент України;
- Б) Всі члени комісії;
- В) Прем'єр-міністр України.

219. Розпорядження Кабінету Міністрів України набирають чинності:

- А) з моменту їх прийняття;
- Б) на наступний день після прийняття;
- В) через тиждень після прийняття.

220. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників і витрати на утримання місцевих державних адміністрацій та їх апаратів встановлюються:

- А) Кабінетом Міністрів України;
- Б) Верховною Радою;
- В) Президентом України.

221. Нацагенція з питань державної служби України забезпечує:

- А) підвищення кваліфікації державних службовців;
- Б) реалізацію єдиної державної політики у сфері державної служби;
- В) формування та реалізацію єдиної державної політики у сфері державної служби, та здійснює управління державною службою;
- Г) наукові дослідження в державних установах і організаціях.

222. Державна політика у сфері державної служби визначається:

- А) Президентом України;
- Б) Верховною Радою України;
- В) Кабінетом Міністрів України.

223. Право на державну службу мають:

- А) особи, визнані у встановленому порядку недієздатними;
- Б) громадяни України незалежно від походження, соціального і майнового стану, расової і національної приналежності, які одержали відповідну освіту і професійну підготовку та пройшли конкурсний відбір;
- В) особи, які перебувають під слідством.

224. Не можуть бути обраними або призначеними на посаду в державному органі та його апараті особи, які:

- А) визнані у встановленому порядку недієздатними; мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади;
- Б) у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі особам, які є їх близькими родичами чи свояками;
- В) усі відповіді вірні.

225. За невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень державному службовцю настає відповідальність:
- А) кримінальна;
 - Б) дисциплінарна;
 - В) адміністративна.
226. Місцеві державні адміністрації в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечують:
- А) законність і правопорядок, додержання прав і свобод громадян;
 - Б) взаємодію з органами місцевого самоврядування;
 - В) усі відповіді вірні.
227. До принципів діяльності місцевих державних адміністрацій не відносять:
- А) пріоритетності прав людини;
 - Б) верховенства права;
 - В) виборності.
228. Місцеві державні адміністрації діють на засадах:
- А) колегіальності;
 - Б) пріоритетності прав людини;
 - В) підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами.
229. Місцеві державні адміністрації є:
- А) фізичними особами;
 - Б) юридичними особами;
- усі відповіді вірні.
230. На печатках місцевих державних адміністрацій зображено:
- А) лише Державний Герб України;
 - Б) лише найменування;
 - В) Державний Герб України та найменування.
231. Хто затверджує зразки печаток і відповідних табличок місцевих державних адміністрацій та їх структурних підрозділів?
- А) Кабінет Міністрів України;
 - Б) Президент України;
 - В) Голови місцевих державних адміністрацій.
232. Хто затверджує рекомендаційні переліки управлінь, відділів та інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій?
- А) Кабінет Міністрів України;
 - Б) Президент України;
 - В) Голови місцевих державних адміністрацій.
233. Які акти видає голова місцевої державної адміністрації?
- А) накази;
 - Б) розпорядження;
 - В) постанови.
234. Які акти видають керівники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів місцевої державної адміністрації?
- А) накази;
 - Б) розпорядження;
 - В) постанови.
235. На який строк призначаються голови місцевих державних адміністрацій?
- А) на чотири роки;
 - Б) на строк повноважень Президента України;
 - В) на три роки.
236. У якому випадку припиняються повноважень голів місцевих державних адміністрацій?
- А) у випадку висловлення недовіри двома третинами голосів від складу відповідної ради;
 - Б) у випадку висловлення недовіри половиною голосів від складу відповідної ради;
 - В) у випадку висловлення недовіри третиною голосів від складу відповідної ради.

