

Міністерство освіти і науки України
Чернігівський національний технологічний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЧНТУ

С.М. Шкарлет

" _____ " _____ 2018 р.

ПРОГРАМА

фахового випробування вступників за освітньо-кваліфікаційним рівнем
«магістр» за спеціальністю 074 Публічне управління та адміністрування
на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»
відповідної спеціальності
або «бакалавр» іншої спеціальності

Затверджено
на засіданні кафедри ПУМО
Протокол № 6
від 24 січня 2018 р.

Чернігів – 2018

ЗМІСТ

1. Мета вступного фахового випробування	3
2. Характеристика змісту програми (Опис основних розділів та їх короткий зміст)	3
3. Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів	4
4. Порядок проведення вступного фахового випробування	5
5. Структура екзаменаційного білета	5
6. Критерії оцінювання вступного фахового випробування	5
7. Рекомендована література	6

1. Мета вступного фахового випробування

Метою фахового вступного іспиту на ОКР «магістр» зі спеціальності 074 "Публічне управління та адміністрування" є формування контингенту студентів, найбільш здібних до успішного опанування дисциплін означеної спеціальності шляхом оцінки знань та навичок абітурієнтів за напрямками професійно-орієнтованої діяльності бакалавра.

2. Характеристика змісту програм

Програма випробувань, розроблена з урахуванням вимог навчального плану галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 074 "Публічне управління та адміністрування" та спрямована перевірити рівень підготовки студентів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» та їхню спроможність одержати ОКР «магістр», висвітлює питання основних курсів, зазначає вимоги до відповідей абітурієнтів.

Фахові випробування для вступу на освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр» зі спеціальності "Публічне управління та адміністрування" включають такі дисципліни:

1. Менеджмент
2. Публічне адміністрування
3. Управління персоналом
4. Самоменеджмент
5. Адміністративно-територіальний менеджмент

МОДУЛЬ 1. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Теоретичні та методологічні основи формування та розвитку менеджменту

Місце і роль менеджменту в розвитку сучасного суспільства. Підходи до визначення сутності та змісту понять "управління" і "менеджмент". Ідентифікація понять в сучасних умовах розвитку соціальних систем.

Предмет науки управління. Поняття об'єкту та суб'єкту управління та особливості їх взаємодії (феномен управління). Цілі та завдання менеджменту. Характерні риси та стадії менеджменту. Поняття економічного механізму менеджменту. Види менеджменту та їх характеристика.

Історична періодизація менеджменту. Управлінські революції. Теоретичні підходи до формування менеджменту (предтеча менеджменту). Еволюція управлінської думки. Основні школи управління: школа наукового управління; "адміністративна" (класична) школа управління; школа "людських відносин" та поведінкових наук; математична школа управління (кількісний підхід, школа науки управління).

Сучасні концепції менеджменту. Закони та закономірності управління: сутність та співвідношення. Закони організації. Принципи менеджменту.

Управлінська праця та її особливості. Поділ праці в управлінні та його види. Постать менеджера в управлінській діяльності. Типи та види менеджерів. Зміст праці менеджерів. Вимоги до менеджерів (еволюція). Нові проблеми організацій та формування перспективної моделі менеджера. Критерії оцінки праці менеджерів.

1.2 Система організації менеджменту

Сутність та зміст поняття терміну "організація". Роль організації в суспільстві. Основні ознаки організації. Опис організації як об'єкту управління. Загальні критерії групування організацій. Підходи до модельного уявлення про організацію. Базові моделі організації, їх характеристика та особливості управління.

Закони функціонування і розвитку організації. Внутрішнє середовище організації та його змінні. Місія організації і фактори, що впливають на її формулювання.

Прийняття рішень в менеджменті. Сутність та класифікація управлінських рішень. Процес вироблення раціональних рішень. Фактори, які впливають на процес прийняття управлінських рішень.

Керівництво і його основні категорії (лідерство, вплив, влада). Види керівництва та стилі поведінки керівника. Ситуаційні підходи до ефективного керівництва.

Ефективність сучасних систем управління. Особливості і основні риси японського менеджменту. Становлення та розвиток американський менеджменту. Особливості і основні риси Українського менеджменту.