237. Чи можуть припинятися повноваження голів місцевих державних адміністрацій за власною ініціативою Президента України?
А) так;
Б) ні.
238. Керівники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій несуть персональну відповідальність перед:
А) головами відповідних державних адміністрацій;
Б) Кабінетом Міністрів України;
В) Президентом України.
239. На посади в місцеві державні адміністрації призначаються:
А) громадяни України, іноземці, особи без громадянства;
Б) громадяни України, іноземці;
В) громадяни України.
240. До відання місцевих державних адміністрацій належить вирішення питань:
А) соціально-економічного розвитку відповідних територій;
Б) оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;
В) усі відповіді вірні.
241. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі соціально-економічного розвитку не відносять:
А) подання раді висновків щодо доцільності розміщення на відповідній території нових підприємств;
Б) регулювання цін та тарифів за виконання робіт та надання житлово-комунальних послуг підприємствами;
В) внесення пропозиції про створення спеціальних (вільних) економічних зон.
242. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі бюджету та фінансів відносять:
А) забезпечення ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;
Б) розпорядження землями державної власності відповідно до закону;
В) отримання від усіх суб'єктів підприємницької діяльності інформації, передбаченої для складання і виконання бюджету.
243. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі управління майном, приватизації та підприємництва відносять:
А) здійснення управління об'єктами, що перебувають у державній власності та передані до сфери її управління;
Б) організація розробки та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів;
В) здійснення регулювання інвестиційної діяльності.
244. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі управління майном, приватизації та підприємництва не відносять:
А) внесення пропозицій до проектів програм приватизації державного майна, організація їх виконання;
Б) забезпечення реалізації державної політики сприяння розвитку малого бізнесу;
В) внесення пропозиції про створення спеціальних (вільних) економічних зон.
245. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі містобудування, житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку відносять:
А) розпорядження землями державної власності відповідно до закону;
Б) регулювання цін та тарифів за виконання робіт та надання житлово-комунальних послуг підприємствами;
В) організація охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.
246. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля відносять:
А) інформування населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, про заходи, що вживаються до його поліпшення;
Б) вживання заходів до збереження мережі закладів освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту;
В) організація охорони, реставрації, використання пам'яток архітектури і містобудування.
247. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі науки, освіти, охорони здоров'я відносять:
А) вживання заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;
Б) розробка і забезпечення виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян;
В) усі відповіді вірні.

248. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення відносять:
- А) забезпечення надання населенню субсидій на житлово-комунальні послуги;
 - Б) створення мережі, забезпечення зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення;
 - В) усі відповіді вірні.
249. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі зайнятості населення, праці та заробітної плати відносять:
- А) забезпечення працевлаштування інвалідів, сприяння здобуттю ними освіти, набуттю необхідної кваліфікації;
 - Б) забезпечення проведення оплачуваних громадських робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні;
 - В) забезпечення розгляду звернень громадян та їх об'єднань.
250. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян відносять:
- А) здійснення заходів щодо організації правового інформування і виховання населення;
 - Б) сприяння підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову та альтернативну службу;
 - В) здійснення заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.
251. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі міжнародних та зовнішньоекономічних відносин відносять:
- А) укладання договорів з іноземними партнерами про співробітництво;
 - Б) організація прикордонної і прибережної торгівлі;
 - В) усі відповіді вірні.
252. До повноважень місцевих державних адміністрацій в галузі оборонної роботи відносять:
- А) вживання заходів щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон України;
 - Б) сприяння діяльності митних органів та прикордонних служб, створенню умов для їх належного функціонування;
 - В) сприяння діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій.
253. Місцеві державні адміністрації мають такі права:
- А) залучати вчених, спеціалістів, представників громадськості до проведення перевірок, підготовки і розгляду питань, що входять до їх компетенції;
 - Б) одержувати статистичну інформацію та інші дані від державних органів і органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб;
 - В) усі відповіді вірні.
254. Кому підзвітні та підконтрольні управління, відділи та інші структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій?
- А) відповідним міністерствам;
 - Б) іншим центральним органам виконавчої влади;
 - В) усі відповіді вірні.
255. Чи супроводжується делегування радами повноважень місцевим державним адміністраціям передачею фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення?
- А) супроводжується;
 - Б) не супроводжується;
 - В) супроводжується лише передачею фінансових ресурсів.
256. У якому випадку Президент України приймає відставку голови місцевої державної адміністрації?
- А) якщо недовіру голові державної адміністрації висловили дві третини від складу відповідної ради;
 - Б) якщо недовіру голові державної адміністрації висловила дві половини від складу відповідної ради;
 - В) якщо недовіру голові державної адміністрації висловила третина від складу відповідної ради.
257. У вирішенні яких питань місцеві державні адміністрації взаємодіють з сільськими, селищними і міськими радами?
- А) питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій;
 - Б) питань зміцнення матеріальної та фінансової бази місцевого самоврядування;
 - В) усі відповіді вірні.