МОДУЛЬ 2. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ

2. 1. Сутність та напрями розвитку науки «публічне адміністрування»

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування. Методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії. Публічне адміністрування та людина, колектив, суспільство. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування. Публічна влада та публічне адміністрування. Публічне адміністрування та муніципальна влада. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.

2.2. Організація публічного адміністрування в політичній, економічній, соціальній сферах

Управління суспільством. Застосування принципів публічного адміністрування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

Нові тенденції в системі публічного адміністрування. Структура механізму та органів публічного адміністрування. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування. Методи публічного адміністрування. Фактори запобігання проявам корупції.

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.

Відповідальність органів державної влади та місцевого самоврядування, державних комунальних підприємств, установ і організацій, посадових осіб та недержавних організацій за правопорушення у сфері публічного адміністрування.

МОДУЛЬ 3. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

3.1. Основи управління персоналом

Сучасні концепції управління персоналом. Система управління персоналом. Методи управління персоналом. Принципи та закономірності управління персоналом. Структура персоналу організації. Мета, цілі, принципи кадрової політики підприємства. Типи кадрової політики. Кадрова стратегія: сутність, форми, види. Сучасні служби управління персоналом: їх структура та функції.

3.2. Процес управління персоналом організації

Кадрове планування та прогнозування. Джерела залучення персоналу. Методи набору та відбору кандидатів на вакантні посади. Управління трудовою адаптацією. Поняття, види та методи оцінювання персоналу. Сутність та види атестації персоналу. Управління кар'єрою персоналу організації. Види, моделі кар'єри працівників та етапи її реалізації. Форми та методи навчання працівників в організації. Мотивація та стимулювання персоналу. Сутність вивільнення працівників та його види. Оцінка комплексної ефективності управління персоналом організації.

МОДУЛЬ 4. САМОМЕНЕДЖМЕНТ

4.1. Менеджер і організація управлінської праці

Створення нового підприємства. Які питання ставить менеджер для себе на етапі створення нового підприємства? Дії менеджера до реєстрації підприємства або фірми. Реєстрація підприємства або фірми. Робота менеджера після реєстрації підприємства або фірми. Які питання повинен проаналізувати менеджер для успішної роботи в новій справі?

Управлінська праця як складова управлінської діяльності. Основи виникнення, сутність, предмет, об'єкт та засоби організації праці менеджера.

Види та класифікація управлінської діяльності: змістом, характером ініціативи, періодом, предметом діяльності, періодичністю повторення, фіксованістю у часі, важливістю і терміновістю.

Зміст роботи менеджера.

4.2. Робота менеджера по створенню підприємства, принципи та напрямки наукової організації праці

Сутність та значення наукової організації праці. Основні принципи організації праці: масовість, плановість, науковість, нормативність, конкретність.

Напрямки наукової організації праці: розподіл повноважень, оптимальне використання робочого часу, організація робочого місця, забезпечення кваліфікації працівників, матеріальне і моральне стимулювання.

МОДУЛЬ 5. АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

5.1. Теоретичні засади адміністративно-територіального менеджменту

Історичні передумови та еволюція адміністративно-територіального менеджменту

Класична адміністративна школа: А. Файоль. Л. Урвік, Г. Черч, Дж. Муні, А. Рейлі. Теорія адміністративної організації ідеального типу М. Вебера. Сучасна концепція адміністративно-територіального менеджменту. Принципи адміністративно-територіального управління.

Критика концепції адміністративно-територіального менеджменту. Управлінський бюрократизм. Проблеми й перспективи розвитку адміністративно-територіального менеджменту в умовах хаосу та невизначеності. Адміністративно-територіальний менеджмент в різних ділових культурах та цивілізаціях: вплив національних традицій, культури та менталітету.

5.2. Система адміністративно-територіального менеджменту та апарат управління

Система адміністративно-територіального управління (Асттіпізігаїіуе Мапаґетепі 8узІет - АМ8). Категорії адміністративно-територіального менеджменту. Структура АМ8. Рівні формування АМ8. Адміністративний

менеджмент в бізнес-організаціях (Бізнес адміністративний), некомерційних та громадських організаціях (Громадська адміністративна).

Адміністративні органи управління та їх різновиди. Адміністрація (апарат управління) як орган адміністративно-територіального управління та суб'єкт адміністративно-територіального менеджменту, її форми, завдання, функції та структура.

Сутність і значення процесу адміністративно-територіального менеджменту. Складові процесу адміністративно-територіального менеджменту: функції (технологія), методи, управлінські рішення.

Менеджер-адміністратор як ключовий елемент системи адміністративного управління та суб'єкт адміністративно-територіального менеджменту. Зміст діяльності, функції й завдання менеджера-адміністратора. Адміністративні посади та їх ієрархія. Вимоги до сучасного менеджера-адміністратора.

3. Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів

Успішне засвоєння навчальної програми ОКР «магістр» зі спеціальності "Публічне управління та адміністрування" потребує від абітурієнта наявності базової вищої освіти за однойменною або спорідненою спеціальністю, а також здібностей до оволодіння знаннями, уміннями та навичками в галузі соціально-економічних та професійно-орієнтованих дисциплін.

Зміст програми вступних іспитів. Програма вступного іспиту на ОКР «магістр» зі спеціальності "Публічне управління та адміністрування" має інтегрований характер і включає питання п'яти модулів:

Модуль 1. Менеджмент

Модуль 2. Публічне адміністрування

Модуль 3. Управління персоналом.

Модуль 4. Самоменеджмент

Модуль 5. Адміністративно-територіальний менеджмент

Порядок проведення вступного іспиту визначається «Правилами прийому до Чернігівського національного технологічного університету у 2017 році».

Формою проведення вступного іспиту на ОКР «магістр» зі спеціальності "Публічне управління та адміністрування" є письмовий екзамен, що включає тестові завдання та комплексну розрахункову задачу.

4. Порядок проведення вступного фахового випробування

Вступні випробування проводяться у вигляді тестування та розв'язання комплексної розрахункової задачі і охоплюють фахові предмети, які передбачені навчальними планами освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»

за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" з наступних дисциплін: «Менеджмент», «Публічне адміністрування», «Управління персоналом», «Самоменеджмент», «Адміністративно-територіальний менеджмент».

5. Структура екзаменаційного білета

Завдання для вступного фахового випробування для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» спеціальністю 074 "Публічне управління та адміністрування" включає:

- номер білету;
- 20 тестових завдань з дисциплін «Менеджмент», «Публічне адміністрування», «Управління персоналом», «Самоменеджмент», «Адміністративно-територіальний менеджмент» (по 5 балів за кожне правильне);
- шкала оцінювання за 100 бальною шкалою (від 0 до 100 балів)

6. Критерії оцінювання вступного фахового випробування

За результатами вступних випробувань проводиться оцінка рівня фахових знань за наступними критеріями:

«Відмінно» (90-100 балів) – виставляється абітурієнту, який дав вірні відповіді на 90% тестів та правильно вирішив задачу, або дав вірні відповіді на всі тести та допустив незначну помилку при вирішенні задачі.

«Добре» (75-89 балів) – виставляється абітурієнту, який дав вірні відповіді на 75% тестів та правильно вирішив задачу, або дав вірні відповіді на 90% і більше тестів та допустив 1-2 помилки при вирішенні задачі.

«Задовільно» (25-74 балів) - виставляється абітурієнту, який дав вірні відповіді на 60 – 70 % тестів та допустив 2-3 помилки при вирішенні задачі.

«Незадовільно» (0-24 бали) - виставляється абітурієнту, який відповів менш ніж на 60 % тестів та допустив грубі помилки при вирішенні задачі, або взагалі її не вирішив.

Завдання	Бали
Тестові завдання з дисципліни «Менеджмент»	по 5 балів кожне
Тестові завдання з дисципліни «Публічне адміністрування»	по 5 балів кожне

Тестові завдання з дисципліни «Управління персоналом»	по 5 балів кожне
Тестові завдання з дисципліни «Самоменеджмент»	по 5 балів кожне
Тестові завдання з дисципліни «Адміністративно-територіальний менеджмент»	по 5 балів кожне
Максимальна кількість балів 100	