258. Чи мають місцеві державні адміністрації право втручатися у здійснення органами місцевого самоврядування власних повноважень?
А)мають право;
Б)не мають права;
В)мають право втручатися лише у випадках, визначених законодавчо.
259. До повноважень голів місцевих державних адміністрацій відносять:
А)скликання загальних зборів громадян за місцем проживання;
Б)регулярне інформування населення про стан виконання повноважень, покладених на місцеву державну адміністрацію;
В)ведення особистого прийому громадян.
260. До повноважень голів місцевих державних адміністрацій не відносять:
А)призначення на посади та звільнення з посад своїх заступників, керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів;
Б)в межах затверджених бюджетів виступають розпорядниками коштів відповідних державних адміністрацій, використовуючи їх лише за цільовим призначенням;
В)забезпечення виконання рішень місцевого референдуму.
261. Хто виконує повноваження і функції голови місцевої державної адміністрації у разі його відсутності?
А)перший заступник голови;
Б)секретар;
В)немає вірної відповіді.
262. Кому підзвітні та підконтрольні управління, відділи та інші структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій?
А)лише головам відповідних місцевих державних адміністрацій;
Б)лише органам виконавчої влади вищого рівня;
В)головам відповідних місцевих державних адміністрацій, органам виконавчої влади вищого рівня.
263. Хто встановлює граничну чисельність, фонд оплати праці працівників і витрати на утримання місцевих державних адміністрацій та їх апаратів?
А)Президент України;
Б)голови місцевих державних адміністрацій;
В)Кабінет Міністрів України.
264. Кількісний склад депутатів ради, визначений радою відповідно до закону – це:
А)склад ради;
Б)загальний склад ради;
В)правомочний склад ради.
265. Місцеве самоврядування здійснюється на принципі:
А)правової залежності;
Б)конфіденційності;
В)виборності.
266. До принципів місцевого самоврядування не відноситься принцип:
А)колегіальності;
Б)народовладдя;
В)одноособовості.
267. Система місцевого самоврядування включає:
А)територіальну громаду;
Б)місцеві державні адміністрації;
В)немає правильної відповіді.
268. Первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій і повноважень є:
А)сільська, селищна, міська рада;
Б)територіальна громада;
В)сільський, селищний, міський голова.
269. Формою вирішення територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення є:
А)місцевий референдум;
Б)загальні збори громадян;
В)місцеві ініціативи.

270. Предметом місцевого референдуму може бути:

- А) будь-яке питання, віднесене Конституцією України та законами до відання місцевого самоврядування;
- Б) питання, віднесені законом до відання органів державної влади;
- В) усі відповіді вірні.

271. Формою безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення є:

- А) місцевий референдум;
- Б) загальні збори громадян;
- В) місцеві ініціативи.

272. Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд ради визначається:

- А) представницьким органом місцевого самоврядування;
- Б) статутом територіальної громади;
- В) усі відповіді вірні.

273. Сільські, селищні, міські ради є:

- А) органами місцевого самоврядування, що представляють відповідні територіальні громади;
- Б) органами виконавчої влади в областях, районах;
- В) органами самоорганізації населення.

274. Представницькі органи місцевого самоврядування, сільські, селищні, міські голови, виконавчі органи місцевого самоврядування діють за принципом:

- А) розподілу повноважень у порядку і межах, визначених законами;
- Б) одноособовості;
- В) немає правильної відповіді.

275. Виконавчими органами сільських, селищних, міських, районних у містах рад є:

- А) виконавчі комітети;
- Б) виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи;
- В) управління.

276. Виконавчі органи сільських, селищних, міських, районних у містах рад є підконтрольними і підзвітними:

- А) місцевим державним адміністраціям;
- Б) відповідним радам;
- В) немає правильної відповіді.

277. Головною посадовою особою територіальної громади села, селища, міста є:

- А) сільський, селищний, міський голова;
- Б) голова місцевої державної адміністрації;
- В) немає правильної відповіді.

278. Зустрічі територіальної громади з депутатами відповідної ради та посадовими особами місцевого самоврядування це:

- А) загальні збори громадян;
- Б) громадські слухання;
- В) сесійні засідання.

279. Громадські слухання проводяться:

- А) не рідше двох разів на рік;
- Б) не рідше одного разу на рік;
- В) не частіше одного разу на рік.

280. Порядок організації громадських слухань визначається:

- А) Конституцією України;
- Б) Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- В) статутом територіальної громади.

281. Органи місцевого самоврядування є:

- А) юридичними особами;
- Б) фізичними особами;
- В) усі відповіді вірні.

282. Місцеві бюджети:

- А) включаються до Державного бюджету України;
- Б) є самостійними;
- В) немає правильної відповіді.

283. Обмеження прав територіальних громад на місцеве самоврядування може бути застосоване лише:

- А) в умовах воєнного стану;
- Б) в умовах надзвичайного стану;
- В) усі відповіді вірні.

284. Територіальні громади сіл, селищ, міст:

- А) можуть мати власну символіку (герб, прапор тощо);
- Б) можуть використовувати виключно Державні символи України;
- В) не використовують символіку.

285. Виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються такі питання:

- А) затвердження регламенту ради;
- Б) прийняття рішення про проведення місцевого референдуму;
- В) усі відповіді вірні.

286. Питання організації управління районами в містах належать до компетенції:

- А) сільських рад;
- Б) місцевих державних адміністрацій;
- В) міських рад.

287. До питання, які вирішуються районними і обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях відносяться:

- А) обрання голови ради, відповідно заступника голови районної ради та першого заступника, заступника голови обласної ради, звільнення їх з посади;
- Б) визначення відповідно до закону кількісного складу ради;
- В) усі відповіді вірні.

288. Районні, обласні ради делегують відповідним місцевим державним адміністраціям такі повноваження:

- А) сприяння інвестиційній діяльності на території району, області;
- Б) вирішення питань регулювання земельних відносин;
- В) затвердження районних, обласних бюджетів, внесення змін до них, затвердження звітів про їх виконання.

289. Депутати сільських, селищних, міських, районних в місті, районних, обласних рад:

- А) призначаються Кабінетом Міністрів України;
- Б) обираються жителями відповідних населених пунктів шляхом таємного голосування;
- В) призначаються головами відповідних рад.

290. Рада вважається повноважною за умови:

- А) обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради;
- Б) обрання не більше як половини депутатів від загального складу ради;
- В) обрання не менш як половини депутатів від загального складу ради.

291. У якому випадку сесія ради є повноважною?

- А) якщо в її пленарному засіданні бере участь більше двох третин депутатів від загального складу ради;
- Б) якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради;
- В) якщо в її пленарному засіданні бере участь більше третини депутатів від загального складу ради.

292. У які строки затверджується регламент роботи відповідної ради?

- А) не пізніше як на другій сесії;
- Б) не пізніше як на третій сесії;
- В) обов'язково на першій сесії.

293. Органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань її виконавчого комітету є:

- А) тимчасові контрольні комісії ради;
- Б) відомства;
- В) постійні комісії ради.

294. До складу постійних комісій не можуть бути обрані:

- А) сільський, селищний, міський голова, голова районної у місті, районної, обласної ради, їх заступники;
- Б) секретар сільської, селищної, міської ради;
- В) усі відповіді вірні.

295. Засідання постійної комісії є правомочним, якщо:

- А) в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії;
- Б) в ньому бере участь не менш як третина від загального складу комісії;
- В) в ньому бере участь не менш як дві третини від загального складу комісії.

296. У яких випадках рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання депутата?

- А) у разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії;
- Б) у разі невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів;
- В) усі відповіді вірні.

297. Кількісний склад виконавчого комітету визначається:

- А) Кабінетом Міністрів України;
- Б) відповідною радою;
- В) головою ради.

298. Основною формою роботи виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради є:

- А) сесії;
- Б) збори;
- В) засідання.

299. За рахунок яких джерел формуються доходи місцевих бюджетів?

- А) виключно за рахунок власних, визначених законом, джерел;
- Б) виключно за рахунок загальнодержавних податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- В) за рахунок власних джерел та закріплених загальнодержавних податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

300. Місцеве самоврядування в Україні – це:

- А) гарантоване державою право та реальна здатність територіальної громади самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України;
- Б) обов'язок територіальної громади вирішувати питання місцевого самоврядування;
- В) реальна здатність територіальної громади самостійно вирішувати місцеві питання.