7. Рекомендована література

1. Мескон М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. М.: Дело, 1992. – 702 с.
2. Баєва О.В. Практичні аспекти менеджменту / Баєва О.В., Новальська Н.І., Ангелова В.І.: Навч.-практ. посібник, К.: МАУП, 2006 . – Ч.1. – 170 с.
3. Менеджмент : теорія та практика. Навчальний посібник / Ладонько Л.С., Михайловська О.В., Філіпова Н.В. - К. : Кондор-Видавництво , 2015. - 152 с.
4. Білорус Т.В. Основы менеджменту: (гриф МОН України) - К.: Атіка, 2009.-160 с
5. Кредісов А.І. Менеджмент в історичному розвитку як теорія /А.І. Кредісов.-Київ: Знання України, 2009.- 516с.
6. Лепейко Т.І. Менеджмент: навч. посіб./Лепейко Т.І., Миронова ОМ.- Харків: ХНЕУ, 2010.-204 с
7. Руденко О.М., Козюра І.В., Ткаленко Н.В., Маргасова В.Г. Історія та теорія місцевого самоврядування: навчальний посібник / Руденко О.М., Козюра І.В., Ткаленко Н.В., Маргасова В.Г.- Київ: Кондор-Видавництво, 2016.-226 с.
8. 15. Вдовенко Ю.С., Вдовенко С.М., Рогова О.В. Публічне управління (Частина І Публічне адміністрування):Навчальний посібник для студ. спец.074–Ніжин:ТПК «Орхідея», 2017. – 252 с.
9. Словник- довідник «Місцеве самоврядування » укладачі: Руденко О.М., Козюра І.В., Ткаленко Н.В., Іваницька О.М., Червякова О.В., Шевченко А.Є., Михайловська О.В., Гечбаія Б.Н.- Київ: Кондор-Видавництво, 2016.-182 с.
10. Руденко О.М., Штурхецький С.В., Шершньова О.В., Філіпова Н.В. HR-менеджмент у публічному управлінні : навч. посіб. / Руденко О.М., Штурхецький С.В., Шершньова О.В., Філіпова Н.В. – К. : Кондор-Видавництво , 2016. – 124с.
11. Державне управління та європейська інтеграція: еволюція поглядів : навчальний посібник / Вітер Д. В., Прокопенко Л. Л., Руденко О. М. – К. : ТОВ “НВП “Інтерсервіс”, 2013. – 152 с.

12. Білорус Т.В. Стратегічне управління кадровим потенціалом підприємства / Т.В. Білорус - Ірпінь : Нац. акад. ДПС України, 2007. - 174 с
13. Грішнова О.А. Економіка праці та соціаль-но-трудова відносини: Підручник. 3-тє видання К.: Знання, 2007. - 559 с
14. Балабанова, Л. Управління персоналом [Текст] :навч. посіб. / Л. Балабанова, О. Сардак. – К. :Професіонал, 2006. – 511 с.
15. Бондар В.Д. Вдосконалення системи мотивації в органах місцевого самоврядування в Україні [Текст] / В.Д. Бондар // Науковий журнал «Менеджер». Вісник Донецького державного університету управління. – Донецьк : МПП «ВІК», 2012. – № 3 (61). – С. 210–216.
16. Кузьмін О.Є. Управління персоналом: навч.-метод. Посібник / О.Є.Кузьмін, І.С.Процик, Х.С.Передало, Б.Б.Комарницька; за заг.ред. О.Є.Кузьміна. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2011. – 240с. – С.47-59.
17. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: п'ять уроков эффективного HR-менеджмента. М.: Дело, 2007.- 232 с.
18. Посібник з класифікації посад / [Я. Гонціаж, Н. Гнидюк, та ін; за заг. ред. Я. Гонціажа.] — К. : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. — 188 с. – С.106-178.
19. Розвиток лідерства / Л. Бізо, І. Ібрагімова, О. Кікоть, Є. Барань, Т. Федорів ; за заг. ред. І. Ібрагімової. — К. : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2012. — 400 с.
20. Чемяков В.П. Грейдинг: технология построения системы управления персоналом/ Чемяков В.П. – М.: Вершина, 2007. – 268с. – С.5-11.
21. Вдовенко Ю.С., Вдовенко С.М., Рогова О.В. Адміністративний менеджмент Навч. посібн.–Ч.:2015. – 264 с.
- 22.2 Вдовенко С.М., Вдовенко Ю.С., Рогова О.В. «Адміністративно-територіальний менеджмент» Навч.посібник для студ. спец.074-Публічне управління та адміністрування. – Ніжин:ФОП Лук'яненко В.В.ТПК «Орхідея», 2016.-212 с.
- 23.3.Вдовенко С.М. Регіональне управління :Навч.посібник.-Ніжин: ФОП Лук'яненко В.В. ТПК «Орхідея», 2013.326 с.