Чернігівський національний технологічний університет

Фахове випробування вступників за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр»
на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст», «магістр»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Наукові основи формування інституту державної служби України.
- 2 Законність і відповідальність у публічному управлінні.

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту та державної служби.
Протокол № 11 від “12” лютого 2018 р.

Завідувач кафедри менеджменту
та державної служби,
д.е.н., професор

М.П. Бутко

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Алюшина Н. Професійна компетентність кадрового корпусу державної служби як необхідна умова її ефективності / Алюшина Н. // Зб. наук. праць Національної академії публічного управління при Президентіві України / за заг. ред. О. Ю. Оболенського, С. В. Сьоміна. – Вип. 1. – К. : НАДУ, 2008. – С. 23-34.
2. Гончарук Н. Оцінювання керівного персоналу державної служби України / Н. Гончарук // Вісник державної служби. – 2007. – № 3. – С. 34-38.
3. Державне управління : курс лекцій / за заг. ред. Д. І. Дзвінчука. – 2-е вид., переробл. і доповн. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. – 616 с.
4. Електронні підручники на сайтах : www.refua/narod.ru/cont
5. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. – Х. : ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011.
6. Желюк Т. Л. Державна служба : навч. посіб. / Т. Л. Желюк. – К. : Професіонал, 2005. – 569 с.
7. Іванова Т. В. Діловодство в органах публічного управління та місцевого самоврядування : навч. посіб. / Т. В. Іванова, Л. П. Піддубна. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 360 с.
8. Ківалов С. В., Біла Л. Р. Державна служба в Україні : підруч. – Одеса : Юридична література, 2003. – 366 с.
9. Колісниченко Н. М. Підготовка державних службовців – деякі концептуальні положення [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.library.oridu.odessa.ua>. – С. 1-9. – Назва з екрану.
10. Лазор О. Д. Державна служба в Україні : навч. посіб. [Публічна служба] / О. Д. Лазор, О. Я Лазор. – К. : Дакор, КНТ, 2005. – 472 с.
11. Логунова М.М. Соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності / М. М. Логунова. – К. : Центр інституц. розвитку держ. служби, 2006. – 256 с.
12. Маліновський В. Я. Публічне управління : навч. посіб. / В. Я. Маліновський. – К. : Атака, 2003. – 576 с.
13. Маліновський В. Я. Словник термінів і понять з публічного управління / В. Я. Маліновський. – К. : Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2005. – 254 с.
14. Матіос А. В. Адміністративна відповідальність посадових осіб : монографія / А. В. Матіос. – К., 2007. – 223 с.
14. Мотренко Т. Сучасний досвід організацій державної служби в зарубіжних країнах / Т. Мотренко // Вісник державної служби України. – 2007. – № 2. – С. 24-37.
15. Мотренко Т. В. Державна служба в Україні: реалії та перспективи / Т. В. Мотренко // Уряд. кур'єр. – 2010. – 23 чер.
16. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч. посіб. – 3-те вид., випр. і доп. – К. : Знання КОО, 2008. – 435 с.
17. Оболенський О. Ю. Основні напрями розвитку державної служби в Україні [Електронний ресурс] / О. Ю. Оболенський / Електрон. версія друк. вид. – Режим доступу : <http://li.draru.if.ua/book/>. – Назва з екрану.
18. Оболенський О. Ю. Державна служба : підруч. / О. Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2006. – 472 с.
19. Оболенський О. Ю. Основні напрями розвитку державної служби в Україні [Електронний ресурс] / О.Ю. Оболенський / Електрон. версія друк. вид. – Режим доступу : <http://li.draru.if.ua/book/>. – С. 1-7. – Назва з екрану.
20. Оболенський О.Ю. Основні риси моделі державної служби України [Електронний ресурс] / О.Ю. Оболенський / Електрон. версія друк. вид. – Режим доступу : <http://li.draru.if.ua/book/>. – С. 1-4. – Назва з екрану.
21. Оболенський О.Ю., Сороко В. Професіоналізм державної служби та служби в органах місцевого самоврядування / О. Ю. Оболенський, В. Сороко // Вісник державної служби України. – 2005. – № 1. – С. 20-27.
22. Олійник Ю.А. Теорія держави і права України / Ю.А. Олійник. – Л. : Основи, 2001. – 234 с.

23. Осовська О. Основи менеджменту : навч. посіб. [для студентів вищ. навч. закл.] / О. Осовська. – К. : Кондор, 2003. – 356 с.
24. Резніченко В. І., Михно І. Л. Довідник – практикум офіційного, дипломатичного протоколу та етикету / В. І. Резніченко, І. Л. Михно. – К. : УНВЦ «Рідна мова», 2003. – 479 с.
25. Реформування державної служби відбувається на засадах публічної політики [Електронний ресурс] : вісник центру Міжнародного центру перспективних досліджень. – Режим доступу : <http://icps.kiev.ua/book/>. – С. 1-7. – Назва з екрану.
26. Рудакевіч М. І. Етика державної служби. Зарубіжний досвід / М. І. Рудакевіч. – К. : Інфра, 2002. – 110 с.
27. Світа А. Взаємовідносини між політиками і бюрократією в процесі демократичного розвитку [Електронний ресурс] / А. Світа / Електрон. версія друк. вид. – Режим доступу : <http://westukr.itgo.com/svita>. – С. 1-5. – Назва з екрану.
28. Сороко В., Ходарівська Н., Якіменко Т. Стандарти у сфері управління персоналом: від типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців до профілів компетентності / В. Сороко, Н. Ходарівська, Т. Якіменко // Вісник УАДУ. – 2007. – № 3. – С. 155-158.
29. Стратегія державної кадрової політики – визначення послідовності дій щодо розвитку людського потенціалу / Національне агентство України з питань державної служби. 06 лютого 2012 року. – Режим доступу : www/nads.gov.ua.
30. Стрілець М. І. Формування багаторівневої системи показників-індикаторів результативності публічного управління та коригування сталого розвитку / О. М. Алимов, В. Ю. Бугай, С. М. Шкарлет, М. І. Стрілець, В. Ю. Худолей та ін. // Тріада національного відродження: наука – освіта – виробництво : зб. наук. праць. – К. : МНТУ ім. акад. Ю. Бугая, Асоціація ТЕКУ, ПП Вишемирський В., 2012. – С. 30-36.
31. Стрілець М. І. Конкурентоспроможність промислового зростання: технології публічного управління та коригування / М. І. Стрілець // Національне господарство України: теорія та практика управління : зб. наук. праць. – К. : ДУ «ІЕПРСП НАН України», 2013. – С. 34-40.
32. Стрілець М. І. Організація роботи керівника територіальної громади : навч.-метод. зб. / Стрілець М. І. ; ред. кол. В. Я. Матяш. – Чернігів : ЦППКА, 2006. – 180 с.
33. Сурай І. Професіоналізм та професійно-посадовий розвиток персоналу державної служби як складові державної кадрової політики [Електронний ресурс] / І. Сурай // Публічне управління: теорія та практика. – 2007. – № 2. – Режим доступу : <http://www.nbu.gov.ua/e-journals/dutp/2007-2>. – Назва з екрану.
34. Сурай І. Сутність професіоналізму еліти у публічному управлінні : зб. наук. пр. Національної академії публічного управління при Президентові України / І. Сурай ; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка. – К. : НАДУ, 2010. – Вип. 1. – С. 40-48.
35. Сурмін Ю. Концептуальні основи створення системи взаємодії органів публічної влади із суб'єктами громадянського суспільства в контексті інтеграційних процесів // Наук.-аналіт. бюл. Євроатлантикінформ. – 2006. – № 2 (8).
36. Трачук П. А. Адміністративно-правові засади реформування місцевої публічної влади в Україні : монографія / П. А. Трачук. – Ужгород : Ліра, 2011. – 335 с.
37. Толкованов В.В. Модернізація державної служби: якісні адміністративні послуги – меншою кількістю професійних управлінців / Урядовий кур'єр від 24.03.2012 р.
38. Троєльнікова Л. О. Сучасний стан менеджменту в професійній діяльності керівних кадрів / Л. О. Троєльнікова. – Режим доступу : <http://www.knukim.edu.ua/articles/troyelnikova.htm>. – Назва з екрану.

Законодавча база

39. Конституція України : Голос України від 27.07.1996 р. № 138.
40. Про державну службу : Закон України від 06 грудня 2016 р. № 889-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
41. Про засади запобігання та протидії корупції : Закон України // Верховна Рада України 2011 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2011, зі змінами та доповненнями.

42. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24, зі змінами та доповненнями.
43. Про місцеві державні адміністрації : Голос України від 12.05.1999 р. № 586-XIV, зі змінами та доповненнями.
44. Про засади державної регіональної політики / Відомості Верховної Ради України від 05.02.2015 р. №156-VIII.
45. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 № 157-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
46. Про адміністративні правопорушення : Кодекс України. – К., 2000.
47. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III.
48. Про концепцію адаптації інституту державної служби в Україні до стандартів Європейського Союзу : Указ Президента України від 05.03.2004 р. № 278/2004.
49. Прозатвердження Прядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»: Постанова КМУ від 29.07.2009 р. №789 із змінами, внесеними постановою КМУ від 13.06.2018 р. №482

Перелік праць науково-педагогічних працівників кафедри

1. Бутко М. П., Дітковська М. Ю. Формування інформаційного забезпечення в системі публічного управління : монографія. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2010. – 244 с.
2. Бутко М. П., Олійченко І. М., Дітковська М. Ю., Ясько А. Г. [та ін.]. Менеджмент якості в умовах поглиблення інтеграції : підруч. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2010. – 288 с.
3. Бутко М. П., Повна С. В. Консалтингове забезпечення процесів інноваційно-інвестиційного розвитку : монографія. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2010. – 252 с.
4. Бутко М. П., Бутко І. М., Бушай І. М., Задорожна С. М., Іванова Н. В., Машенко В. П., Мурашко М. І., Оліфіренко Л. Д. [та ін.] Менеджмент для публічної влади : навч. посіб. з грифом МОН України / за заг. ред. М. П. Бутка. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2011. – 360 с.
5. Бутко М. П., Акименко О. Ю., Василева Н. В., Дерій Ж. В., Мініна О. В., Мурашко М. І., Уляненко Ф. М. [та ін.]. Економіка : навч. посіб. з грифом МОН України / за ред. М. П. Бутка. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2011. – 612 с.
6. Бутко М. П., Попело О. В., Акименко О. Ю., Самійленко Г. М. Формування сучасних механізмів розвитку інноваційної сфери економіки : монографія / за наук. ред. І. Ю. Швець. – Сімферополь : ДІАЙП, 2013. – 386 с.
7. Бутко М. П., Мурашко М. І., Назарко С. О. Соціальні аспекти модернізації регіонального розвитку в умовах інтеграції ринку освітнянських послуг : монографія. – Чернігів : Десна Поліграф, 2013. – 240 с.
8. Бутко М. П., Бутко І. М., Дітковська М. Ю., Мурашко М. І., Олійченко І. М., Оліфіренко Л. Д. Системний підхід і моделювання в наукових дослідженнях : підруч. / За заг. ред. Бутка М. П. – К. : Центр учбової літератури, 2014. – 360 с.
9. Бутко М. П., Пепа Т. В., Уляненко Ф. М. Модернізація регіональних господарських систем у глобалізаційному економічному просторі : монографія / За заг. ред. М. П. Бутка. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2014. – 268 с.
10. Бутко М. П., Попело О. В. Інтелектуальний капітал як чинник модернізації регіонального економічного простору : монографія / За заг. ред. М. П. Бутка. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2014. – 372 с.
11. Бутко М. П., Бутко І. М., Машенко В. П., Мурашко М. І., Оліфіренко Л. Д. [та ін.]. Теорія прийняття рішень : підруч. з грифом МОН України / За заг. ред. Бутка М. П. – К. : ЦУЛ, 2015. – 360 с.
12. Бутко М.П. Проектне управління стратегією сталого розвитку територій : колективна монографія / за заг. ред. В.М. Бабаєва ; Харків. нац.ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків : ХНУМП, 2017. – С. 157-175. (с. 194).
13. Іванова Н. В. Модернізація інфраструктурної сфери регіональної економіки в умовах євроінтеграції : монографія / Н. В. Іванова. – Чернігів : ЧНТУ, 2016. – 347 с.
14. Іванова Н. В. Забезпечення сталості розвитку інфраструктури України в контексті євроінтеграції / Н. В. Іванова // Статистичне та експертно-аналітичне забезпечення управління сталим розвитком економіки і соціальної сфери : моногр. / [за ред. С. М. Шкарлета, В. Г. Маргасової]. – Чернігів : Черніг. нац. технол. ун-т, 2017. – С. 279-293.

15. Олійченко І. М. Розвиток інформаційного забезпечення органів публічного управління: теорія, методологія, практика : монографія. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2010. – 432 с.
16. Оліфіренко Л. Д. Державне регулювання розвитку корпоративних структур: інституціональний аспект : монографія. – Ніжин : Аспект-Поліграф, 2013. – 356 с.
17. Проектний менеджмент: регіональний зріз [текст] : навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. [М. П. Бутко, М. І. Мурашко, І. М. Олійченко, Л. Д. Оліфіренко, Т. В. Пепа, А. Г. Долодаренко, С. В. Повна, І. В. Сидоренко, О. М. Шевченко]. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 416 с.
18. Стратегічний менеджмент [текст] : навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. / [Бутко М. П., Дітковська М. Ю., Задорожна С. М., Іванова Н. В., Олійченко І. М., Оліфіренко Л. Д., Пепа Т. В., Повна С. В., Шабардіна Ю. В., Шевченко О. М.]. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 376 с.
19. Економічний простір регіону в інтеграційній стратегії розвитку : колективна монографія / під заг. ред. М. П. Бутка [М. П. Бутко, Н. В. Іванова, Л. Д. Оліфіренко, Т. В. Пепа, С. В. Повна, О. В. Попело, Ю. В. Шабардіна, Ф. М. Уляненко та ін.]. – К. : Кондор-Видавництво, 2016. – 432 с.
20. Соціальні імперативи якісного розвитку продуктивних сил регіонів України : монографія / М. П. Бутко, А. М. Ревко ; під заг. наук. кер. д-ра екон. наук, проф. М. П. Бутка. – Чернігів : Черніг. нац. технол. у-т, 2016. – 276 с.
21. Архітектоніка конкурентопроможності регіонів України в контексті євроінтеграції : монографія / М. П. Бутко. – К. : АМУ, 2016. – 452 с.
22. Економічна психологія : навч. посіб. [текст] / За заг. ред. Бутка М. П. / М. П. Бутко, А. П. Неживенко., Т. В. Пепа. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 232 с.
23. Міжнародні економічні відносини та менеджмент в умовах посилення глобалізаційних процесів : навч. посіб. / [Бутко І.М., Бутко М.П., Дерій Ж.В., Дітковська М.Ю., Задорожна С.М., Зосименко Т.М., Іванова Н.В., Мініна О.В., Мурашко М.І., Олійченко І.М., Оліфіренко Л.Д., Панченко О.І., Пепа Т.В., Повна С.В., Самійленко Г.М., Хоменко І.О., Шабардіна Ю.В., Шадура-Никипорець Н.Т., Шевченко О.М., Шкарлет С.М.] / за заг. ред. д-ра економ. наук, проф. С.М. Шкарлета та д-ра економ. наук, проф. Бутка М.П. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 528 с.
24. Менеджмент інноваційної діяльності : навч. посіб. / [М.П. Бутко., І.М. Бутко, М.Ю. Дітковська, Н.В. Іванова, М.І. Мурашко, І.М. Олійченко, Л.Д. Оліфіренко, С.В. Повна, О.В. Попело, Г.М. Самійленко, Ю.П. Харченко, Ю.В. Шабардіної, О.М. Шевченко]. – Чернігів: ЧНТУ, 2017. – 496 с. (протокол ВР ЧНТУ № 7 від 30 червня 2017 р.) друк.арк. 31.
25. Менеджмент інвестиційної діяльності: підручник / за заг. ред. д-ра економ. наук, проф. С.М. Шкарлета та д-ра економ. наук, проф. Бутка М.П. [Бутко М.П., Дітковська М.Ю., Іванова Н.В., Олійченко І.М., Оліфіренко Л.Д., Повна С.В., Попело О.В., Пепа Т.В., Самійленко Г.М., Шабардіна Ю.В., Шевченко О.М.]. – Чернігів: ЧНТУ, 2017. – 545 с.
26. Current trends of public management: collective monograph / collection of scientific papers; edited by Shkarlet Serhiy [Shkarlet S, Oliychenko I, Ditkovska M., and others] - Košice, Slovakia, 2017 - 193 p.
27. Shkarlet Serhiy. Quality Management: educational manual /Serhiy Shkarlet, Igor Oliychenko, Maryna Ditkovska. – Chernihiv: Chernihiv National University of Technology, 2018. – 216 p.